

INFORMAȚIA
privind deplasările de serviciu efectuate de către angajații
Instituției publice “Agenția de Guvernare Electronică” în perioada ianuarie – decembrie 2024

Nr.	Informații despre deplasare (destinația, perioada, scopul deplasării)	Actul de delegare (nr. dispoziției/ordinului, persoana delegată)	Informația cu privire la cheltuieli	
			Suma cheltuielilor (lei)	Sursa de finanțare
IANUARIE nu au fost deplasări				
FEBRUARIE				
1.	Destinația: or. Podgorica, Montenegro. Perioada: 26 februarie – 02 martie 2024. Scopul deplasării: Participarea la instruirea organizată de către OECD/SIGMA și finanțată de către GIZ cu titlul ”Elaborarea și implementarea modelului UE al Cadrului Comun de Evaluare/CAF pentru managementul calității în sectorul public”, cât și construirea relațiilor de parteneriat	Ordinul nr. 3005-09 din 21.02.2024 Persoane delegate: 1. Zaharia Diana – Director administrativ al Proiectului MGSP, coordonator al Direcției management instituțional; 2. Catîrev Nina – Șefa serviciului monitorizare și evaluare din cadrul Direcției management instituțional.	16 347,24 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt achitate de instituție.
MARTIE				
2.	Destinația: or. Paris, Franța. Perioada: 28 – 30 martie 2024. Scopul deplasării: Participarea la atelierul de lucru cu genericul ”Promovarea soluțiilor digitale în rândul diasporei Republicii Moldova”.	Ordinul nr. 3005 - 16 din 19.03.2024 Persoane delegate: 1. Prisacar Andrei – Director; 2. Berestean Olesea – specialistă relații publice (comunicare).	10 372,64 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt achitate de instituție.
APRILIE nu au fost deplasări				
MAI nu au fost deplasări				
IUNIE				
3.	Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 03 – 06 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la evenimentul dedicat subiectului ”Buna Guvernare-dialog între țările PaE”. Obiectivul evenimentului este de a facilita un dialog practic la nivel de experți privind aspectele bunei guvernări, precum: eficiența guvernării, calitatea actelor normative, supremația legii, stabilitatea politică și măsuri anti-corupție.	Ordinul nr. 3005 - 25 din 30.05.2024 Persoane delegate: 1. Zaharia Diana – Director administrativ al Proiectului MGSP, coordonator al activității Direcției platforme digitale; 2. Fricățel Eduard – Consultant juridic în cadrul Proiectului MGSP.	11 487,30 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.

4.	Destinația: or. Brno, Republica Ceha. Perioada: 03 – 07 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la eveniment pentru a prezenta experiența și rezultatele Republicii Moldova obținute în colaborarea cu autoritățile publice locale, în special în contextul implementării de aproximativ 2 ani a Centrelor unificate de prestări servicii/CUPS. Totodată, delegația Republicii Moldova va avea posibilitatea să examineze bunele practici al țărilor participante, cât și construirea relațiilor de parteneriat.	Ordinul nr. 3005 - 26 din 30.05.2024 Persoane delegate: 1. Sincovschi Tatiana – manager proiect APL din cadrul Proiectului MGSP; 2. Luca Vlad – Consultant juridic în cadrul Proiectului MGSP.	13 401,86 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.
5.	Destinația: or. Maastricht, Olanda (Regatul Țărilor de Jos). Perioada: 09 – 15 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la instruire cu titlul ”Elaborarea și implementarea modelului UE al Cadrului Comun de Evaluare/CAF pentru managementul calității în sectorul public”. Obiectivul cheie al instruirii este de a îmbunătăți managementul în sectorul public, capacitățile de administrare, cât și construirea unei abordări durabile managementului calității în Țările din Parteneriatul Estic.	Ordinul nr. 3005 - 27 din 30.05.2024 Persoane delegate: 1. Catîrev Nina – Șefa serviciu monitorizare și evaluare; 2. Botea Dumitru - Jurisconsult.	18 830,30 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt achitate de instituție.
6.	Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 23 – 29 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la evenimentul comun al Parteneriatului Estic, cu genericul ”Europa interoperabilă, de la viziune la realitate. Scopul vizitei este de a crea schimb trans-regional de experiență între Balcanii de Vest și țările PaE, dar și cele membre ale UE, privind transformarea digitală și schimbul electronic de date/ interoperabilitatea. De asemenea, evenimentul va include subiecte precum recunoașterea semnăturilor electronice la nivel regional, interregional și internațional. Totodată, evenimentul va include participarea la conferința anuală privind interoperabilitatea semantică, organizată de Comisia Europeană (SEMI2024).	Ordinul nr. 3005 - 29 din 18.06.2024 Persoane delegate: 1. Prisacar Andrei – Director; 2. Reaboi Artur – arhitect principal sisteme informaționale din cadrul Proiectului MGSP; 3. Calpacci Maxim – arhitect integrări din cadrul Proiectului MGSP.	10 064,36 lei – din Granturi; 20 069,38 lei - din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite pentru un angajat au fost achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat și pentru doi angajați din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.
IULIE <i>nu au fost deplasări</i>				
AUGUST <i>nu au fost deplasări</i>				
SEPTEMBRIE				
7.	Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 25 – 27 septembrie 2024. Scopul deplasării: Participarea la reuniunea de screening bilateral pe Capitolul Reforma Administrației Publice și Managementul Finanțelor Publice, parte a mecanismului de coordonare a procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în calitate de membri a echipei de negociere.	Ordinul nr. 24/3005 - 41 din 24.09.2024 Persoane delegate: 1. Prisacar Andrei – Director; 2. Catîrev Nina - Șefă serviciu în domeniul dezvoltării și planificării, Serviciul monitorizare și evaluare	39 800,68 lei	Cheltuielile acoperite de instituție, fiind achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat

OCTOMBRIE

8.	Destinația: or. Zagreb, Croația. Perioada: 08 – 12 octombrie 2024. Scopul deplasării: Participarea la vizita de studiu privind preluarea experienței și studierea practicii Croației privind domeniul achizițiilor publice și certificarea specialiștilor din domeniu.	Ordinul nr. 24/3005 - 42 din 25.09.2024 Persoane delegate: 1. Hariton Vadim – Șef Direcție investiții inteligente în guvernare digitală.	-	Cheltuielile acoperite de organizatori, cele neacoperite vor fi achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat
----	--	--	---	---

NOIEMBRIE*nu au fost deplasări*

9.	Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 25 – 28 noiembrie 2024. Scopul deplasării: Participarea la a doua ediție a evenimentului EDIH Network Summit 2024. Evenimentul reunește principalii actori din rețeaua European Digital Innovation Hubs, totodată vor fi abordate aspecte esențiale ale transformării digitale, inclusiv provocările AI, soluții inovative pentru digitalizare și bunele practici în domenii precum Agrifood, construcții, securitate cibernetică, sănătate digitală și conectivitate inteligentă.	Ordinul nr. 24/3005 - 51 din 18.11.2024 Persoane delegate: 1. Harea Dorina – manager de produs în tehnologia informației (Active Semantice), Serviciul schimb de date și interoperabilitate din cadrul Direcției platforme digitale.	6 197,42 lei	Cheltuielile acoperite de organizatori, cele neacoperite vor fi achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat
10.	Destinația: or. Tokyo, Japonia. Perioada: 30 noiembrie – 08 decembrie 2024. Scopul deplasării: Participarea la Tokyo Digital Academy, eveniment organizat în colaborare cu Guvernul Japoniei și Grupul Banca Mondială. Evenimentul include o serie de reuniuni de rang înalt ale mai multor oficialități internaționale care activează în domeniul transformării digitale, la care reprezentanții delegați din partea instituției vor prezenta experiența Republicii Moldova.	Ordinul nr. 24/3005 - 52 din 18.11.2024 Persoane delegate: 1. Prisacar Andrei – Director adjunct; 2. Bercu Igor – Manager senior din platforme digitale din cadrul Proiectului MGSP, coordonatorul Direcției platforme digitale.	185 393,14	Cheltuielile acoperite de instituție din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.
11.	Destinația: or. Strasbourg, Franța. Perioada: 28 noiembrie – 01 decembrie 2024. Scopul deplasării: Participarea la Seminarul de lucru privind inteligența artificială și protecția datelor, organizat de Consiliul Europei. Evenimentul va reuni experți și factori de decizie politică pentru a discuta provocările urgente și cele mai bune practici în domeniul inteligenței artificiale și al protecției datelor în Europa. Reprezentanții instituției sunt invitați, reieșind din domeniul de competență al instituției, fiind implicată în realizarea noului Plan de acțiune pentru Republica Moldova 2025-2028 care prevede realizarea componentei semnificative de protecție a datelor și este în prezent în curs de dezvoltare cu părțile interesate din țară.	Ordinul nr. 24/3005 - 53 din 20.11.2024 Persoane delegate: 1. Furnica Mihai – juriconsult din cadrul Serviciului schimb de date și interoperabilitate, Direcția platforme digitale; 2. Reaboi Artur – arhitect principal sisteme informaționale din cadrul Proiectului MGSP.	-	Cheltuielile acoperite de organizatori, cele neacoperite vor fi achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat

DECEMBRIE

12.	Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 04 – 07 decembrie 2024.	Ordinul nr. 24/3005 - 56 din 22.11.2024 Persoane delegate:	28 734,29	Cheltuielile acoperite
-----	--	---	------------------	------------------------

	Scopul deplasării: Participarea în calitate de membru al delegației Republicii Moldova, în vederea participării la reuniunea de screening bilateral la Capitolul 3 „Dreptul de stabilire și libertatea de a presta servicii”.	1. Botea Dumitru – juriconsult, Secția juridică și resurse umane din cadrul Direcției management instituțional.		de instituție și vor fi achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat
13.	Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 01 – 04 decembrie 2024. Scopul deplasării: Participarea în calitate de membru al delegației Republicii Moldova, în vederea participării la reuniunea de screening bilateral la Capitolul 2 „Libera circulație a lucrătorilor”.	Ordinul nr. 24/3005 - 56 din 22.11.2024 Persoane delegate: 1. Aramă Igor – Șef al serviciului Schimb de date și interoperabilitate din cadrul Direcției platforme digitale.	26 911,13	Cheltuielile acoperite de instituție și vor fi achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat
14.	Destinația: Estonia, Finlanda și Letonia. Perioada: 08 – 13 decembrie 2024. Scopul deplasării: Participarea la vizita de studiu organizată de Grupului de Coordonare a Proiectelor (PCG) RapidAssitance 2. Vizita de studiu se va desfășura în Estonia, Finlanda și Letonia, și va include sesiuni de lucru legate de gestionarea incidentelor, răspunsul la incidente și protecția infrastructurilor critice informatice (CII).	Ordinul nr. 24/3005 - 54 din 20.11.2024 Persoane delegate: 1. Petrov Alexandru - Șef al serviciului asigurarea calității și securitatea informației.	7 378,84	Cheltuielile acoperite de organizatori, cele neacoperite vor fi achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat