

**Raport privind implementarea Planului de acțiuni  
al Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”  
pentru perioada ianuarie-octombrie 2024**

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Descriere succintă privind gradul de realizare a acțiunilor
<b>Obiectiv 1: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice</b>						
1.1.	Digitalizarea serviciilor de stare civilă	Sistemul informațional Acte de Stare Civilă dezvoltat, testat și aflat în procesul de pregătire pentru pilotare și implementare <a href="#">20 servicii digitalizate</a>	2023	31.12.2024	DIP	<p><b>În curs de realizare</b></p> <p>La etapa actuală, au fost finalizate dezvoltările pentru toate cele 5 module ale Sistemului informațional Acte de Stare Civilă, fiind realizată și etapa de migrare și testare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulul „Înregistrarea căsătoriei”;</li> <li>- modulul „Înregistrarea divorțului”;</li> <li>- modulul „Schimbarea numelui”;</li> <li>- modulul „Deces”;</li> <li>- modulul „Naștere”.</li> </ul> <p>Se desfășoară instruirile pentru un grup de 300 de utilizatori și pilotare, care va dura până la finele lunii noiembrie. Lansarea sistemului informațional este planificată pentru finele anului.</p>
1.2.	Dezvoltarea SI eConstatare Medicală Naștere și Deces (eCMND)	Sistemul informațional eCMND dezvoltat, testat, pilotat și transmis în acceptanță operațională Ministerului Sănătății.	2022	31.05.2024	DIP	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Dezvoltările, testările și activitatea de pilotare pentru Sistemul informațional e-Constatare Medicală Naștere și Deces (e-CMND) au fost finalizate, fiind transmise Ministerului Sănătății în acceptanță operațională la 3 iunie 2024, a cărei aprobarea a fost realizată la 17 iulie 2024. Hotărârea Guvernului nr. 278/2024 privind eCMND-ul a fost aprobată la 17 aprilie 2024. A intrat în vigoare pe 23 iunie 2024.</p>

						Totodată, au fost organizate 2 sesiuni de instruire pentru utilizatorii eCMND, tutorialele video și ghidurile/manualele fiind plasate pe platforma de instruire MLearn.
1.3.	Digitalizarea serviciilor de asigurări sociale	Sistemul informațional „Protecție Socială” dezvoltat și aflat în procesul de pregătire pentru testare și implementare <a href="#">77 servicii digitalizate</a>	2023	31.12.2024	DIP	<b>Acțiune stopată.</b> În perioada Mai 2023 (când a fost inițiată realizarea acțiunii respective) și până la începutul lunii martie 2024, în cele 13 sprinturi, au fost dezvoltate mai multe funcționalități ale sistemului informațional. Însă, urmare a mai multor ședințe trilaterale dintre AGE, reprezentanții CNAS și ai Băncii Mondiale, au fost identificate o serie de constrângeri argumentate care au stat la baza stopării realizării acțiunii și rezilierii contractului.
1.4.	Digitalizarea serviciul de transcriere a transiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului	Serviciu digitalizat	2023	29.03.2024	DPD	<b>Realizat.</b> Serviciul de transcriere a transiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului a fost digitalizat pe PDSE și se află pe mediul de producție.
1.5.	Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	Sistem informațional „Registrul de stat al unităților de drept” dezvoltat, testat și aflat în procesul de pregătire pentru pilotare și implementare Arhiva RSUD digitizată <a href="#">4 servicii digitalizate</a>	2023	31.12.2024	DIP	<b>În curs de realizare.</b> AGE informează că procesul de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul de Stat al unităților de drept a fost lansat în 2023, fiind dezvoltate mai multe funcționalități în cadrul celor 19 sprinturi, ceea ce reprezintă circa 85% din sistem dezvoltat.
1.6.	Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți	SI dezvoltat, testat și lansat în pilotare. Regulamentul privind modul de funcționare a Serviciului guvernamental	2023	31.12.2024	DIP DMI/SJRU	<b>În curs de realizare</b> S-au desfășurat 28 de sprinturi pentru dezvoltarea Sistemului informațional ”Serviciul guvernamental de suport clienți”, ceea ce reprezintă 95% din proiect

		de suport clienți și Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale a SI „Serviciul guvernamental de suport clienți” elaborat. SGSC dotat cu echipament necesar				realizat. Adicional, pentru instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți, pe lângă dezvoltarea sistemului informațional, au fost desfășurate și alte activități legate de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea soluției pentru VOIP de tip PBX, care cuprinde soluția de gestiune a apelurilor telefonice – 3cx Enterprise Edition;</li> <li>- Dezvoltarea KB și a instrumentelor de automatizare;</li> <li>- Activități care implică design și elaborarea documentației tehnice pentru lucrări de renovare a spațiilor destinate Serviciului la adresa Gurie Grosu, precum și alte activități ale proiectului.</li> </ul> Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale a SI SGSC este în proces de elaborare.
1.7.	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Consulat”	SI dezvoltat Propuneri la proiectul hG cu privire la aprobarea Conceptului SI e-Consulat și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare elaborate și prezentate MAEIE <a href="#">25 servicii</a>	2023	31.12.2024	DIP DMI/SJRU	<b>În curs de realizare</b> Până la etapa actuală s-a desfășurat sprintul 27 de dezvoltare a e-Consulat, ceea ce reprezintă 85% din sistem dezvoltat. De asemenea, a fost asigurată elaborarea documentației tehnice și a ghidurilor de utilizare.
1.8.	Digitalizarea solicitării notarului referitoare la înregistrarea drepturilor în Registrul bunurilor imobile	4 servicii digitalizate (înregistrarea curentă a dreptului de proprietate; a drepturilor reale limitate și a altor drepturi supuse înregistrării; Notarea în Registrul bunurilor imobile; Alte activități legate de	01.02.2024	31.05.2024	DPD	<b>Realizat.</b> Începând cu 27 mai 2024, serviciul de înregistrare a drepturilor în Registrul bunurilor imobile al Republicii Moldova este disponibil pentru notari în regim online. Pentru a beneficia de acest serviciu, notarul va solicita, în numele titularului de drept,

		înregistrarea bunurilor imobile: modificarea înscrierilor în RBI, radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice.)				înregistrarea drepturilor în Registrul bunurilor imobile a Republicii Moldova, prin depunerea unei cereri online pe Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE), anexând actele juridice necesare semnate cu semnătura electronică calificată. În rezultatul înregistrării dreptului de titular în Registrul bunurilor imobile, atât notarul, cât și titularul de drept, vor primi instant, în cabinetul virtual MCabinet, confirmarea înregistrării, reprezentată prin documentul digital - Certificat privind înscrierile în registrul bunurilor imobile. La etapa inițială, Certificatele au putut fi comandate online de către notari pentru bunurile imobile situate în orașul Chișinău și în raioanele Criuleni și Orhei, ulterior, serviciul a devenit disponibil pentru locuitorii de pe întreg teritoriul țării începând cu 1 octombrie 2024.
1.9.	Digitalizarea serviciilor publice prin generarea automatizată a documentelor electronice ce conțin date din registrele de stat	2 extrase din Registrul de stat al vehiculelor digitalizate. Confirmare privind veniturile obținute în RM digitalizată. Certificat privind luarea la evidență în calitate de plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, digitalizat Alte servicii digitalizate pe PDSE conform priorităților	01.11.2023	31.12.2024	DPD	<b>Realizat pe serviciile planificate pentru 10 luni ale anului 2024.</b> La etapa raportării, prin intermediul PDSE, de către AGE au fost digitalizate următoarele servicii: - 2 extrase din Registrul de stat al vehiculelor, care pot fi recepționate instantaneu (în regim de timp real) în cabinetul personal MCabinet: <a href="https://servicii.gov.md/ro/service/008000011">https://servicii.gov.md/ro/service/008000011</a> ; - Confirmare privind veniturile obținute în Republica Moldova <a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000022">https://servicii.gov.md/ro/service/013000022</a> ;

						<p>- Certificatul privind luarea la evidență în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat <a href="https://servicii.gov.md/ro/service/003000087">https://servicii.gov.md/ro/service/003000087</a> . Acesta poate fi descărcat din cabinetul personal, intrând pe <a href="https://mcabinet.gov.md/ro">https://mcabinet.gov.md/ro</a>;</p> <p>- Extrasul privind traversările frontierei de stat. <a href="https://servicii.gov.md/ro/service/021001121">https://servicii.gov.md/ro/service/021001121</a></p> <p>Adițional, se lucrează la digitalizarea certificatului de sănătate, serviciu prestat de ANSA, a serviciului de eliberare, preschimbare și restabilire a permisului de conducere, solicitarea cartelor tahografice și solicitare examinare și programare la proba teoretică, practică de conducere a vehiculului.</p>
1.10.	Operaționalizarea Centrelor Unificate de Prestare Servicii	Raport de monitorizare a funcționării CUPS elaborat. Vizite de monitorizare în CUPS realizate. Instruiri pentru specialiști CUPS realizate. Apel pentru identificarea de noi APL care vor institui CUPS, lansat.	02.01.2024	31.12.2024	DIP	<p><b>Realizat pentru activitățile planificate pentru 10 luni ale anului 2024.</b></p> <p>În perioada de raportare, au fost realizate 21 vizite de monitorizare, evaluare, lansare, precum și de informare a CUPS în localitățile Șişcani, Bujor, Puhoi, Fîrlădeni, Puhăcenii, Ustia, Criva, Alexandru Ioan Cuza, Baraboi, Costești, Mărculești, Rădulenii Vechi, Tvardița, Nisporeni, Florești, Briceni, Ocnița, Râșcani, Telenești, Sîngerei, Soroca, Dondușeni, Drochia, Edineț.</p> <p>De asemenea, au fost realizate instruiri pentru 34 de specialiști CUPS noi. Raportul de monitorizare a funcționării CUPS este în proces de elaborare.</p>
1.11.	Monitorizarea și raportarea gradului de	Sondaj realizat și	02.01.2024	30.11.2024	DMI	<b>În curs de realizare.</b>

	satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice electronice	Raportul analitic (RO, RU, ENG) aprobat și publicat pe pagina web a AGE. Raport de Focus Grup aprobat Raport de Exit Poll aprobat				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondajul național anual s-a realizat. Raportul este în proces de elaborare;</li> <li>- Focus grup pe timp este realizat;</li> <li>- Focus grup pentru măsurarea satisfacției pentru 5 servicii modernizate va fi realizat în trimestrul I 2025;</li> <li>- Exit-Poll-ul pe CUPS s-a desfășurat, raportul elaborat.</li> </ul>
<b>Obiectivul 2: Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice</b>						
2.1	Dezvoltarea și lansarea aplicației mobile guvernamentale EVO	Aplicație lansată la nivel național cu cele 3 module (Documente, Plăți și Datele mele). Alte 4 noi module dezvoltate și lansate în producție (Servicii Publice, Împuterniciri, Programări, eHealth)	2023	31.05.2024  31.08.2024	DIP	<p><b>Realizat</b></p> <p>Începând cu 6 iunie, aplicația mobilă guvernamentală EVO a devenit disponibilă pentru acces public, fiind lansată în cadrul Moldova Digital Summit 2024. După trei luni de testare în Beta și mai bine de un an de dezvoltare, aplicația EVO a fost oferită spre acces publicului larg, fiind listată gratuit pe App Store și Google Play. Aplicația pune la dispoziție o serie de module, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- portofelul digital cu 3 acte digitale (buletinul de identitate, permisul de conducere și certificatul de înmatriculare a mașinii);</li> <li>- modulul de Servicii publice care este ghișeul unic în accesarea serviciilor electronice;</li> <li>- modulul de Plăți;</li> <li>- modulul Date personale din registrele de stat;</li> <li>- modulul Sănătate, oferirea informațiilor cu privire la statul de asigurat, medicul de familie, informații despre vaccinuri etc.</li> <li>- modulul Programări, care a devenit disponibil în luna octombrie.</li> </ul>

						<p>Una din funcționalitățile EVO permit vizualizarea entităților care au accesat datele cu caracter personal.</p> <p>Alt modul „Împuterniciri” va fi disponibil până la finele anului.</p> <p>La 5 luni de la lansarea aplicației, aceasta a fost descărcată de peste 45 mii de utilizatori unici.</p>
2.2	Integrarea Serviciului guvernamental de plăți electronice (Pay) cu IP (instant payments), ca un nou instrument de plată	Integrare realizată	02.01.2024	30.12.2024	SGPE	<p><b>Realizat</b></p> <p>Serviciul guvernamental de plăți electronice (Pay) cu IP (instant payments), ca un nou instrument de plată a fost integrat.</p>
2.3	Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Platforma de bază a SI dezvoltată. Funcționalități aferente primelor servicii de bază dezvoltate și accesibile prin e-APL și pilotate de APL	2023	31.12.2024	DIP	<p><b>În curs de realizare</b></p> <p>Conform Ordinului Directorului AGE nr.24/3005-12 din 29.02.2024 în perioada 4-29 martie 2024 s-a desfășurat testarea de calificare a funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) cu reprezentanții a 11 autorități ale administrației publice locale, fiind testate următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul „Accesarea datelor din registre externe”;</li> <li>- Modulul „Registrul de evidență a contractelor de arendă”;</li> <li>- Modulul „Registrul de evidență a contractelor de locațiune”</li> <li>- Modulul "Registrul de evidență al gospodăriilor populației”;</li> <li>- Funcționalul „Cabinetul Primăriei”.</li> </ul> <p>La data de 24.06.2024 a fost aprobat Ordinul Directorului AGE nr. 3005-31 „Cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din</p>

						Republica Moldova (e-APL)". Perioada de pilotare este 15.08-21.12.2024.
2.4	Dezvoltarea și administrarea continuă a Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive SIA GEAP	Nr. de solicitări înregistrate Cel puțin 3 servicii noi configurate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada 01.01.-31.10.2024 au fost înregistrate 51 979 de solicitări.</p> <p>Totodată, în decembrie 2023 au fost configurate în SIAGEAP două servicii publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea în calitate de rezident al Portului Internațional Liber "Giurgiulești";</li> <li>- Autorizația pentru desfășurarea activității în Portul Internațional Liber "Giurgiulești".</li> </ul> <p>Acestea au fost lansate începând cu data de 16.02.24.</p> <p>Adițional la cele specificate, în 10 luni ale anului au fost lansate alte 4 servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de atestare tehnico-profesională a specialiștilor din construcții, lansat în iunie;</li> <li>- Certificatul topogeodezic și cartografic;</li> <li>- Certificatul inginerului cadastral;</li> <li>- Certificatul evaluatorului bunurilor imobile, toate 3 lansate în septembrie.</li> </ul>
2.5	Implementarea soluției EvoSign (MobiSign) ca semnătură avansată	Soluție implementată Cadru normativ elaborat și prezentat MDED pentru promovare	2022	31.05.2024	DPD	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>La nivel de cadru normativ, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.291/2024 u privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea ecosistemului guvernamental de identitate digitală).</p> <p>Cu privire la indicatorul de soluție implementată, a fost dezvoltat funcționalul de autentificare, care asigură autentificarea securizată și gratuită în peste 190 sisteme guvernamentale și private.</p>



2.6	Dezvoltarea Platformei electronice „e-Democrație”	Modulul e-Petiții dezvoltat	02.01.2024	31.12.2024	DIP	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Dezvoltarea Platformei e-Democrație a fost inițiată la începutul lunii septembrie 2024, fiind deja la etapa celui de-al doilea sprint de dezvoltare a modulului e-Petiții, ceea ce reprezintă 30% din sistem dezvoltat, cu următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funcționalul de creare a unei petiții în sistem pentru a fi examinată de autoritatea publică (în dependență de tipul petiției, executorul, conținutul petiției);</li> <li>- selectarea unui model pentru crearea unei petiții noi;</li> <li>- recepționarea unui identificator unic al petiției după înregistrarea acesteia în platforma e-Democrație, astfel încât să poată fi urmărit statutul acesteia;</li> <li>- încărcarea documente suplimentare la petiție;</li> <li>- semnarea petiției prin MSign;</li> <li>- vizualizarea unei liste sortabile și filtrabile a tuturor petițiilor care au fost create de persoană pe platforma e-Democrație etc.</li> </ul>
2.7	Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) în vederea creșterii securității, eficientizării serviciilor, reducerea riscurilor de fraudă și respectarea reglementărilor legale	Instrument digital (eKYC) dezvoltat	01.02.2024	31.12.2024	DIP	<p><b>În proces de realizare</b></p> <p>Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) se realizează cu suportul proiectului Băncii Mondiale UIPAC II. În acest context, în perioada raportată s-a realizat evaluarea componentelor ecosistemul infrastructurii digitale guvernamentale relevante dezvoltării și implementării soluției de eKYC.</p>

2.8	Dezvoltarea Sistemului de e-Management al Documentelor (e-DMS)	Proiectul hG cu privire la conceptul și Regulamentul e-DMS elaborat și prezentate spre promovare Proces de dezvoltare inițiat	01.02.2024	31.12.2024	DIP	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>A fost selectată compania de implementare, care va dezvolta sistemul informațional pentru managementul documentelor. A fost desfășurată ședința de lansare a proiectului, cu participarea entităților implicate în elaborarea proiectului, fiind desfășurate peste 10 ședine cu părțile vizate și lansate activitățile de elaborare a descrierii și cerințelor tehnice a SIMD, care urmează să fie finalizată și prezentată pe parcursul lunii octombrie. Concomitent, a fost configurată infrastructura SIMD (mediul de dezvoltare și testare).</p> <p>Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la conceptul și Regulamentul e-DMS a fost elaborat și urmează a fi consultat adițional pe intern pentru a fi ulterior remis spre promovare.</p>
2.9	Valorificarea soluției de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice	Nr. de SI integrate cu MDocs	2023	31.12.2024	DIP	<p><b>Realizat pentru 10 luni ale anului 2024.</b></p> <p>În perioada raportată au fost realizate 11 integrări, toate fiind pe producție și 35 pe staging.</p>
2.10	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)	Funcționalul privind cosemnatariei dezvoltat. Nr. de semnături aplicate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p><b>În proces de realizare.</b></p> <p>Cu privire la primul indicator de monitorizare, funcționalul privind cosemnatariei este în proces de dezvoltare. Totodată, în perioada raportată au fost aplicate 41069944 semnături.</p>
2.11	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic	Modificări necesare pentru asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS implementate.	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În perioada raportată au fost înregistrate 15099145 de autentificări în MPass.</p>

	guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	Nr. de autentificări				Totodată, la nivel de MPass, implementarea modificărilor necesare pentru asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS s-a realizat în proporție de 100%, indicatorul setat fiind atins.
2.12	Dezvoltarea Serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)	Specificații tehnice elaborate	02.01.2024	31.12.2024	DIP	<b>Realizat.</b> Activitatea se realizează cu sportul USAID/MISRA. Specificațiile tehnice au fost elaborate.
2.13	Lansarea versiunii actualizate a Portalului datelor guvernamentale deschise (date.gov.md) și administrarea continuă	Versiune lansată Date migrate Utilizatori transferați	02.01.2024	29.02.2024	DPD DIP	<b>Realizat.</b> Versiunea nouă a Portalului datelor guvernamentale deschise a fost lansată și este bazată pe o soluție Open Source, folosită de state precum Canada, Marea Britanie sau România, dar de autoritățile publice locale care își fac propriul lor portal de date deschise. AGE a simplificat arhitectura în comparație cu anul 2014 – în versiunea nouă a fost folosită ultima versiune de CKAN, care este mult mai utilizabilă pe telefoane mobile. Astfel, soluția este configurată într-o formă mult mai rezilientă. În definiția de reziliență nu intră doar scalabilitatea, dar și performanța și securitatea, și cel mai important aspect este că odată ce apare o nouă versiune de CKAN, în versiunea curentă, aceasta poate mai ușor să fie adaptată. Astfel, vom avea posibilitatea și responsabilitatea de a menține toate componentele platformei în ultima versiune, cu toate upgrade-urile de Securitate. Atât datele, cât și toți utilizatorii au fost migrați pe noua versiune a Portalului.

2.14	Acordarea suportului MDED la elaborarea Metodologiei de digitalizare	Propuneri pentru proiectul Metodologiei elaborate și prezentate MDED	01.06.2024	31.12.2024	DIP	<b>În curs de realizare</b> Metodologia de digitalizare este în proces de elaborare, fiind estimată perioada de definitivare a acesteia la începutul anului 2025.
2.15	Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului și Portalului guvernamental al unităților de drept cu blocuri noi de date și administrarea continuă a acestuia	Nr de blocuri noi de date disponibile Nr. de accesări în MCabinet	02.01.2024	31.12.2024	DPD SSDI	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> Portalul Guvernamental al Cetățeanului și Portalul guvernamental al unităților de drept, lansate în luna octombrie 2020, au fost suplinite cu noi date sau funcționalități: - <i>Asigurări sociale, CNAS</i> : Solicitarea certificatului privind beneficierea de prestații sociale, care poate fi descărcat din MCabinet și istoricul contribuțiilor; - <i>Detalii persoană juridică</i> : descărcarea certificatului privind luarea la evidență în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat. Totodată, în cabinetul personal MCabinet, proprietarii vehiculelor, persoane fizice și juridice, pot solicita online și primi instantaneu: - Extrase din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali - Extrase din Registrul bunurilor imobile - Apostile electronice - Caziere electronice - Extrase din Registrul de stat al populației - Extrase din Registrul de stat al vehiculelor (RSV) - Extrase din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule - Înregistrări în Registrul bunurilor imobile - Certificat privind beneficierea de prestații sociale

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrase pe traversări ale frontierei;</li> <li>- vizualizare detalii la blocul Plăți MPay pentru e-VMS.</li> </ul>
2.16	Integrarea serviciilor publice cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery	Nr. serviciilor integrate Nr. de livrări	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p><b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b></p> <p>În 10 luni ale anului au fost înregistrate 33472 de livrări.</p> <p>Totodată au fost integrate alte 12 servicii noi cu MDelivery, prestate de către ANTA și din cadastru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizații CEMT (anuale și pe termen scurt) cu carnetul de drum</li> <li>- Autorizații BSEC</li> <li>- Autorizații TRACECA</li> <li>- Carnetul foii de parcurs de tip CFP</li> <li>- Carnetul foii de parcurs (INTERBUS)</li> <li>- Autorizații de transport rutier în trafic internațional de mărfuri și persoane</li> <li>- Autorizații pendulare</li> <li>- Activarea autorizației CEMT pe termen scurt</li> <li>- Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate</li> <li>- Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării</li> <li>- Notarea în registrul bunurilor imobile</li> <li>- Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile.</li> </ul>
2.17	Administrarea continuă a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”	Nr. sistemelor și resurselor informaționale înregistrate în RRSI	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p><b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b></p> <p>Până la moment, în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat sunt 167 de obiecte informaționale înregistrate, dintre care 94 de sisteme informaționale, 6 resurse și 67 de organizații înregistrate.</p>
2.18	Administrarea continuă a Sistemului Informațional	Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente.	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p><b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b></p> <p>În trimestrul I au fost ajustate 3 tipuri de împuterniciri, în trimestrul II au fost</p>

	Automatizat „Registrul Împuternicirilor de reprezentare” (MPower) și adăugarea de noi tipuri de împuterniciri	Nr. de împuterniciri acordate				adăugate sau modificate 4 tipuri de împuterniciri, dintre care au fost adăugate 3 tipuri noi și 1 a fost ajustată, iar în trimestrul III au fost adăugate 6 tipuri noi de împuterniciri, iar numărul de împuterniciri create în 10 luni ale anului 2024 este 1156.
2.19	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de plăți electronice MPay	Nr. de plăți încasate/ distribuite Nr. de integrări cu serviciile publice	02.01.2024	31.12.2024	SGPE	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> În perioada raportată, au fost încasate și distribuite un număr total de 16949131 de plăți. Totodată statistica pe MPay reflectă: - 276 de prestatori de servicii conectați; - 76 de integrări cu sisteme informaționale ale prestatorilor de servicii (dintre care 62 publice și 14 private); - 200 de prestatori de servicii ce oferă servicii publice, dar care nu dețin sisteme informaționale, conectate la MPay; - 16 prestatori de plată..
2.20	Administrarea continuă a Platformei de interoperabilitate (MConnect) și Serviciului electronic guvernamental de acces la date	Numărul de integrări efectuate Numărul de participanți publici/ privați integrați Număr de interpelări efectuate	02.01.2024	31.12.2024	DPD/SSDI	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> În 10 luni au fost înregistrate următoarele date: - 505,5 milioane de interpelări - 13 noi participanți publici – Ministerul Mediului, Consiliul Audiovizualului, IMSP Institutul de Medică Urgentă, AGE (Aplicația EVO), AGE SIA e-Consulat, MIDR, DGAURF a Consiliului municipal Chișinău, Pretura sectorului Ciocana, Judecătoria Chișinău, Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, CNED, Societatea pe Acțiuni „Apă-Canal Chișinău”, Autoritatea Aeronautică Civilă; - 15 noi participanți privați - Online Broker de Asigurare, Biroul Național al Asiguratorilor Auto, Banca Comerciala

						ProCredit Bank S.A., Microinvest, Î.M. Orange Moldova S.A., Termoelectrica, BANCASSURANCE IT, Broker-Asist, Nova Pay, Broker Asist, Fincombank, Totalasig, NOVA BROKER, ENERGBANK, Moldasig; - 105 noi integrări efectuate.
2.21	Administrarea continuă a Sistemului Informațional "Registrul de stat al serviciilor publice" (RSSP) și a Portalului serviciilor publice (servicii.gov.md)	Nr de accesări ale portalului Nr. de servicii publice incluse/excluse/ redactate în RSSP. Nr de prestatori incluși/excluși în RSSP; Nr. Evenimentelor de viață actualizate și redactate; Nr. evenimentelor de viață instituționalizate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> În 10 luni ale anului 2024 a fost înregistrată următoarea statistică pe Portalul servicii publice: - peste 237 de mii de accesări; - 906 de includeri, excluderi și redactări a serviciilor publice în RSSP; - 8 prestatori incluși în RSSP (ANRE, CBI SECBCM, CNEAS, ODA, ISS, CSA, ANACEC); - pentru 3 prestatori a fost modificată denumirea (CNED, INST, ISS); - 5 eveniment de viață redactate (BMA; Construcția, cumpărarea, închirierea unui imobil (au fost comasate 2 EV); Inițierea unei afaceri; Desfășurarea afacerii; Imigrare și adaptare); - 3 evenimente de viață instituționalizate (Sănătate și îngrijire medicală; Trafic și vehicule; Securitate socială).
2.22	Administrarea continuă a Catalogului semantic	Nr. de clasificatoare Nr. de entități Nr. de interpelări Nr. de deținători de active semantice	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> La data de 31 octombrie 2024, în Catalogul semantic erau disponibile/ vizibile: - 86 de clasificatoare - 36 de entități - 85 de interpelări - 41 de deținători de active semantice - 2732 de attribute

						- 216 active semantice.
2.23	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de jurnalizare MLog	Nr. evenimentelor jurnalizate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> În perioada raportată, au fost jurnalizate peste 1,33 miliarde de evenimente.
<b>Obiectivul 3: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor</b>						
3.1	Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC)	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate	02.01.2024	Permanent	DIIGD	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> I.P. AGE a coordonat și a emis 142 propuneri de buget.
3.2	Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Nr. modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC coordonate	02.01.2024	Permanent	DIIGD	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> I.P. AGE a coordonat 270 de planuri de achiziție în domeniul TIC.
3.3	Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. avizelor elaborate de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajații direcției	02.01.2024	Permanent	DIIGD	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b> I.P. AGE a coordonat și a emis în 10 luni ale anului 831 de avize pe achiziții în domeniul TIC. Totodată, angajații AGE au participat la 93 de ședințe ale grupurilor de lucru pentru achiziții.
3.4	Evaluarea modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei	Raport de evaluare elaborat	01.12.2024	31.12.2024	DIIGD	Va fi realizat conform termenului stabilit



	informației și comunicațiilor					
3.5	Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea HG 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul TIC	Propuneri de modificare a cadrului normativ elaborate și prezentate MDED spre promovare	2023	30.04.2024	DIP DIIGD	<b>Realizat</b> Propunerile cu privire la modificarea HG 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul TIC au fost elaborate și transmise MDED pentru promovare (proiectul cu număr unic 249/MDED/2024).
<b>Obiectiv 4: Asigurarea conformității entităților publice la cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică</b>						
4.1	Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității	Nr. de sisteme informaționale testate	02.01.2024	31.12.2024	DPD DIP SACSI	<b>Realizat pentru 10 luni ale 2024.</b> În contextul dezvoltării mai multor sisteme informaționale și platforme electronice, au fost derulate o serie de teste din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității a următoarelor sisteme informaționale: - Sistemul Informațional eConstatare Medicală Naștere și Deces (eCMND); - Soluția de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice MDocs; - Aplicația mobilă guvernamentală EVO; - Testările pe PDSE; - Sistemul informațional „Acte de Stare Civilă” Urmează testările pe Sistemul e-APL.
4.2	Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice	4 misiuni de audit realizate Rapoarte de audit elaborate	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<b>În curs de realizare.</b> În trimestrul I au fost colectate formularele de autoevaluare, evaluate/punctate după anumite criterii, pentru a planifica cele 4 misiuni de audit. Rezultatele evaluării au arătat ca autoritățile administrației publice

						<p>selectate au infrastructuri IT de diferite dimensiuni și complexități. Totodată, în urma evaluărilor preliminare de risc, s-a concluzionat că anumite autorități prezintă un risc cibernetic mai ridicat, ceea ce justifică alocarea unui timp suplimentar pentru evaluarea acestor autorități. Astfel, două autorități (CNAM și CNAS) urmau a fi auditate în acest an, care au infrastructuri complexe și extinse, necesitând mai mult timp și resurse pentru a acoperi toate aspectele critice ale auditului. Auditul detaliat va asigura că toate punctele de vulnerabilitate sunt analizate corespunzător. Concentrarea pe aceste 2 misiuni va permite o urmărire mai atentă a măsurilor corective, ceea ce îmbunătățește securitatea globală a infrastructurilor auditate și va contribui la protejarea infrastructurilor importante.</p> <p>În trimestrul II a fost realizată misiunea de audit de securitate cibernetică în cadrul CNAM. Raportul de audit a fost expediat în adresa CNAM pentru planificarea și implementării recomandărilor identificate în cadrul misiunii de audit.</p> <p>În trimestrul III a fost inițiată misiunea de audit de securitate cibernetică în cadrul CNAS. Etapa de analiză preliminară a informațiilor a fost finalizată, iar în prezent se derulează etapa de audit la fața locului.</p>
4.3	Monitorizarea implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică, efectuat în	Raportul privind implementarea propunerilor auditurilor precedente, elaborat	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Prin scrisoarea nr.3004-63 din 05.02.2024, AGE a solicitat de la entitățile auditate în anii precedenți să informeze referitor la realizarea recomandărilor misiunilor de</p>

	cadrul autorităților publice în anii precedenți					audit de securitate cibernetică, cu prezentarea dovezilor concludente (raport privind remedierea neconformităților), precum și despre rezultatele altor misiuni de audit de securitate cibernetică (plan/raport de remediere a neconformităților), efectuate în cadrul entității. Rezultatele evaluării (Raport privind implementarea propunerilor auditurilor precedente) au fost sistematizate în scrisoarea adresată către SIS nr.3004-121 din 29.02.2024.
4.4	Evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017) și planificarea și realizarea acțiunilor pentru înlăturarea neconformităților identificate	Raport de evaluare, aprobat. Ponderea acțiunilor realizate din cele planificate	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<b>În curs de realizare.</b> A fost inițiată Evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017). A fost perfectat Raportul de evaluare, care este în proces de revizuire, dat fiind faptul că MDED a prezentat spre consultare prealabilă proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului, inclusiv a Hotărârii Guvernului nr.201/2017.
4.5	Pregătirea proceselor/ procedurilor interne pentru inițierea certificării AGE la standardul de securitate a informației ISO 27001	Documentație întocmită	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<b>În curs de realizare.</b> Acțiunea dată urmează a fi realizată în concordanță cu rezultatele evaluării implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (pct.4.3) și recomandările respective de ajustare /documentare a proceselor, precum și de actualizare a procedurilor interne.
<b>Obiectivul 5: Asigurarea informării constante și corecte a cetățenilor despre activitatea Agenției, promovarea imaginii instituției pe plan intern și extern, precum și asigurarea alfabetizării digitale, bazate pe principii de incluziune socială, caracter nediscriminatoriu și participativ</b>						
<i>Riscuri:</i>						

1. Calitatea proastă a livrabilelor recepționate de la agenții contractați.						
2. Lipsă de cooperare sau receptivitate redusă din partea partenerilor față de inițiativele AGE privind organizarea activităților comune.						
5.1	Organizarea și desfășurarea activităților de informare, comunicare și educație digitală pentru cetățeni și mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice electronice	Număr de campanii realizate. Nr. activităților de informare și comunicare realizate și beneficiarii acestora	02.01.2024	31.12.2024	SRPP	<p><b>Realizat pentru 10 luni ale 2024</b>  <b><u>Campanii de comunicare inițiate anterior continuate în 10 luni ale anului 2024:</u></b></p> <p>1) Campania de informare și educație digitală cu genericul „Națiune Digitală” a continuat prin lansarea unui nou Program de informare și educație digitală 2024. În cadrul acestui Program, au fost organizate cca <b>20 de sesiuni de informare, seminare și webinare, pentru cca 600 de beneficiari</b>, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>200 de voluntari</b> (tineri din Nisporeni, Călărași, Cojușna, Căușeni, Ungheni, Ialoveni), care au acumulat cunoștințe și abilități în domeniul utilizării serviciilor publice electronice și vor transmite mai departe aceste aptitudini către 1000 de persoane în etate, din 10 localități ale Republicii Moldova.</li> <li>- <b>180 de studenți și cadrele didactice</b> de la Școala Profesională din or. Leova, Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, raionul Edineț, Școala Profesională din Cupcini, Edineț și Colegiul de Inginerie din Strășeni, au participat la activitățile în cadrul Programului de informare și educație digitală, organizate de AGE în parteneriat cu Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA), Programul EU4Moldova: Comunități Locale.</li> <li>- <b>44 de bibliotecari</b> din diferite localități ale țării au beneficiat de sesiuni practice (offline) de dezvoltare a competențelor</li> </ul>

						<p>digitale și a abilităților de formatori în conștientizarea beneficiilor utilizării serviciilor publice electronice, organizate în parteneriat cu Institutul de Politici și Reforme Europene (IPRE) și suportul GIZ Moldova, în cadrul Programului de informare și educație digitală al AGE. Sesiunile respective au scopul de a spori competențele digitale ale bibliotecarilor <b>pentru a oferi suport colegilor din cele peste 2500 de biblioteci din întreaga țară</b>, dar și membrilor comunităților pe care le reprezintă.</p> <p>- <b>165 de beneficiari</b> ai sesiunilor de informare și educație digitală, care s-au înregistrat individual, îndeplinind Formularul online, între care: funcționari din cadrul administrației publice centrale și locale, stagiaari ai instituțiilor guvernamentale, elevi, bibliotecari, specialiști din diverse domenii.</p> <p>2) <b>Campania „Moldova Digitală”, realizată de AGE în parteneriat cu IPRE</b>, prin organizarea evenimentelor publice la nivel local, central și în diaspora, după cum urmează:</p> <p>- <b>7 evenimente publice</b> (Discuții publice), inclusiv: 4 - în țară și 3 - peste hotare (pentru diaspora);</p> <p>- <b>150 de participanți în format fizic</b>;</p> <p>- <b>peste 30 000 de vizualizări online</b> transmisiunile LIVE.</p> <p><b><u>În 10 luni ale anului 2024, au fost lansate 4 campanii de informare și comunicare noi, inclusiv:</u></b></p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>1) <b>Campania de informare și comunicare dedicată promovării aplicației integrate guvernamentale EVO</b>, care are două dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Campania de comunicare pentru lansarea și testarea versiunii Beta EVO</b>, care a inclus și colectarea de feedback de la participanții campaniei Beta EVO, realizat prin intermediul social media și a implicat peste <b>5000 de participanți</b>.</li> </ul> <p>În cadrul campaniei au fost organizare de <b>2 evenimente offline focusate pe grupuri țintă: 1) parteneri și 2) influenceri</b>, cu scopul prezentării funcționalităților aplicației EVO de către echipa de dezvoltare și promovare a proiectului guvernamental EVO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lansarea versiunii 1.0 a <b>aplicației EVO</b>, în cadrul <b>Moldova Digital Summit 2024</b>. Promovarea aplicației pe canale social media (comunicare directă cu 2800 de abonați ). Informarea constantă despre parcursul dezvoltării soluției inovative, precum și mediatizarea cursurilor de formare privind funcționalitățile aplicației EVO, destinat funcționarilor publici și reprezentanților instituțiilor prestatoare de servicii publice, organizate de Centrul de Inovare și Formare în Guvernare Digitală al AGE pentru instituții publice, între care: MDED, Cancelaria de Stat, ASP, Inspectoratul General de Poliție,</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>Poliția de Frontieră, IGSU și alte entități implicate în prestarea serviciilor publice și documentarea cetățenilor.</p> <p>2) <b>Campania de comunicare dedicată promovării versiunii reînnoite a Portalului date.gov.md</b> și responsabilizării instituțiilor publice cu privire la publicarea datelor deschise s-a desfășurat în perioada 5 - 14 martie 2024, având două componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Conferința națională „DATELE DESCHISE: catalizator al inovației și dezvoltării durabile”</b> cu peste 120 de participanți, desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale a Datelor Deschise, marcată anual la 5 martie, reprezentanți ai autorităților publice, parteneri de dezvoltare, mass-media.</li> <li>- <b>Campania social-media „Date Deschise”</b>, care a inclus: 4 infografice, 9 vizualuri, 3 testimoniale.</li> </ul> <p>3) <b>Campania social-media privind avantajele utilizării Serviciului guvernamental de livrare MDelivery.</b></p> <p>Scopul a fost de a informa cetățenii despre noutățile legate de Serviciul MDelivery și a aduce mai multă claritate în ceea ce privește securitatea și integritatea livrărilor, termeni de livrare, traseul livrărilor, harta livrărilor, dar și pentru a spori gradul de încredere a persoanelor față de MDelivery și serviciile publice digitale. În acest sens, au fost</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>elaborate și publicate <b>6 infografice</b> cu texte informativ-explicative. Impactul postarilor a fost <b>14.586 vizualizări, care au generat 350 de interacțiuni, inclusive: 233 aprecieri și 117 distribuiri.</b></p> <p><b>4) Campania națională „Intră în hora digitalizării!”.</b> Timp de jumătate de an, publicul va fi conectat la o serie de activități interactive, pline de conținut informațional.</p> <p><b><u>Evenimente publice mari, organizate de AGE în 10 luni ale anului 2024:</u></b></p> <p>1) În perioada de raportare a avut loc Moldova Digital Summit 2024 (MDS 2024), unde AGE a avut rol de coorganizator, instituție responsabilă de organizarea Standului expozițional al Guvernului Republicii Moldova și coordonator principal al activităților de pregătire, participare a prestatorilor serviciului de eliberare a semnăturilor electronice, precum și mediatizarea activităților desfășurate la Standul Guvernului.</p> <p><b>Rezultate: Peste 3000 de participanți</b> ai MDS 2024 au avut posibilitatea să viziteze Standul „Digitalization in GOV”, să obțină la fața locului semnătura digitală (pe stick sau mobilă), precum și să testeze aplicația guvernamentală EVO, pe durata zilelor 6-7 iunie 2024, la Chișinău Arena. Campania de comunicare dedicată acestui eveniment a cuprins <b>20 de instrumente de comunicare</b></p>
--	--	--	--	--	--



					<p><b>publică</b> (1 eveniment; 8 postări social-media; 4 reeluri; 1 video reportaj; 2 albume foto; 1 emisiune TV; 2 comunicate de presă). <b>Impactul campaniei de mediatizare pe rețele social media a înregistrat: 9311 afișări; 8567 – impact; 1597 – interacțiuni.</b></p> <p>Totodată, s-au atestat <b>26 de apariții în mass-media</b>, dintre care: 15 preluări ale comunicatelor emise de AGE și publicate în media online; 8 reportaje TV și 1 participare la emisiune (dedicată totalurilor MDS 2024 – „Obiectiv Comun”, la TVR Moldova, invitați: Andrei Prisacar, director AGE și Cătălina Plinschi, Secretar de Stat la MDED). Toate referințele au for pozitive.</p> <p>De asemenea, au fost diseminate materiale informative și promoționale elaborate de AGE cu suportul Proiectului MGSP, în calitate de premii, în cadrul unui concurs de tip Quiz depre e-serviciile în Republica Moldova, organizat de AGE la Standul expozițional „Digitalization in GOV” al EXPO zonei MDS. <b>În cadrul Moldova Digital Summit 2024 au fost diseminate 500 broșuri „Ghid Platforme și servicii digitale guvernamentale”</b> (în limbile: română, engleză, rusă) și <b>distribuite 1200 de materiale promoționale personalizate</b> (de tip: Power bank, USB stik, Mouse pad, Suport telefon, Cană, Umbrela, Tricou</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>alb/negru, Chipiu alb/negru, Brătară, Carnet, Pix).</p> <p>2) La 5 martie 2024, AGE a organizat <b>Conferința națională „DATELE DESCHISE: catalizator al inovației și dezvoltării durabile”</b> cu peste 120 de participanți, desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale a Datelor Deschise, marcată anual la 5 martie, reprezentanți ai autorităților publice, parteneri de dezvoltare, mass-media.</p> <p>3) La 28 mai 2024, a avut loc <b>Clubul de presă cu genericul „Guvernarea deschisă și securitatea informațională – noțiuni compatibile?”</b>, organizat de AGE, în parteneriat cu programul USAID Reforme Instituționale și Structurale (MISRA). Evenimentul a avut loc <b>în contextul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGovWeek - OGW), marcată anual la nivel mondial în ultima săptămână a lunii mai</b> și a avut drept scop conștientizarea importanței utilizării în siguranță a datelor deschise și a serviciilor publice digitale, în contextul riscurilor cibernetice și informaționale. La dialog au participat jurnaliști și reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale (MDED, Agenția Securității Cibernetice, STISC), precum și reprezentanți ai Asociației Presei Independente;</p> <p>4) Participare la Zilele Diasporei;</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>5) <b>Conferința națională „Digitalizarea locală: inovație și acces ușor la e-servicii”</b>, la care au participat peste 300 de reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale;</p> <p>De asemenea, în perioada de referință, AGE a participat la organizarea și a delegat reprezentanți la peste 20 de evenimente publice naționale și internaționale (conferințe, forumuri, lansări și inaugurări a noilor proiecte inovatoare).</p> <p>În perioada de referință, au fost elaborate sute de materiale informative și vizual-uri, inclusiv: peste <b>40 de infografice</b> și banere web, <b>peste 1000 de materiale foto</b> (realizate, prelucrate și publicate); <b>peste 500 de materiale scrise</b> (include elaborarea, redactarea, verificarea traducerii și asigurarea publicării); <b>2 ediții ale Buletinului informativ electronic</b> (Newsletter).</p>
5.2	Dezvoltarea continuă a relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și internaționale, companiile private internaționale și locale, media, organizațiile neguvernamentale	Nr. parteneriatelor încheiate. Nr. de activități și beneficiari a activităților realizate	02.01.2024	31.12.2024	SRPP	<p><b>Realizat pentru 10 luni ale anului</b> Au fost <b>încheiate 2 acorduri de colaborare</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordul de colaborare între Agenția de Guvernare Electronică (AGE) și Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM).</li> <li>- Acordul de colaborare între IP „Agenția de Guvernare Electronică” și HIAS Moldova, filială a organizației HIAS Europe, care prevede menținerea, administrarea și dezvoltarea platformei</li> </ul>

						<p>guvernamentale <a href="http://dopomoga.gov.md">dopomoga.gov.md</a>, în scopul asigurării suportului informațional refugiaților din Ucraina și altor persoane străine aflate temporar pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>Au fost <b>continuate 5 parteneriate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE)</b>, "Fondul de Consiliere în Politici" și "E-Guvernare și Digitalizare în țările din Parteneriatul Estic", finanțate de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementate de către GIZ Moldova.</li> <li>- <b>Biroul Relații cu Diaspora (BRD)</b> și <b>Ministerul Afacerilor Externe</b> (Misiunile diplomatice ale Republicii Moldova în Germania și Franța).</li> <li>- <b>Proiectul HelpAge International Moldova</b>, partener de implementare al Fondului ONU pentru Populație (UNFPA) care susține realizarea activităților Programului național privind îmbătrânirea activă și sănătoasă pentru anii 2023-2027 și contribuie la îmbunătățirea accesului persoanelor în etate la digitalizare și servicii publice electronice, consolidarea coeziunii sociale, precum și pe continuarea dialogului inter generațional.</li> <li>- <b>Programului USAID Reforme Instituționale și Structurale (MISRA)</b>, având drept obiectiv informarea partenerilor și utilizatorilor despre noile capacități ale platformei <a href="http://www.date.gov.md">www.date.gov.md</a>, platformei, care au fost</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>extinse cu suportul oferit de USAID prin intermediul Programului MISRA.</p> <p>- <b>Agencia Austriacă de Dezvoltare (ADA), în cadrul programului EU4Moldova: Comunități Locale</b>, finanțat de Uniunea Europeană și guvernele Germaniei, Austriei și Poloniei. Evenimentele organizate în 2024, în localitățile Leova și Brătușeni, Edineț, fac parte din eforturile noastre comune de a aduce educația digitală către tinerii din comunitățile rurale pentru o mai bună înțelegere a oportunităților digitale guvernamentale oferite de Guvern pentru tineri.</p>
5.3	Asigurarea informării și a accesului reprezentanților prestatorilor de servicii, funcționarilor și demnitarilor publici la modulele de instruire de pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning (Mlearn) pentru sporirea gradului de alfabetizare digitală și a abilităților digitale	<p>Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire.</p> <p>Nr. Cursurilor disponibile pe e-Learning (Mlearn).</p> <p>Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor</p>	02.01.2024	31.12.2024	CIFGD	<p><b>Realizat pentru 10 luni ale anului</b></p> <p>În perioada raportării, au fost înregistrați pe MLearn un număr de peste 8100 de utilizatori activi ai platformei.</p> <p>Totodată, pe MLearn sunt disponibile 8 module de instruire în limba română și limba rusă și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea Business Proceselor în instituțiile publice;</li> <li>- Schimbul de date. Interoperabilitatea;</li> <li>- Introducere în digitalizare, cu 2 submodule: Curs general, practici și metode aplicate pentru digitalizarea serviciilor publice și Practici și metode de aplicare privind digitalizarea serviciilor publice;</li> <li>- Feedback-ul cetățenilor</li> <li>- Dreptul de acces la informație. Petiția.;</li> <li>- Comunicarea eficientă cu cetățenii</li> <li>- Inițiere în accesarea serviciilor publice;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducere în utilizarea instrumentelor digitale guvernamentale.</li> <li>Adițional, o serie de alte cursuri/module se regăsesc MLearn, atât ale AGE, cât și a altor entități care și-au plasat modulele lor, și anume:</li> <li>- 5 module ale AGE (Agile, Catalog semantic, tehnici și tehnologii de guvernare electronică, guvernare electronică și moodle pentru formatori);</li> <li>- 3 module pentru integratori (MNotify, MPay, MConnect);</li> <li>- 2 module pe reingnerie;</li> <li>- 7 module pe securitatea informației;</li> <li>- 1 modul al STISC privind bazele securității cibernetice pentru reprezentanții autorităților publice;</li> <li>- 21 module ale ASP;</li> <li>- 3 module ale Administrației Naționale a Penitenciarelor;</li> <li>- 3 module ale Cancelariei de Stat;</li> <li>- 1 modul al Centrului Național Anticorupție;</li> <li>- 1 modul al CNPDCP;</li> <li>- 1 modul al Centrului de Medicină Legală;</li> <li>- 2 module ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat;</li> <li>- 5 module ale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;</li> <li>- 3 module ale Ministerului Sănătății;</li> <li>- 1 modul al APP (curs de inițiere în achiziții publice)</li> <li>- 3 module ale ANORM</li> <li>- 2 module ale CNAS</li> <li>- 2 module ale ODA.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Adițional, a fost lansat Programul privind cunoașterea și utilizarea noilor soluții de guvernare digitală, destinat instruirii reprezentanților autorităților publice. Programul are drept scop oferirea de către AGE a suportului informațional și ghidarea personalului din cadrul instituțiilor publice în vederea utilizării aplicației EVO, în mod special în ceea ce privește recunoașterea, verificarea și acceptarea documentelor digitale disponibile în aplicație.</p> <p>În perioada de referință, la cele 34 sesiuni de instruire organizate sistematic în cadrul CIFGD au participat în total 925 persoane.</p>
<b>Obiectivul 6: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul AGE și dezvoltarea sistemului de control intern managerial</b>						
6.1	Elaborarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024	Plan de acțiuni al AGE pentru 2024 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare	Decembrie 2023	Ianuarie 2024	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	<b>Realizat.</b> Planul de acțiuni al AGE pentru 2024 a fost aprobat de Consiliul AGE prin Decizia AGE nr.18 din 16.02.2024
6.2	Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024	Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2023 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE spre aprobare 3 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate pentru 2024	Decembrie 2023	15.01.2024	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	<b>Realizat.</b> Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2023 a fost aprobat prin Decizia Consiliului AGE nr. 18 din 16.02.2024. Raportul privind activitatea AG pentru trimestrul I, semestrul I, 10 luni ale anului 2024 au fost elaborate și aprobate de conducerea AGE.
6.3	Evaluarea expunerii la riscuri cu elaborarea Registrului consolidat	Registrul riscurilor al AGE elaborat și aprobat de conducerea AGE	Decembrie 2023	Aprilie 2024	Coordonator CIM subdiviziunile structurale ale	<b>Realizat.</b> Registrul riscurilor al AGE a fost elaborat și aprobat de Directorul AGE.

	al riscurilor la nivel de instituție				AGE	
6.4	Documentarea proceselor de bază din cadrul AGE (actualizarea proceselor descrise)	Procese de bază din cadrul AGE descrise grafic și/sau narativ	Martie	Septembrie	Fiecare subdiviziune structurală a AGE în comun cu coordonatorul CIM	<b>Realizat.</b> Documentarea proceselor de bază de către subdiviziuni și actualizarea acestora se realizează continuu, la necesitate, având deja o listă de peste 40 de procese descrise/actualizate.
6.5	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial pentru anul 2023 în cadrul AGE	Raportul anual privind controlul intern managerial elaborat, aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor	Ianuarie	Februarie	SME	<b>Realizat.</b> Raportul anual privind controlul intern managerial a fost elaborat, aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor prin nr.3004-90 din 15.02.2024.
6.6	Acordarea consultanței și furnizarea asigurării pe aspecte ce țin de sistemul de control intern managerial	Rapoarte de audit intern aprobate și prezentate Consiliului și Fondatorului; Raportul anual privind controlul intern managerial, cu opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM	Ianuarie	Permanent	SAI	<b>Realizat pentru 10 luni ale anului 2024.</b> Opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM a fost încorporat în Raportul anual privind controlul intern managerial aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor prin nr.3004-90 din 15.02.2024. De asemenea, a fost realizată misiunea de audit intern cu tema: „Evaluarea, inclusiv prin prisma eficienței și eficacității, a funcționării Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)”.
6.7	Efectuarea auditului financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2023	100% recomandări din raportul de audit financiar extern pentru anul 2022, realizate. Raportul de audit financiar extern pentru 2023 elaborat	01.04.2024	30.08.2024	SEF DMI	<b>Realizat.</b> Auditul financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2023 s-a realizat în perioada aprilie-iunie. Raportul de audit a fost elaborat, aprobat, și publicat pe pagina web a AGE ( <a href="https://egov.md/ro/node/40465">https://egov.md/ro/node/40465</a> ).



Anexă: Evoluția indicatorilor de performanță instituționali ai AGE

**Notă informativă cu privire la gradul de realizare a indicatorilor de performanță instituționali, ai Agenției de Guvernare Electronică, raportați Cancelariei de Stat, setați pentru anul 2024**

În conformitate cu Programul de activitate a Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, în scopul implementării obiectivului „Disciplină în instituții și ordine în țară”, în anul 2023 a fost instituit mecanismul de măsurare a performanței autorităților și instituțiilor publice prin stabilirea unui set de indicatori de performanță instituționali. Agenția de Guvernare Electronică (*în continuare* – AGE) a participat nemijlocit la acest exercițiu.

În continuarea acestei activități, pentru creșterea eficienței și eficacității AGE, a fost asigurată actualizarea sistematică și monitorizarea continuă a evoluției indicatorilor de performanță instituționali ai AGE, întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea progresului în domeniile de competență și atingerea Țintelor stabilite pentru anul 2024.

**Pentru raportarea lunară:**

**Indicator 1: Tranzacții în sistemele de e-guvernare**

I. Tranzacții în sistemele de e-guvernare												Cumulativ în 2024 pe toate MProducele	Ținta 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Produsul	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Total per produs	579 437 239	700 395 635	82,7%
<b>MPay</b> – nr. plăți încasate/distribuite	1791500	1884634	2068818	2116765	1766848	2058474	1958970	1701229	1601893	1684235	16949131			
<b>MSign</b> – nr. de semnături aplicate	3281077	3736936	3980907	4445849	3948013	4197594	4374122	4200328	4226124	4678994	41069944			
<b>MPass</b> - nr. de autentificări	1171878	1263457	1601503	1919437	1453015	1450755	1684097	1422233	1439472	1693298	15099145			

<b>MConnect</b> – nr. de interpelări	52983727	33627588	48281157	52421873	49963824	46328106	51481197	53607684	58284397	57568624	505548177
<b>MDelivery</b> – nr. de livrări	2440	2884	3493	4003	3377	3113	3937	3700	3225	3300	33472
<b>MPower</b> – nr. de împuterniciri acordate	87	109	88	107	35	108	138	171	164	149	1156
<b>SIA GEAP</b> – nr. de solicitări de acte permisive satisfăcute (rezultat - acte permisive eliberate)	4678	6156	5233	5632	4581	5133	5374	4643	4915	5634	51979

## Indicator 2: Numărul serviciilor electronice prestate, dezvoltate pe PDSE

II.	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Cumulativ în 2024	Ținta 2024	Nivel de îndeplinire a țintei
Numărul total de servicii electronice disponibile pentru utilizatori	54	56	56	56	56	56	56	56	56	57			
<b>Servicii publice electronice prestate</b>	58762	62462	63951	59608	53337	47330	54846	56658	53543	51906	562625	573890	98,0%

**Indicator 3: Accesări a serviciilor publice prin intermediul Centrelor Unificate de Prestări Servicii (CUPS)**

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	TOTAL	Cumulativ în 2024	Ținta 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Total accesari Pilotare (17 CUPS)	963	872	1110	870	737	974	1068	757	844	1083	8195			
Total accesari Replicare (83 CUPSuri)	1701	2225	2613	1570	881	1264	1515	1123	1571	1727	14 463			
or. Tvardița				3	33	36	63	127	98	62	360			
or. Mărculești						17	26	25	4	11	72			
Costești/Zubrești					1	9	3	2	0	2	15			
<b>TOTAL CUPS</b>	<b>2664</b>	<b>3097</b>	<b>3723</b>	<b>2443</b>	<b>1652</b>	<b>2300</b>	<b>2675</b>	<b>2034</b>	<b>2517</b>	<b>2885</b>	<b>25990</b>	<b>25990</b>	<b>46500</b>	<b>45,9%</b>

**Indicator 4: Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor**

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Cumulativ în 2024	Ținta în 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Bugetul anual preconizat pentru implementarea politicilor (dezvoltarea/ gestionarea SI, cu excepția salariului și cheltuielilor administrative)	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850			
Bugetul valorificat lunar pentru implementarea politicilor (dezvoltarea/ gestionarea SI, cu excepția salariului și cheltuielilor administrative)	4,305,927	5,504,284	3,547,959	3,805,004	4,539,919	3,487,016	12,313,280	5,989,162	9,603,414	2053090	55,149,055		
Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor	5.02%	6.42%	4.14%	4.44%	5.29%	4.07%	14.36%	2.74%	11.20%	2.39%	<b>64,32%</b>	<b>100%</b>	<b>64,3%</b>

## ➤ Pentru raportarea trimestrială:

Sisteme/soluții noi de e-Guvernare dezvoltate, conform graficului și bugetului aprobat (gradul de dezvoltare, în %):	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Ținta în 2024
Sistem 1: RSUD	70%	80%	85%	100%
Sistem 2: CNAS	39%	40%	40% Proiect stopat	80%
Sistem 3: SI ASC	70%	80%	80%	100%
Sistem 4: e-APL	70%	85%	95%	100%
Sistem 5: e-Consulat	45%	75%	85%	100%
Sistem 6: GCSS	80%	90%	95%	100%
Sistem 7: EVL (digitalizarea transcrierii dreptului de proprietate asupra vehiculului)	95%	100%	-	100%
Proiect 8: Arhiva DILUD	80%	85%	100%	100%
Proiect 9: Extras RSP/RSCV/RV (digitalizarea extraselor automatizate din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al conducătorilor de vehicule și Registrul de stat al vehiculelor)	90%	100%	-	100%
Proiect 10: e-Înregistrare BI (digitalizarea serviciului de înregistrare a dreptului de proprietate în Registrul bunurilor imobile)	5%	100%	-	100%
Sistem 11: eCMND (Dezvoltarea SI „Constatarea medicală a nașterii și decesului”)	90%	95%	100%	100%
Sistem 12: e-Democracy	1%	1%	10%	40%
Sistem 13: e-KYC	1%	1%	1%	100%
Sistem 14: e-DMS	1%	1%	1%	40%
Sistem 15: GEAP 2.0	1%	2%	5%	40%
Soluție 16: EvoSign	85%	85%	85%	100%
Soluție 17: EVO	80%	100%	-	100%

Soluție 18: MSign (funcționalul privind cosemnatarii)	25%	25%	35%	100%
Soluție 19: MPass (asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS)	80%	100%	-	100%
Soluție 20: MPay (integrarea cu IP, ca nou instrument de plată)	100%	-	-	100%