

**Raport de activitate al Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru anul 2024**

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Descriere succintă privind gradul de realizare a acțiunilor
Obiectiv 1: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice						
1.1.	Digitalizarea serviciilor de stare civilă	Sistemul informațional Acte de Stare Civilă dezvoltat, testat și aflat în procesul de pregătire pentru pilotare și implementare	2023	31.12.2024	DIP	<p>Realizat (conform indicatorilor setați)</p> <p>La etapa actuală, au fost finalizate dezvoltările pentru toate cele 5 module ale Sistemului informațional Acte de Stare Civilă, fiind realizată și etapa de migrare și testare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulul „Înregistrarea căsătoriei”; - modulul „Înregistrarea divorțului”; - modulul „Schimbarea numelui”; - modulul „Deces”; - modulul „Naștere”. <p>La solicitarea ASP, perioada de pilotare pe mediu de pre-producție va dura până la începutul lunii februarie, inclusiv perioada când se planifică lansarea sistemului informațional, aceasta fiind dependentă de aprobarea cadrului normativ necesar.</p> <p>S-au desfășurat instruirile pentru un grup de 300 de utilizatori și la etapa actuală continuă testarea de acceptanță.</p>
1.2.	Dezvoltarea SI Constatărea medicală a nașterii și a decesului (eCMND)	Sistemul informațional eCMND dezvoltat, testat, pilotat și transmis în acceptanță operațională Ministerului Sănătății.	2022	31.05.2024	DIP	<p>Realizat.</p> <p>Dezvoltările, testările și activitatea de pilotare pentru Sistemul informațional e-Constatărea Medicală Naștere și Deces (e-CMND) au fost finalizate, fiind transmise Ministerului Sănătății în acceptanță operațională la 3 iunie 2024, a cărei aprobarea a fost realizată la 17 iulie 2024. Hotărârea Guvernului nr. 278/2024 privind eCMND-ul a fost aprobată la 17 aprilie 2024. A intrat în vigoare pe 23</p>

						iunie 2024. Totodată, au fost organizate 2 sesiuni de instruire pentru utilizatorii eCMND, tutorialele video și ghidurile/manualele fiind plasate pe platforma de instruire MLearn.
1.3.	Digitalizarea serviciilor de asigurări sociale	Sistemul informațional „Protecție Socială” dezvoltat și aflat în procesul de pregătire pentru testare și implementare	2023	31.12.2024	DIP	Acțiune stopată. În perioada Mai 2023 (când a fost inițiată realizarea acțiunii respective) și până la începutul lunii martie 2024, în cele 13 sprinturi, au fost dezvoltate mai multe funcționalități ale sistemului informațional. Însă, urmare a mai multor ședințe trilaterale dintre AGE, reprezentanții CNAS și ai Băncii Mondiale, au fost identificate o serie de constrângeri argumentate care au stat la baza stopării realizării acțiunii și rezilierii contractului de dezvoltare.
1.4.	Digitalizarea serviciului de transcriere a transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului	Serviciu digitalizat	2023	29.03.2024	DPD	Realizat. Serviciul de transcriere a transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului a fost digitalizat pe PDSE și a înregistrat un număr de 27 de mașini vândute în 2 luni de la lansarea serviciului.
1.5.	Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	Sistem informațional „Registrul de stat al unităților de drept” dezvoltat, testat și aflat în procesul de pregătire pentru pilotare și implementare Arhiva RSUD digitizată	2023	31.12.2024	DIP	În curs de realizare. Procesul de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul de Stat al unităților de drept a fost lansat în 2023, fiind dezvoltate mai multe funcționalități în cadrul celor 20 sprinturi, ceea ce reprezintă circa 87% din sistem dezvoltat. Arhiva RSUD a fost digitalizată.
1.6.	Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți	SI dezvoltat, testat și lansat în pilotare. Regulamentul privind modul de funcționare a Serviciului guvernamental de suport clienți și Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale a SI „Serviciul	2023	31.12.2024	DIP DMI/SJRU	În curs de realizare Sistemul informațional ”Serviciul guvernamental de suport clienți” a fost dezvoltat în cadrul a 29 de sprinturi, ceea ce reprezintă 95% din proiect realizat. Totodată, pentru remedierea deficiențelor identificate, a stabilizării sistemului informațional, eliminării erorilor și finalizarea funcționalităților se desfășoară acțiunile corespunzătoare, care au ca termen de finalitate 28 februarie 2025. Adicional, pentru instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți, pe lângă dezvoltarea sistemului

		guvernamental de suport clienți” elaborat. SGSC dotat cu echipament necesar				<p>informațional, au fost desfășurate și alte activități legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea soluției pentru VOIP de tip PBX, care cuprinde soluția de gestiune a apelurilor telefonice – 3cx Enterprise Edition; - Dezvoltarea KB și a instrumentelor de automatizare, precum și alte activități ale proiectului. <p>Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale a SI SGSC este în proces de elaborare, fiind dezvoltată versiunea inițială, transmisă la Agenția Servicii Publice pentru examinare și consultare preliminară.</p>
1.7.	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Consulat”	SI dezvoltat Propuneri la proiectul hG cu privire la aprobarea Conceptului SI e-Consulat și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare elaborate și prezentate MAEIE	2023	31.12.2024	DIP DMI/SJRU	<p>Realizat.</p> <p>În 2024, s-au desfășurat 31 de sprinturi de dezvoltare a e-Consulat, ceea ce reprezintă 100% din sistem dezvoltat. Începând cu 1 ianuarie 2025, începe perioada de mentenanță. În același context, se desfășoară perioada de testare și pilotare a sistemului informațional dezvoltat, urmând a fi transmis spre acceptanță operațională către Ministerul Afacerilor Externe.</p> <p>De asemenea, a fost asigurată elaborarea documentației tehnice și a ghidurilor de utilizare, precum și a fost acordat suport la elaborarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a sistemului.</p>
1.8.	Digitalizarea solicitării notarului referitoare la înregistrarea drepturilor în Registrul bunurilor imobile	4 servicii digitalizate (Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate; a drepturilor reale limitate și a altor drepturi supuse înregistrării; Notarea în Registrul bunurilor imobile; Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile: modificarea înscrierilor în RBI, radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice.)	01.02.2024	31.05.2024	DPD	<p>Realizat.</p> <p>Începând cu 27 mai 2024, serviciul de înregistrare a drepturilor în Registrul bunurilor imobile al Republicii Moldova este disponibil pentru notari în regim online. Pentru a beneficia de acest serviciu, notarul va solicita, în numele titularului de drept, înregistrarea drepturilor în Registrul bunurilor imobile a Republicii Moldova, prin depunerea unei cereri online pe Portalul Serviciilor Publice, anexând actele juridice necesare semnate cu semnătura electronică calificată. În rezultatul înregistrării dreptului de titular în Registrul bunurilor imobile, atât notarul, cât și titularul de drept, vor primi instant, în cabinetul virtual MCabinet, confirmarea înregistrării, reprezentată prin documentul digital - Certificat privind înscrierile în registrul bunurilor imobile. La etapa inițială,</p>

						CertIFICATELE au putut fi comandate online de către notari pentru bunurile imobile situate în orașul Chișinău și în raioanele Criuleni și Orhei, ulterior, serviciul a devenit disponibil pentru locuitorii de pe întreg teritoriul țării începând cu 1 octombrie 2024. Astfel, de la lansarea serviciului și până la finele anului s-au realizat 12899 de înregistrări ale notarilor.
1.9.	Digitalizarea serviciilor publice prin generarea automatizată a documentelor electronice ce conțin date din registrele de stat	2 extrase din Registrul de stat al vehiculelor digitalizate. Confirmare privind veniturile obținute în RM digitalizată. Certificat privind luarea la evidență în calitate de plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, digitalizat Alte servicii digitalizate pe PDSE conform priorităților	01.11.2023	31.12.2024	DPD	<p>Realizat.</p> <p>La etapa raportării, prin intermediul PDSE, de către AGE au fost digitalizate și sunt plasate spre accesare pe Portalul serviciilor publice următoarele servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 extrase din Registrul de stat al vehiculelor, care pot fi recepționate instantaneu (în regim de timp real) în cabinetul personal MCabinet: https://servicii.gov.md/ro/service/008000011; - Confirmare privind veniturile obținute în Republica Moldova https://servicii.gov.md/ro/service/013000022; - Certificatul privind luarea la evidență în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat https://servicii.gov.md/ro/service/003000087. Acesta poate fi descărcat din cabinetul personal, intrând pe https://mcabinet.gov.md/ro; - Extrasul privind traversările frontierei de stat https://servicii.gov.md/ro/service/021001121 <p>Adițional, se lucrează la digitalizarea certificatului de sănătate, serviciu prestat de ANSA, a serviciului de eliberare, preschimbare și restabilire a permisului de conducere, solicitarea cartelelor tahografice și solicitare examinare și programare la proba teoretică, practică de conducere a vehiculului.</p>
1.10.	Operaționalizarea Centrelor Unificate de Prestare Servicii	Raport de monitorizare a funcționării CUPS elaborat. Vizite de monitorizare în CUPS realizate. Instruiri pentru specialiști CUPS realizate.	02.01.2024	31.12.2024	DIP	<p>Realizat.</p> <p>În perioada de raportare, au fost realizate 24 vizite de monitorizare, evaluare, lansare, precum și de informare a CUPS în localitățile Șîșcani, Bujor, Puhoi, Fîrlădeni, Puhăcenii, Ustia, Criva, Alexandru Ioan Cuza, Baraboi, Costești, Mărculești, Rădulenii Vechi, Tvardița, Nisporeni, Florești, Briceni, Ocnîța, Râșcani, Telenești, Sîngerei,</p>

		Apel pentru identificarea de noi APL care vor institui CUPS, lansat.				<p>Soroca, Donduşeni, Drochia, Edineţ, Ştefan Vodă, Boşcana şi Ciolacu Nou.</p> <p>De asemenea, au fost realizate instruirii pentru 36 de specialişti CUPS noi.</p> <p>Totodată, peste 150 de specialişti ai CUPS şi reprezentanţi ai autorităţilor publice locale au participat la un Program de instruire care vizează promovarea incluziunii sociale şi a centrării pe utilizatori în procesul de prestare a serviciilor publice în cadrul a 6 ateliere, în perioada 25 noiembrie-20 decembrie.</p> <p>Alţi 105 specialişti CUPS au fost instruiţi pentru depunerea cererilor pe platforma Ajutor la Contor – instruire realizată de MMPS.</p> <p>Raportul de monitorizare a funcţionării CUPS este în proces de elaborare.</p>
1.11.	Monitorizarea şi raportarea gradului de satisfacţie a cetăţenilor faţă de serviciile publice electronice	<p>Sondaj realizat şi Raportul analitic (RO, RU, ENG) aprobat şi publicat pe pagina web a AGE.</p> <p>Raport de Focus Grup aprobat</p> <p>Raport de Exit Poll aprobat</p>	02.01.2024	30.11.2024	DMI	<p>Realizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondajul naţional anual s-a realizat. Raportul a fost elaborat şi urmează a fi aprobat şi plasat pe pagina web a AGE; - Focus grup pe timp este realizat; - Focus grup pentru măsurarea satisfacţiei pentru 5 servicii modernizate va fi realizat în trimestrul I 2025; - Exit-Poll-ul pe CUPS s-a desfăşurat, raportul elaborat.
Obiectivul 2: Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menţinerea sistemelor existente şi dezvoltarea de noi soluţii guvernamentale partajate, pentru asigurarea condiţiilor necesare eficientizării proceselor administrative şi de prestare a serviciilor publice						
2.1	Dezvoltarea şi lansarea aplicaţiei mobile guvernamentale EVO	<p>Aplicaţie lansată la nivel naţional cu cele 3 module (Documente, Plăţi şi Datele mele).</p> <p>Alte 4 noi module dezvoltate şi lansate în producţie (Servicii Publice, Împuterniciri, Programări, eHealth)</p>	2023	<p>31.05.2024</p> <p>31.08.2024</p>	DIP	<p>În curs de realizare</p> <p>Începând cu 6 iunie, aplicaţia mobilă guvernamentală EVO a devenit disponibilă pentru acces public, fiind lansată în cadrul Moldova Digital Summit 2024. După trei luni de testare în Beta şi mai bine de un an de dezvoltare, aplicaţia EVO a fost oferită spre acces publicului larg, fiind listată gratuit pe App Store şi Google Play.</p> <p>Aplicaţia pune la dispoziţie o serie de module, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente sau portofelul digital cu 3 acte digitale (buletinul de identitate, permisul de conducere şi certificatul de înmatriculare a maşinii);

						<ul style="list-style-type: none"> - Servicii publice care este ghișeul unic în accesarea serviciilor electronice; - Plăți; - Datele mele, care afișează informații din registrele de stat pentru cetățeni și administratorii afacerilor; - Sănătate, care oferă informații cu privire la statul de asigurat și medicul de familie, despre beneficiar și copiii săi minori - Programări. <p>Una din funcționalitățile EVO permite vizualizarea entităților care au accesat datele cu caracter personal. Astfel, lansată acum 7 luni, EVO s-a impus ca platformă centrală de interacțiune cu statul, înregistrând următoarea statistică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - peste 68 000 de descărcări ale aplicației; - peste 37 000 de permise de conducere și certificate de înmatriculare emise; - peste 37.000 de buletine digitale emise; - mai mult de 1.000.000 lei plățiți prin aplicație. <p>Impactul direct asupra cetățenilor este că prin centralizarea serviciilor electronice, aplicația simplifică și eficientizează orice interacțiune între o persoană și stat, maximizând utilizarea proceselor electronice și automatizate, astfel încât timpul necesar pentru obținerea unui certificat sau eliberarea unui permis să fie redus, iar implicarea funcționarilor să fie minimă.</p>
2.2	Integrarea Serviciului guvernamental de plăți electronice (Pay) cu IP (instant payments), ca un nou instrument de plată	Integrare realizată	02.01.2024	30.12.2024	SGPE	<p>Realizat</p> <p>Serviciul guvernamental de plăți electronice (Pay) cu IP (instant payments), ca un nou instrument de plată a fost integrat.</p>
2.3	Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Platforma de bază a SI dezvoltată. Funcționalități aferente primelor servicii de bază dezvoltate și accesibile	2023	31.12.2024	DIP	<p>În curs de realizare</p> <p>Conform Ordinului Directorului AGE nr.24/3005-12 din 29.02.2024 în perioada 4-29 martie 2024 s-a desfășurat testarea de calificare a funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-</p>

		prin e-APL și pilotate de APL				<p>APL) cu reprezentanții a 11 autorități ale administrației publice locale, fiind testate următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulul „Accesarea datelor din registre externe”; - Modulul „Registrul de evidență a contractelor de arendă”; - Modulul „Registrul de evidență a contractelor de locațiune” - Modulul "Registrul de evidență al gospodăriilor populației”; - Funcționalul „Cabinetul Primăriei”. <p>La data de 24.06.2024 a fost aprobat Ordinul Directorului AGE nr. 3005-31 „Cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)”. Perioada de pilotare fiind 15.08-21.12.2024.</p> <p>Ulterior, prin Ordinul Directorului AGE nr.3005-62 din 19.12.2024 perioada de pilotare a funcționalităților e-APL a fost extinsă până la data de 30.04.2025.</p>
2.4	Dezvoltarea și administrarea continuă a Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive SIA GEAP	Nr. de solicitări înregistrate Cel puțin 3 servicii noi configurate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat.</p> <p>În perioada 01.01.-31.12.2024 au fost înregistrate peste 66 mii de solicitări.</p> <p>Totodată, în decembrie 2023 au fost configurate în SIAGEAP 3 servicii publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea în calitate de rezident al Portului Internațional Liber "Giurgiulești”; - Autorizația pentru desfășurarea activității în Portul Internațional Liber "Giurgiulești”. - Certificat de înregistrare a suplimentelor alimentare/produselor alimentare noi. <p>Acestea au fost lansate începând cu data de 16.02.24.</p> <p>Adițional la cele specificate, în 2024 au fost lansate alte 7 servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de atestare tehnico-profesională a specialiștilor din construcții, lansat în iunie; - Certificatul topogeodezic și cartografic; - Certificatul inginerului cadastral; - Certificatul evaluatorului bunurilor imobile - Certificat de acreditare - Certificat fitosanitar pentru export sau reexport

						- Autorizare generală de furnizare a serviciilor poștale
2.5	Implementarea soluției EvoSign (MobiSign) ca semnătură avansată	Soluție implementată Cadru normativ elaborat și prezentat MDDE pentru promovare	2022	31.05.2024	DPD	<p>În curs de realizare.</p> <p>La nivel de cadru normativ, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.291/2024 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea ecosistemului guvernamental de identitate digitală).</p> <p>Cu privire la indicatorul de soluție implementată, a fost dezvoltat funcționalul de autentificare, care asigură autentificarea securizată și gratuită în peste 190 sisteme guvernamentale și private.</p>
2.6	Dezvoltarea Platformei electronice „e-Democrație”	Modulul e-Petiții dezvoltat	02.01.2024	31.12.2024	DIP	<p>În curs de realizare.</p> <p>Dezvoltarea Platformei e-Democrație a fost inițiată la începutul lunii septembrie 2024, fiind deja dezvoltate modulele e-Petiții, e-Sondaje, e-Feedback. Funcționalitățile dezvoltate sunt în conformitate cu cele planificate și expuse în termenii de referință, cu excepția celor legate de AI.</p> <p>În etapa următoare, va fi realizată pilotarea platformei pe mediul de producție și integrarea acestora cu serviciile guvernamentale.</p>
2.7	Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) în vederea creșterii securității, eficientizării serviciilor, reducerea riscurilor de fraudă și respectarea reglementărilor legale	Instrument digital (eKYC) dezvoltat	01.02.2024	31.12.2024	DIP	<p>În proces de realizare</p> <p>Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) se realizează cu suportul proiectului Băncii Mondiale UIPAC II. În acest context, în perioada raportată s-a realizat evaluarea componentelor ecosistemul infrastructurii digitale guvernamentale relevante dezvoltării și implementării soluției de eKYC. Au fost elaborate specificațiile tehnice și acțiunea va fi preluată spre implementare de către UIPAC.</p>
2.8	Dezvoltarea Sistemului de e-Management al Documentelor (e-DMS)	Proiectul hG cu privire la conceptul și Regulamentul e-DMS elaborat și prezentate spre promovare	01.02.2024	31.12.2024	DIP	<p>În curs de realizare.</p> <p>A fost selectată compania de implementare, care va dezvolta sistemul informațional pentru managementul documentelor. A fost desfășurată ședința de lansare a proiectului, cu participarea entităților implicate în elaborarea proiectului, fiind desfășurate peste 10 ședințe cu</p>

		Proces de dezvoltare inițiat				părțile vizate și lansate activitățile de elaborare a descrierii și cerințelor tehnice a SIMD. Concomitent, a fost configurată infrastructura SIMD (mediul de dezvoltare și testare). Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la conceptul și Regulamentul e-DMS a fost elaborat și urmează a fi consultat adițional pe intern pentru a fi ulterior remis spre promovare.
2.9	Valorificarea soluției de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice	Nr. de SI integrate cu MDocs	2023	31.12.2024	DIP	Realizat În perioada 2024 au fost realizate 9 integrări, toate fiind pe producție. În total sunt integrate 13 sisteme informaționale.
2.10	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)	Funcționalul privind cosemnatarii dezvoltat. Nr. de semnături aplicate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	În proces de realizare. Cu privire la primul indicator de monitorizare, funcționalul privind cosemnatarii este în proces de dezvoltare. Totodată, în perioada raportată au fost aplicate peste 53 de milioane de semnături.
2.11	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	Modificări necesare pentru asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS implementate. Nr. de autentificări	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat. În perioada raportată au fost înregistrate circa 19 milioane de autentificări în MPass. Totodată, la nivel de MPass, implementarea modificărilor necesare pentru asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS s-a realizat în proporție de 100%, indicatorul setat fiind atins.
2.12	Dezvoltarea Serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)	Specificații tehnice elaborate	02.01.2024	31.12.2024	DIP	Realizat. Activitatea se realizează cu susținerea USAID/MISRA. Specificațiile tehnice au fost elaborate.
2.13	Lansarea versiunii actualizate a Portalului datelor guvernamentale	Versiune lansată Date migrate Utilizatori transferați	02.01.2024	29.02.2024	DPD DIP	Realizat. Versiunea nouă a Portalului datelor guvernamentale deschise a fost lansată și este bazată pe o soluție Open Source, folosită de state precum Canada, Marea Britanie sau România, dar de autoritățile publice locale care își fac

	deschise (date.gov.md) și administrarea continuă					propriul lor portal de date deschise. AGE a simplificat arhitectura în comparație cu anul 2014 – în versiunea nouă a fost folosită ultima versiune de CKAN, care este mult mai utilizabilă pe telefoane mobile. Astfel, soluția este configurată într-o formă mult mai rezilientă. În definiția de reziliență nu intră doar scalabilitatea, dar și performanța și securitatea, și cel mai important aspect este că odată ce apare o nouă versiune de CKAN, în versiunea curentă, aceasta poate mai ușor să fie adaptată. Astfel, vom avea posibilitatea și responsabilitatea de a menține toate componentele platformei în ultima versiune, cu toate upgrade-urile de Securitate. Atât datele, cât și toți utilizatorii au fost migrați pe noua versiune a Portalului.
2.14	Acordarea suportului MDED la elaborarea Metodologiei de digitalizare	Propuneri pentru proiectul Metodologiei elaborate și prezentate MDED	01.06.2024	31.12.2024	DIP	În curs de realizare Metodologia de digitalizare este în proces de elaborare, fiind estimată perioada de definitivare a acesteia trimestrul I 2025.
2.15	Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului și Portalului guvernamental al unităților de drept cu blocuri noi de date și administrarea continuă a acestuia	Nr de blocuri noi de date disponibile Nr. de accesări în MCabinet	02.01.2024	31.12.2024	DPD SSDI	Realizat Portalul Guvernamental al Cetățeanului și Portalul guvernamental al unităților de drept, lansate în luna octombrie 2020, au fost suplinite cu noi date sau funcționalități: - <i>Asigurări sociale, CNAS</i> : Solicitarea certificatului privind beneficierea de prestații sociale, care poate fi descărcat din MCabinet și istoricul contribuțiilor; - <i>Detalii persoană juridică</i> : descărcarea certificatului privind luarea la evidență în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat. Totodată, în cabinetul personal MCabinet, proprietarii vehiculelor, persoane fizice și juridice, pot solicita online și primi instantaneu: - Extrase din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali - Extrase din Registrul bunurilor imobile - Apostile electronice - Caziere electronice - Extrase din Registrul de stat al populației

						<ul style="list-style-type: none"> - Extrase din Registrul de stat al vehiculelor (RSV) - Extrase din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule - Înregistrări în Registrul bunurilor imobile - Certificat privind beneficierea de prestații sociale - Extrase pe traversări ale frontierei; - vizualizare detalii la blocul Plăți MPay pentru e-VMS.
2.16	Integrarea serviciilor publice cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery	Nr. serviciilor integrate Nr. de livrări	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat</p> <p>În au fost înregistrate peste 39 mii de livrări. Totodată au fost integrate alte 12 servicii noi cu MDelivery, prestate de către ANTA și din cadastru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizații CEMT (anuale și pe termen scurt) cu carnetul de drum - Autorizații BSEC - Autorizații TRACECA - Carnetul foii de parcurs de tip CFP - Carnetul foii de parcurs (INTERBUS) - Autorizații de transport rutier în trafic internațional de mărfuri și persoane - Autorizații pendulare - Activarea autorizației CEMT pe termen scurt - Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate - Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării - Notarea în registrul bunurilor imobile - Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile.
2.17	Administrarea continuă a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”	Nr. sistemelor și resurselor informaționale înregistrate în RRSI	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat</p> <p>Până la moment, în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat sunt 175 de obiecte informaționale înregistrate, dintre care 101 de sisteme informaționale, 6 resurse și 68 de organizații înregistrate.</p>
2.18	Administrarea continuă a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul Împuternicirilor de	Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente. Nr. de împuterniciri acordate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat</p> <p>În 2024, au fost adăugate 13 tipuri noi de împuterniciri și altele 4 au fost ajustate, iar numărul de împuterniciri create în 2024 este 1510.</p>

	reprezentare” (MPower) și adăugarea de noi tipuri de împuterniciri					
2.19	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de plăți electronice MPay	Nr. de plăți încasate/ distribuite Nr. de integrări cu serviciile publice	02.01.2024	31.12.2024	SGPE	Realizat În perioada raportată, au fost tranzacționați prin MPay peste 5 miliarde de lei, un număr total de circa 17 milioane de plăți. Totodată statistica pe MPay reflectă: <ul style="list-style-type: none"> - 293 de prestatori de servicii integrați; - 76 de integrări cu sisteme informaționale ale prestatorilor de servicii (dintre care 62 publice și 14 private); - 200 de prestatori de servicii ce oferă servicii publice, dar care nu dețin sisteme informaționale, conectate la MPay; - 16 prestatori de plată.
2.20	Administrarea continuă a Platformei de interoperabilitate (MConnect) și Serviciului electronic guvernamental de acces la date	Numărul de integrări efectuate Numărul de participanți publici/ privați integrați Număr de interpelări efectuate	02.01.2024	31.12.2024	DPD/SSDI	Realizat În 2024 au fost înregistrate următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> - circa 600 milioane de interpelări - 13 noi participanți publici – Ministerul Mediului, Consiliul Audiovizualului, IMSP Institutul de Medicină Urgentă, AGE (Aplicația EVO), AGE SIA e-Consulat, MIDR, DGAURF a Consiliului municipal Chișinău, Pretura sectorului Ciocana, Judecătoria Chișinău, Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, CNED, Societatea pe Acțiuni „Apă-Canal Chișinău”, Autoritatea Aeronautică Civilă; - 15 noi participanți privați - Online Broker de Asigurare, Biroul Național al Asiguratorilor Auto, Banca Comercială ProCredit Bank S.A., Microinvest, Î.M. Orange Moldova S.A., Termoelectrica, BANCASSURANCE IT, Broker-Asist, Nova Pay, Broker Asist, Fincombank, Totalasig, NOVA BROKER, ENERGBANK, Moldasig; - 105 noi integrări efectuate.
2.21	Administrarea continuă a Sistemului Informațional ”Registrul de stat al serviciilor publice” (RSSP) și a Portalului	Nr de accesări ale portalului Nr. de servicii publice incluse/excluse/ redactate în RSSP.	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat În 2024 a fost înregistrată următoarea statistică pe Portalul servicii publice: <ul style="list-style-type: none"> - peste 237 de mii de accesări; - 954 de includeri, excluderi și redactări a serviciilor publice în RSSP;

	serviciilor publice (servicii.gov.md)	Nr de prestatori incluși/excluși în RSSP; Nr. Evenimentelor de viață actualizate și redactate; Nr. evenimentelor de viață instituționalizate				<ul style="list-style-type: none"> - 9 prestatori incluși în RSSP (ANRE, CBI SECBCM, CNEAS, ODA, ISS, CSA, ANACEC, ISST); - pentru 3 prestatori a fost modificată denumirea (CNED, INST, ISS); - 5 eveniment de viață redactate (BMA; Construcția, cumpărarea, închirierea unui imobil (au fost comasate 2 EV); Inițierea unei afaceri; Desfășurarea afacerii; Imigrare și adaptare); - 3 evenimente de viață instituționalizate (Sănătate și îngrijire medicală; Trafic și vehicule; Securitate socială).
2.22	Administrarea continuă a Catalogului semantic	Nr. de clasificatoare Nr. de entități Nr. de interpelări Nr. de deținători de active semantice	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat La finele anului 2024, în Catalogul semantic erau disponibile/ vizibile: <ul style="list-style-type: none"> - 86 de clasificatoare - 46 de entități - 85 de interpelări - 41 de deținători de active semantice - 2732 de attribute - 216 active semantice.
2.23	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de jurnalizare MLog	Nr. evenimentelor jurnalizate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat În perioada raportată, au fost jurnalizate peste 2 miliarde de evenimente.
Obiectivul 3: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor						
3.1	Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/ instituțiilor publice aferele cheltuielilor pentru (TIC)	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate	02.01.2024	Permanent	DIIGD	Realizat I.P. AGE a coordonat și a emis 169 propuneri de buget.
3.2	Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/ instituțiilor publice	Nr. planurilor generale de achiziții TIC ordonate. Nr. modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC ordonate	02.01.2024	Permanent	DIIGD	Realizat I.P. AGE a coordonat 317 de planuri de achiziție în domeniul TIC.

3.3	Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. avizelor elaborate de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajații direcției	02.01.2024	Permanent	DIIGD	Realizat I.P. AGE a coordonat și a emis 980 de avize pe achiziții în domeniul TIC. Totodată, angajații AGE au participat la peste 100 de ședințe ale grupurilor de lucru pentru achiziții.
3.4	Evaluarea modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	Raport de evaluare elaborat	01.12.2024	31.12.2024	DIIGD	În curs de realizare. Raportul de evaluare a modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor este în proces de elaborare.
3.5	Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea HG 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul TIC	Propuneri de modificare a cadrului normativ elaborate și prezentate MDED spre promovare	2023	30.04.2024	DIP DIIGD	Realizat Propunerile cu privire la modificarea HG 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul TIC au fost elaborate și transmise MDED pentru promovare (proiectul cu număr unic 249/MDED/2024).
Obiectiv 4: Asigurarea conformității entităților publice la cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică						
4.1	Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității	Nr. de sisteme informaționale testate	02.01.2024	31.12.2024	DPD DIP SACSI	Realizat. În contextul dezvoltării mai multor sisteme informaționale și platforme electronice, au fost derulate o serie de teste din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității a următoarelor sisteme informaționale: - Sistemul informațional Constatarea medicală a nașterii și a decesului (eCMND); - Soluția de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice MDocs;

						<ul style="list-style-type: none"> - Aplicația mobilă guvernamentală EVO; - Testările serviciilor dezvoltate și lansate pe PDSE; - Sistemul informațional „Acte de Stare Civilă” - e-Consulat <p>Urmează testările pe Sistemul e-APL.</p>
4.2	Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice	4 misiuni de audit realizate Rapoarte de audit elaborate	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<p>Realizat.</p> <p>În trimestrul I au fost colectate formularele de autoevaluare, evaluate/punctate după anumite criterii, pentru a planifica cele 4 misiuni de audit. Rezultatele evaluării au arătat ca autoritățile administrației publice selectate au infrastructuri IT de diferite dimensiuni și complexități. Totodată, în urma evaluărilor preliminare de risc, s-a concluzionat că anumite autorități prezintă un risc cibernetic mai ridicat, ceea ce justifică alocarea unui timp suplimentar pentru evaluarea acestor autorități. Astfel, două autorități (CNAM și CNAS) au fost auditate în acest an, care au infrastructuri complexe și extinse, necesitând mai mult timp și resurse pentru a acoperi toate aspectele critice ale auditului. Auditul detaliat asigură că toate punctele de vulnerabilitate sunt analizate corespunzător. Concentrarea pe aceste 2 misiuni a permis o urmărire mai atentă a măsurilor corective, ceea ce îmbunătățește securitatea globală a infrastructurilor auditate și va contribui la protejarea infrastructurilor importante.</p> <p>Astfel, în trimestrul II a fost realizată misiunea de audit de securitate cibernetică în cadrul CNAM. Raportul de audit a fost expediat în adresa CNAM pentru planificarea și implementării recomandărilor identificate în cadrul misiunii de audit.</p> <p>În a doua jumătate a anului a fost realizată misiunea de audit de securitate cibernetică în cadrul CNAS. Raportul de audit a fost transmis în adresa CNAS pentru coordonare.</p>
4.3	Monitorizarea implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică, efectuat în cadrul autorităților	Raportul privind implementarea propunerilor auditurilor precedente, elaborat	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<p>Realizat.</p> <p>Prin scrisoarea nr.3004-63 din 05.02.2024, AGE a solicitat de la entitățile auditate în anii precedenți să informeze referitor la realizarea recomandărilor misiunilor de audit de securitate cibernetică, cu prezentarea dovezilor concludente (raport privind remedierea neconformităților),</p>

	publice în anii precedenți					precum și despre rezultatele altor misiuni de audit de securitate cibernetică (plan/raport de remediere a neconformităților), efectuate în cadrul entității. Rezultatele evaluării (Raport privind implementarea propunerilor auditurilor precedente) au fost sistematizate în scrisoarea adresată către SIS nr.3004-121 din 29.02.2024.
4.4	Evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017) și planificarea și realizarea acțiunilor pentru înlăturarea neconformităților identificate	Raport de evaluare, aprobat. Ponderea acțiunilor realizate din cele planificate	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	În curs de realizare. A fost realizată evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017). Drept urmare, a fost perfectat Raportul de evaluare, care urmează a fi coordonat pe intern și propus spre aprobare în luna ianuarie 2025.
4.5	Pregătirea proceselor/procedurilor interne pentru inițierea certificării AGE la standardul de securitate a informației ISO 27001	Documentație întocmită	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	Realizat. Proiectele procedurilor interne, aferente proceselor derulate în cadrul subdiviziunilor AGE, au fost revizuite și plasate pe SharePoint, în mape structurate, pentru subdiviziunile responsabile de procesele vizate. Documentele au fost pregătite pentru verificare, evaluare internă și corectarea eventualelor neconformități identificate.

Obiectivul 5: Asigurarea informării constante și corecte a cetățenilor despre activitatea Agenției, promovarea imaginii instituției pe plan intern și extern, precum și asigurarea alfabetizării digitale, bazate pe principii de incluziune socială, caracter nediscriminatoriu și participativ

Riscuri:

1. Calitatea proastă a livrabilelor recepționate de la agenții contractați.
2. Lipsă de cooperare sau receptivitate redusă din partea partenerilor față de inițiativele AGE privind organizarea activităților comune.

5.1	Organizarea și desfășurarea activităților de informare, comunicare și educație digitală pentru cetățeni și	Număr de campanii realizate. Nr. activităților de informare și comunicare realizate și beneficiarii acestora	02.01.2024	31.12.2024	SRPP	Realizat <u>Campanii de comunicare inițiate anterior continuate în 2024:</u> 1) Campania de informare și educație digitală cu genericul „Națiune Digitală” a continuat prin lansarea unui nou Program de informare și educație digitală 2024. În cadrul
-----	--	---	------------	------------	------	---

	mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice electronice				<p>acestui Program, au fost organizate cca 20 de sesiuni de informare, seminare și webinare, pentru cca 600 de beneficiari, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200 de voluntari (tineri din Nisporeni, Călărași, Cojușna, Căușeni, Ungheni, Ialoveni), care au acumulat cunoștințe și abilități în domeniul utilizării serviciilor publice electronice și vor transmite mai departe aceste aptitudini către 1000 de persoane în etate, din 10 localități ale Republicii Moldova. - 180 de studenți și cadrele didactice de la Școala Profesională din or. Leova, Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, raionul Edineț, Școala Profesională din Cupcini, Edineț și Colegiul de Inginerie din Strășeni, au participat la activitățile în cadrul Programului de informare și educație digitală, organizate de AGE în parteneriat cu Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA), Programul EU4Moldova: Comunități Locale. - 44 de bibliotecari din diferite localități ale țării au beneficiat de sesiuni practice (offline) de dezvoltare a competențelor digitale și a abilităților de formatori în conștientizarea beneficiilor utilizării serviciilor publice electronice, organizate în parteneriat cu Institutul de Politici și Reforme Europene (IPRE) și suportul GIZ Moldova, în cadrul Programului de informare și educație digitală al AGE. Sesiunile respective au scopul de a spori competențele digitale ale bibliotecarilor pentru a oferi suport colegilor din cele peste 2500 de biblioteci din întreaga țară, dar și membrilor comunităților pe care le reprezintă. - 165 de beneficiari ai sesiunilor de informare și educație digitală, care s-au înregistrat individual, îndeplinind Formularul online, între care: funcționari din cadrul administrației publice centrale și locale, stagiați ai instituțiilor guvernamentale, elevi, bibliotecari, specialiști din diverse domenii. <p>2) Campania „Moldova Digitală”, realizată de AGE în parteneriat cu IPRE, prin organizarea evenimentelor</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>publice la nivel local, central și în diaspora, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 evenimente publice (Discuții publice), inclusiv: 4 - în țară și 3 - peste hotare (pentru diaspora); - 150 de participanți în format fizic; - peste 30 000 de vizualizări online transmisiunile LIVE. <p><u>În 2024, au fost lansate 4 campanii de informare și comunicare noi, inclusiv:</u></p> <p>1) Campania de informare și comunicare dedicată promovării aplicației integrate guvernamentale EVO cu susținerea FTA și UMAEF, care are 3 dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campania de comunicare pentru lansarea și testarea versiunii Beta EVO, care a inclus și colectarea de feedback de la participanții campaniei Beta EVO, realizat prin intermediul social media și a implicat peste 5000 de participanți. <p>În cadrul campaniei au fost organizare de 2 evenimente offline focusate pe grupuri țintă: 1) parteneri și 2) influenceri, cu scopul prezentării funcționalităților aplicației EVO de către echipa de dezvoltare și promovare a proiectului guvernamental EVO.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lansarea versiunii 1.0 a aplicației EVO, în cadrul Moldova Digital Summit 2024. Promovarea aplicației pe canale social media (comunicare directă cu 2800 de abonați). Informarea constantă despre parcursul dezvoltării soluției inovative, precum și mediatizarea cursurilor de formare privind funcționalitățile aplicației EVO, destinat funcționarilor publici și reprezentanților instituțiilor prestatoare de servicii publice, organizate de Centrul de Inovare și Formare în Guvernare Digitală al AGE pentru instituții publice, între care: MDED, Cancelaria de Stat, ASP, Inspectoratul General de Poliție, Poliția de Frontieră,
--	--	--	--	--	---

					<p>IGSU și alte entități implicate în prestarea serviciilor publice și documentarea cetățenilor.</p> <p>2) Campania de comunicare dedicată promovării versiunii reînnoite a Portalului date.gov.md și responsabilizării instituțiilor publice cu privire la publicarea datelor deschise s-a desfășurat în perioada 5 - 14 martie 2024, având două componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferința națională „DATELE DESCHISE: catalizator al inovației și dezvoltării durabile” cu peste 120 de participanți, desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale a Datelor Deschise, marcată anual la 5 martie, reprezentanți ai autorităților publice, parteneri de dezvoltare, mass-media. - Campania social-media „Date Deschise”, care a inclus: 4 infografice, 9 vizualuri, 3 testimoniale. <p>3) Campania social-media privind avantajele utilizării Serviciului guvernamental de livrare MDelivery.</p> <p>Scopul a fost de a informa cetățenii despre noutățile legate de Serviciul MDelivery și a aduce mai multă claritate în ceea ce privește securitatea și integritatea livrărilor, termeni de livrare, traseul livrărilor, harta livrărilor, dar și pentru a spori gradul de încredere a persoanelor față de MDelivery și serviciile publice digitale. În acest sens, au fost elaborate și publicate 6 infografice cu texte informativ-explicative. Impactul postarilor a fost 14.586 vizualizări, care au generat 350 de interacțiuni, inclusive: 233 aprecieri și 117 distribuiri.</p> <p>4) Campania națională „Intră în hora digitalizării!”. Timp de jumătate de an, publicul va fi conectat la o serie de activități interactive, pline de conținut informațional.</p> <p><u>Evenimente publice mari, organizate de AGE în 2024:</u></p> <p>1) În perioada de raportare a avut loc Moldova Digital Summit 2024 (MDS 2024), unde AGE a avut rol de</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>coorganizator, instituție responsabilă de organizarea Standului expozițional al Guvernului Republicii Moldova și coordonator principal al activităților de pregătire, participare a prestatorilor serviciului de eliberare a semnăturilor electronice, precum și mediatizarea activităților desfășurate la Standul Guvernului.</p> <p>Rezultate: Peste 3000 de participanți ai MDS 2024 au avut posibilitatea să viziteze Standul „Digitalization in GOV”, să obțină la fața locului semnătura digitală (pe stick sau mobilă), precum și să testeze aplicația guvernamentală EVO, pe durata zilelor 6-7 iunie 2024, la Chișinău Arena. Campania de comunicare dedicată acestui eveniment a cuprins 20 de instrumente de comunicare publică (1 eveniment; 8 postări social-media; 4 reeluri; 1 video reportaj; 2 albume foto; 1 emisiune TV; 2 comunicate de presă). Impactul campaniei de mediatizare pe rețele social media a înregistrat: 9311 afișări; 8567 – impact; 1597 – interacțiuni.</p> <p>Totodată, s-au atestat 26 de apariții în mass-media, dintre care: 15 preluări ale comunicatelor emise de AGE și publicate în media online; 8 reportaje TV și 1 participare la emisiune (dedicată totalurilor MDS 2024 – „Obiectiv Comun”, la TVR Moldova, invitați: Andrei Prisacar, director AGE și Cătălina Plinschi, Secretar de Stat la MDDE). Toate referințele au fost pozitive.</p> <p>De asemenea, au fost diseminate materiale informative și promoționale elaborate de AGE cu suportul Proiectului MGSP, în calitate de premii, în cadrul unui concurs de tip Quiz despre e-serviciile în Republica Moldova, organizat de AGE la Standul expozițional „Digitalization in GOV” al EXPO zonei MDS. În cadrul Moldova Digital Summit 2024 au fost diseminate 500 broșuri „Ghid Platforme și servicii digitale guvernamentale” (în limbile: română,</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>engleză, rusă) și distribuite 1200 de materiale promoționale personalizate (de tip: Power bank, USB stik, Mouse pad, Suport telefon, Cană, Umbrela, Tricou alb/negru, Chipiu alb/negru, Brățară, Carnet, Pix).</p> <p>2) La 5 martie 2024, AGE a organizat Conferința națională „DATELE DESCHISE: catalizator al inovației și dezvoltării durabile” cu peste 120 de participanți, desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale a Datelor Deschise, marcată anual la 5 martie, reprezentanți ai autorităților publice, parteneri de dezvoltare, mass-media.</p> <p>3) La 28 mai 2024, a avut loc Clubul de presă cu genericul „Guvernarea deschisă și securitatea informațională – noțiuni compatibile?”, organizat de AGE, în parteneriat cu programul USAID Reforme Instituționale și Structurale (MISRA). Evenimentul a avut loc în contextul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGovWeek - OGW), marcată anual la nivel mondial în ultima săptămână a lunii mai și a avut drept scop conștientizarea importanței utilizării în siguranță a datelor deschise și a serviciilor publice digitale, în contextul riscurilor cibernetice și informaționale. La dialog au participat jurnaliști și reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale (MDED, Agenția Securității Cibernetice, STISC), precum și reprezentanți ai Asociației Presei Independente;</p> <p>4) Participare la Zilele Diasporei;</p> <p>5) Conferința națională „Digitalizarea locală: inovație și acces ușor la e-servicii”, la care au participat peste 300 de reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale; De asemenea, în perioada de referință, AGE a participat la organizarea și a delegat reprezentanți la peste 20 de evenimente publice naționale și internaționale (conferințe,</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>forumuri, lansări și inaugurări a noilor proiecte inovatoare).</p> <p>În perioada de referință, au fost elaborate sute de materiale informative și vizual-uri, inclusiv: peste 40 de infografice și banere web, peste 1000 de materiale foto (realizate, prelucrate și publicate); peste 500 de materiale scrise (include elaborarea, redactarea, verificarea traducerii și asigurarea publicării); 2 ediții ale Buletinului informativ electronic (Newsletter).</p> <p>6) AGE a găzduit delegațiile din Republica Tadjikistan și Republica Kârgâză, cărora li s-a prezentat infrastructura digitală existentă a Guvernului pentru furnizarea de servicii publice moderne, platforma de schimb de date și interoperabilitate (MConnect), catalogul semantic, portalul cetățeanului – MCabinet pentru cetățeni și antreprenori, procesul de modernizare a serviciilor publice (FOD), Portal Servicii Publice – categoriile de servicii, evenimentele de viață și mecanismul de feedback, aplicația guvernamentală EVO, Platforma de date deschise, Centrele Unificate de Prestare a Serviciilor Publice (CUPS).</p> <p>7) Alte activități.</p>
5.2	Dezvoltarea continuă a relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și internaționale, companiile private internaționale și locale, media, organizațiile neguvernamentale	Nr. parteneriatelor încheiate. Nr. de activități și beneficiari a activităților realizate	02.01.2024	31.12.2024	SRPP	<p>Realizat.</p> <p>Au fost încheiate 2 acorduri de colaborare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordul de colaborare între Agenția de Guvernare Electronică (AGE) și Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM). - Acordul de colaborare între IP „Agenția de Guvernare Electronică” și HIAS Moldova, filială a organizației HIAS Europe, care prevede menținerea, administrarea și dezvoltarea platformei guvernamentale dopomoga.gov.md, în scopul asigurării suportului informațional refugiaților din Ucraina și altor

						<p>persoane străine aflate temporar pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>Au fost continuate 5 parteneriate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), "Fondul de Consiliere în Politici" și "E-Guvernare și Digitalizare în țările din Parteneriatul Estic", finanțate de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementate de către GIZ Moldova.- Biroul Relații cu Diaspora (BRD) și Ministerul Afacerilor Externe (Misiunile diplomatice ale Republicii Moldova în Germania și Franța).- Proiectul HelpAge International Moldova, partener de implementare al Fondului ONU pentru Populație (UNFPA) care susține realizarea activităților Programului național privind îmbătrânirea activă și sănătoasă pentru anii 2023-2027 și contribuie la îmbunătățirea accesului persoanelor în etate la digitalizare și servicii publice electronice, consolidarea coeziunii sociale, precum și pe continuarea dialogului inter generațional.- Programului USAID Reforme Instituționale și Structurale (MISRA), având drept obiectiv informarea partenerilor și utilizatorilor despre noile capacități ale platformei www.date.gov.md, platformei, care au fost extinse cu suportul oferit de USAID prin intermediul Programului MISRA.- Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), în cadrul programului EU4Moldova: Comunități Locale, finanțat de Uniunea Europeană și guvernele Germaniei, Austriei și Polonia. Evenimentele organizate în 2024, în localitățile Leova și Brătușeni, Edineț, fac parte din eforturile noastre comune de a aduce educația digitală către tinerii din comunitățile rurale pentru o mai bună înțelegere a oportunităților digitale guvernamentale oferite de Guvern pentru tineri.
5.3	Asigurarea informării și a accesului reprezentanților	Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire.	02.01.2024	31.12.2024	CIFGD	<p>Realizat</p> <p>În perioada raportării, au fost înregistrați pe MLearn un număr de peste 8100 de utilizatori activi ai platformei.</p>

	<p>prestatorilor de servicii, funcționarilor și demnitarilor publici la modulele de instruire de pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning (Mlearn) pentru sporirea gradului de alfabetizare digitală și a abilităților digitale</p>	<p>Nr. Cursurilor disponibile pe e-Learning (Mlearn). Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor</p>			<p>Totodată, pe MLearn sunt disponibile 8 module de instruire în limba română și limba rusă și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea Business Proceselor în instituțiile publice; - Schimbul de date. Interoperabilitatea; - Introducere în digitalizare, cu 2 submodule: Curs general, practici și metode aplicate pentru digitalizarea serviciilor publice și Practici și metode de aplicare privind digitalizarea serviciilor publice; - Feedback-ul cetățenilor - Dreptul de acces la informație. Petiția.; - Comunicarea eficientă cu cetățenii - Inițiere în accesarea serviciilor publice; - Introducere în utilizarea instrumentelor digitale guvernamentale. <p>Adițional, o serie de alte cursuri/module se regăsesc MLearn, atât ale AGE, cât și a altor entități care și-au plasat modulele lor, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 module ale AGE (Agile, Catalog semantic, tehnici și tehnologii de guvernare electronică, guvernare electronică și moodle pentru formatori); - 3 module pentru integratori (MNotify, MPay, MConnect); - 2 module pe reinginerie; - 7 module pe securitatea informației; - 1 modul al STISC privind bazele securității cibernetice pentru reprezentanții autorităților publice; - 21 module ale ASP; - 3 module ale Administrației Naționale a Penitenciarelor; - 3 module ale Cămarilor de Stat; - 1 modul al Centrului Național Anticorupție; - 1 modul al CNPDCP; - 1 modul al Centrului de Medicină Legală; - 2 module ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; - 5 module ale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră; - 3 module ale Ministerului Sănătății; - 1 modul al APP (curs de inițiere în achiziții publice)
--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> - 3 module ale ANORM - 2 module ale CNAS - 2 module ale ODA. <p>Adițional, a fost lansat Programul privind cunoașterea și utilizarea noilor soluții de guvernare digitală, destinat instruirii reprezentanților autorităților publice. Programul are drept scop oferirea de către AGE a suportului informațional și ghidarea personalului din cadrul instituțiilor publice în vederea utilizării aplicației EVO, în mod special în ceea ce privește recunoașterea, verificarea și acceptarea documentelor digitale disponibile în aplicație.</p> <p>În perioada de referință, la cele 40 sesiuni de instruire organizate sistematic în cadrul CIFGD au participat peste 1100 de persoane.</p>
Obiectivul 6: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul AGE și dezvoltarea sistemului de control intern managerial						
6.1	Elaborarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024	Plan de acțiuni al AGE pentru 2024 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare	Decembrie 2023	Ianuarie 2024	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	Realizat. Planul de acțiuni al AGE pentru 2024 a fost aprobat de Consiliul AGE prin Decizia AGE nr.18 din 16.02.2024
6.2	Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024	Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2023 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE spre aprobare 3 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate pentru 2024	Decembrie 2023	15.01.2024	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	Realizat. Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2023 a fost aprobat prin Decizia Consiliului AGE nr. 18 din 16.02.2024. Raportul privind activitatea AG pentru trimestrul I, semestrul I, 10 luni ale anului 2024 au fost elaborate și aprobate de conducerea AGE și Consiliul instituției.
6.3	Evaluarea expunerii la riscuri cu elaborarea Registrului consolidat	Registrul riscurilor al AGE elaborat și aprobat de conducerea AGE	Decembrie 2023	Aprilie 2024	Coordonator CIM	Realizat. Registrul riscurilor al AGE a fost elaborat și aprobat de Directorul AGE.

	al riscurilor la nivel de instituție				subdiviziuni le structurale ale AGE	
6.4	Documentarea proceselor de bază din cadrul AGE (actualizarea proceselor descrise)	Procese de bază din cadrul AGE descrise grafic și/sau narativ	Martie	Septembrie	Fiecare subdiviziune structurală a AGE în comun cu coordonatorul CIM	În curs de realizare. Documentarea proceselor de bază de către subdiviziuni și actualizarea acestora se realizează continuu, la necesitate, având deja o listă de peste 40 de procese descrise/actualizate. Procesele de bază în contextul platformelor urmează a fi descrise.
6.5	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial pentru anul 2023 în cadrul AGE	Raportul anual privind controlul intern managerial elaborat, aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor	Ianuarie	Februarie	SME	Realizat. Raportul anual privind controlul intern managerial a fost elaborat, aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor prin nr.3004-90 din 15.02.2024.
6.6	Acordarea consultanței și furnizarea asigurării pe aspecte ce țin de sistemul de control intern managerial	Rapoarte de audit intern aprobate și prezentate Consiliului și Fondatorului; Raportul anual privind controlul intern managerial, cu opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM	Ianuarie	Permanent	SAI	Realizat. Opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM a fost încorporat în Raportul anual privind controlul intern managerial aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor prin nr.3004-90 din 15.02.2024. De asemenea, au fost realizate misiunile de audit intern cu tema: - „Evaluarea, inclusiv prin prisma eficienței și eficacității, a funcționării Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)”; - Evaluarea procesului de gestionare a platformei de interoperabilitate (MConnect), cu accent pe asigurarea schimbului de date și interoperabilității (audit de conformitate); - Misiunea de audit de consiliere privind documentele standard și procedurile necesare pentru transmiterea costurilor aferente dezvoltării SI „Protecția Socială”

						către Casa Națională de Asigurări Sociale
6.7	Efectuarea auditului financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2023	100% recomandări din raportul de audit financiar extern pentru anul 2022, realizate. Raportul de audit financiar extern pentru 2023 elaborat	01.04.2024	30.08.2024	SEF DMI	Realizat. Auditul financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2023 s-a realizat în perioada aprilie-iunie. Raportul de audit a fost elaborat, aprobat, și publicat pe pagina web a AGE (https://egov.md/ro/node/40465).

Anexă: Evoluția indicatorilor de performanță instituționali ai AGE

Notă informativă cu privire la gradul de realizare a indicatorilor de performanță instituționali, ai Agenției de Guvernare Electronică, raportați Cancelariei de Stat, setați pentru anul 2024

În conformitate cu Programul de activitate a Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, în scopul implementării obiectivului „Disciplină în instituții și ordine în țară”, în anul 2023 a fost instituit mecanismul de măsurare a performanței autorităților și instituțiilor publice prin stabilirea unui set de indicatori de performanță instituționali. Agenția de Guvernare Electronică (*în continuare* – AGE) a participat nemijlocit la acest exercițiu.

În continuarea acestei activități, pentru creșterea eficienței și eficacității AGE, a fost asigurată actualizarea sistematică și monitorizarea continuă a evoluției indicatorilor de performanță instituționali ai AGE, întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea progresului în domeniile de competență și atingerea Țintelor stabilite pentru anul 2024.

Pentru raportarea lunară:

Indicator 1: Tranzacții în sistemele de e-guvernare

I. Tranzacții în sistemele de e-guvernare														Cumulativ în 2024 pe toate MProducele	Ținta 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Produsul	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total per produs	754 520 789	700 395 635	107,7%
MPay – nr. plăți încasate/distribuite	1791500	1884634	2068818	2116765	1766848	2058474	1958970	1701229	1601893	1684235	1631913	2235406	16949131			
MSign – nr. de semnături aplicate	3281077	3736936	3980907	4445849	3948013	4197594	4374122	4200328	4226124	4678994	4740360	6617054	52427358			
MPass - nr. de autentificări	1171878	1263457	1601503	1919437	1453015	1450755	1684097	1422233	1439472	1693298	1690927	1811421	18601493			
MConnect – nr. de interpelări	52983727	33627588	48281157	52421873	49963824	46328106	51481197	53607684	58284397	57568624	81533078	74802727	660883982			
MDelivery – nr. de livrări	2440	2884	3493	4003	3377	3113	3937	3700	3225	3300	3017	3053	39542			
MPower – nr. de împuterniciri acordate	87	109	88	107	35	108	138	171	164	149	182	172	1510			
SIA GEAP – nr. de solicitări de acte permise satisfăcute (rezultat - acte permise eliberate)	4678	6156	5233	5632	4581	5133	5374	4643	4915	5634	7326	6914	66219			

Indicator 2: Numărul serviciilor electronice prestate, dezvoltate pe PDSE

II.	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Cumulativ în 2024	Ținta 2024	Nivel de îndeplinire a țintei
Numărul total de servicii electronice disponibile pentru utilizatori	54	56	56	56	56	57	57	57	57	60	61	61			
Servicii publice electronice prestate	58762	62462	63951	59608	53337	47330	54846	56658	53543	51906	54270	50232	671980	573890	117,1%

Indicator 3: Accesări a serviciilor publice prin intermediul Centrelor Unificate de Prestări Servicii (CUPS)

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	TOTAL	Cumulativ în 2024	Ținta 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Total accesări Pilotare (17 CUPS)	963	872	1110	870	737	974	1068	757	844	1083	2741	1302	13321			
Total accesări Replicare (83 CUPS-uri)	1701	2225	2613	1570	881	1264	1515	1123	1571	1727	10840	2687	29 717			
or. Tvardița	-	-	-	3	33	36	63	127	98	62	304	106	832			
or. Mărculești	-	-	-	-	-	17	26	25	4	11	35	15	133			
Costești/Zubrești/Răduleenii Vechi/Geamăna	-	-	-	-	1	9	3	2	0	2	206	18	241			
TOTAL CUPS	2664	3097	3723	2443	1652	2300	2675	2034	2517	2885	14126	4118	44234	44234	46500	95,1%

Indicator 4: Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Cumulativ în 2024	Ținta în 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Bugetul anual preconizat pentru implementarea politicilor (dezvoltarea/gestionarea SI, cu excepția salariului și cheltuielilor administrative)	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850			
Bugetul valorificat lunar pentru implementarea politicilor (dezvoltarea/gestionarea SI, cu excepția salariului și cheltuielilor administrative)	4,305,927	5,504,284	3,547,959	3,805,004	4,539,919	3,487,016	12,313,280	5,989,162	9,603,414	2,053,090	3,037,939	2,992,263	61,179,257		

Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor	5.02%	6.42%	4.14%	4.44%	5.29%	4.07%	14.36%	2.74%	11.20%	2.39%	3.54%	3.49%	71.35%	100%	71.35%
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	-------	-------	-------	--------	------	--------

➤ Pentru raportarea trimestrială:

Sisteme/soluții noi de e-Guvernare dezvoltate, conform graficului și bugetului aprobat (gradul de dezvoltare, în %):	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Ținta în 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Sistem 1: RSUD	70%	80%	85%	87%	100%	87%
Sistem 2: CNAS	39%	40%	-	-	80%	Proiect stopat-
Sistem 3: SI ASC	70%	80%	80%	100%	100%	100%
Sistem 4: e-APL	70%	85%	95%	95%	100%	95%
Sistem 5: e-Consulat	45%	75%	85%	100%	100%	100%
Sistem 6: GCSS	80%	90%	95%	95%	100%	95%
Sistem 7: EVL (digitalizarea transcrierii dreptului de proprietate asupra vehiculului)	95%	100%	-	-	100%	100%
Proiect 8: Arhiva DILUD	80%	85%	100%	-	100%	100%
Proiect 9: Extras RSP/RSCV/RV (digitalizarea extraselor automatizate din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al conducătorilor de vehicule și Registrul de stat al vehiculelor)	90%	100%	-	-	100%	100%
Proiect 10: e-Înregistrare BI (digitalizarea serviciului de înregistrare a dreptului de proprietate în Registrul bunurilor imobile)	5%	100%	-	-	100%	100%
Sistem 11: eCMND (Dezvoltarea SI „Constatarea medicală a nașterii și decesului”)	90%	95%	100%	-	100%	100%
Sistem 12: e-Democracy	1%	1%	10%	90%	40%	90%
Sistem 13: e-KYC	1%	1%	1%	1%	100%	1%
Sistem 14: e-DMS	1%	1%	1%	1%	40%	1%
Sistem 15: GEAP 2.0	1%	2%	5%	5%	40%	5%

Soluție 16: EvoSign	85%	85%	85%	85%	100%	85%
Soluție 17: EVO	80%	100%	-	-	100%	100%
Soluție 18: MSign (funcționalul privind cosemnatarii)	25%	25%	35%	35%	100%	35%
Soluție 19: MPass (asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS)	80%	100%	-	-	100%	100%
Soluție 20: MPay (integrarea cu IP, ca nou instrument de plată)	100%	-	-	-	100%	100%