



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.  
Phone: +373 22 820 026, email: [office@egov.md](mailto:office@egov.md), web: <http://www.egov.md>

**ORDIN**  
**Nr. 3005-021 din 21 martie 2025**

***Cu privire la aprobarea Procedurilor de dezvăluire internă a încălcărilor legii și de efectuare a acțiunilor subsecvente din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (avertizorii de integritate)***

În scopul realizării prevederilor art.31 alin.(2) lit.b) din Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate, în temeiul pct.29 sbp.1) din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010,

Directoarea Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” **emite următorul ordin:**

1. Se aprobă Procedurile de dezvăluire internă a încălcărilor legii și de efectuare a acțiunilor subsecvente din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr.1.*
2. Se desemnează *doamna Ina Morari*, Specialistă în resurse umane din Secția juridică și resurse din cadrul Direcției management instituțional, responsabilă de:
  - 2.1. primirea și înregistrarea dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii;
  - 2.2. ținerea Registrului dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”;
3. acordarea, la solicitarea angajaților, consilierii la întocmirea chestionarului dezvăluirii interne de încălcare a legii.
4. *Serviciul relații publice și parteneriate* va publica prezentul ordin pe site-ul web oficial al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.
5. *Doamna Ina Morari*, Specialistă în resurse umane, va aduce prezentul ordin la cunoștința angajaților și consultanților individuali ai Agenției prin expediere la adresa corporativă [team@egov.md](mailto:team@egov.md). și îl va plasa pe portalul intern („SharePoint”) al instituției.
6. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**Directoare**

**Nicoleta COLOMEETȚ**

**PROCEDURILE**  
**de dezvăluire a încălcărilor legii și de efectuare a acțiunilor subsecvente**  
**din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor de încălcări ale legii din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare – AGE), drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează dezvăluiri interne privind încălcări ale legii, precum și măsurile de protecție ai acestora.

2. Prezentul Regulament urmărește sporirea cazurilor de dezvăluire de încălcări ale legii din cadrul AGE, prin promovarea climatului de integritate și a respectării legislației în domeniu, asigurarea protecției avertizorilor de integritate împotriva oricăror forme de răzbunare în contextul dezvăluirilor efectuate, precum și prevenirea și sancționarea răzbunărilor împotriva avertizorilor de integritate.

3. Luând în considerare noțiunile definite în art.3 din Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate, în sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

1) *acțiuni subsecvente* – orice acțiune întreprinsă de AGE, în calitate de angajator, pentru soluționarea avertizării de integritate și pentru remedierea încălcărilor raportate;

2) *angajat* – persoana fizică care, în ultimele 12 luni:

a) are sau a avut calitatea de salariat în raport cu AGE, în sensul legislației muncii;

b) are sau a avut calitatea de voluntar sau stagiar în raport cu AGE;

c) are sau a avut raporturi juridice contractuale, civile cu AGE;

d) are sau a avut calitatea de candidat la o funcție vacantă, participând la un concurs de angajare;

3) *angajator* – AGE, în calitate de entitate publică care:

a) a intrat în raporturi juridice de angajare sau de muncă cu un angajat;

b) a intrat în raporturi juridice contractuale, civile cu un angajat;

4) *avertizare de integritate (raportare)* – dezvăluirea unor informații obținute de către angajați în context profesional, referitoare la încălcări ale legii care amenință ori prejudiciază drepturile unei persoane sau interese ocrotite de lege, înregistrată în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul AGE;

5) *avertizor de integritate* – angajatul care efectuează o avertizare de integritate sau dezvăluie public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

6) *context profesional* – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul AGE, în baza cărora angajații pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi răzbunări în cazul dezvăluirii acestora;

7) *dezvăluire internă de încălcare a legii* – comunicare electronică, în formă de document electronic, sau verbală a oricăror informații referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, făcută din cadrul AGE, comunicată persoanei desemnate din cadrul AGE sau, după caz, directorului AGE;

8) *dezvăluire externă de încălcare a legii* – comunicarea verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare a legii care amenință sau prejudiciază interese ocrotite de lege, făcută din cadrul AGE și comunicată Centrului Național Anticorupție (CNA);

9) *dezvăluire publică de încălcare a legii* – punerea la dispoziție, în spațiul public, a informațiilor referitoare la o încălcare a legii din cadrul AGE care amenință sau prejudiciază interese ocrotite de lege;

10) *facilitator* – angajatul care asistă avertizorul de integritate în procesul de dezvăluire a încălcării legii, într-un context profesional, a cărui asistență este confidențială;

11) *informare* – transmiterea unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni avertizorului de integritate;

12) *informații referitoare la încălcări ale legii* – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, referitoare la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul AGE ori cu care angajatul este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile referitoare la încercări de a tăinui astfel de încălcări;

13) *încălcare a legii* – acțiune sau inacțiune de nerespectare a dispozițiilor legale, care încalcă grav sau esențial drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, care s-a produs ori este susceptibilă să se producă în cadrul AGE în domeniile: achiziții publice, securitatea rețelelor și a sistemelor informatice, servicii prestate, protecția vieții private și a datelor cu caracter personal;

14) *persoana vizată în dezvăluire* – persoana fizică sau juridică menționată în dezvăluirea de încălcare a legii drept persoană căreia i se atribuie încălcarea legii;

15) *persoana desemnată* – angajatul din cadrul AGE, desemnat prin ordinul directorului AGE pentru primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii și pentru desfășurarea acțiunilor subsecvente;

16) *răzbunare* – orice acțiune sau omisiune directă ori indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de o dezvăluire internă, externă sau publică, ce provoacă sau poate provoca prejudicii nejustificate angajatorului sau avertizorului de integritate.

4. Angajații au dreptul să depună dezvăluiri privind încălcări ale legii, să fie recunoscuți în calitate de avertizori de integritate și să beneficieze de protecție în condițiile prevăzute de Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate ([LP165/2023](#)) și de prezentul Regulament.

5. În temeiul art.4 alin.(3) din Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate, prin derogare de la prevederile pct.5, angajații AGE, cu excepția angajaților care desfășoară activități auxiliare (administrativ-gospodărești), care au calitatea de agenți publici, fiind subiecți ai declarării averii și intereselor personale în conformitate cu art.3 alin.(1) lit.e<sup>2</sup>) din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale ([LP133/2016](#)), în cazul unor influențe necorespunzătoare exercitate asupra lor, precum și în cazul altor încercări de a-i împiedica în manifestări de corupție în sensul Legii integrității nr.82/2017 ([LP82/2017](#)) și al Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale ([LP325/2013](#)), sunt obligați să le denunțe.

6. Modalitățile de dezvăluire privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- 1) dezvăluirea internă de încălcare a legii (*comunicată angajatorului*);
- 2) dezvăluirea externă de încălcare a legii (*comunicată CNA*);
- 3) dezvăluirea publică de încălcare a legii (*comunicată în spațiul public*).

7. Angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii poate alege o modalitate de raportare a acesteia, luând în considerare următoarele aspecte:

- 1) existența riscului de răzbunare, în cazul raportării prin intermediul canalelor interne de raportare în cadrul AGE;
- 2) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare în cadrul AGE.

8. Dezvăluirea internă de încălcare a legii se încurajează în cazul în care încălcarea poate fi remediată în mod eficace în interiorul AGE și atunci când angajatul care efectuează dezvăluirea consideră că nu există niciun risc de răzbunare.

9. Clauzele de confidențialitate și secretul profesional dintre angajator și angajat nu împiedică dezvăluirile privind încălcări ale legii. Confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajatului care dezvăluie încălcări ale legii se garantează. Identitatea angajatului care dezvăluie încălcări ale legii nu se divulgă și nu se comunică persoanelor bănuite de asemenea practici, dacă angajatul însuși nu dezvăluie sau nu comunică identitatea sa. Datele cu caracter personal pot fi divulgate în cazul inițierii unei proceduri penale sau contravenționale în care angajatul este implicat în calitate de martor și solicită protecție.

## Capitolul II

### PROCEDURA DE PRIMIRE, EXAMINARE ȘI SOLUȚIONARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE DE ÎNCĂLCARE A LEGII

#### Secțiunea 1. Procedura de primire a dezvăluirilor interne de încălcare a legii

10. Dezvăluirea internă de către un angajat a unei încălcări a legii din cadrul AGE (în continuare – *dezvăluirea internă*) se face

- 1) electronic, în formă de document electronic, prin expedierea la adresa de poștă electronică a persoanei desemnate;

2) sau prin comunicarea verbală a Linia telefonică instituțională pentru informare a AGE (+373 22) 820-027) ori prin un sistem de mesagerie vocală, în care conversațiile sunt înregistrate;

3) sau, la cererea angajatului, în cadrul unei întâlniri față în față cu persoana desemnată sau, după caz, cu directorul AGE, la care se va invita persoana desemnată.

11. Dezvăluirea internă se întocmește prin completarea de către angajat a **Chestionarului de dezvăluire internă de încălcare a legii** (în continuare – *chestionar*), conform **anexei nr.1** la prezentul Regulament.

12. Dacă dezvăluirea internă s-a comunicat verbal prin Linia telefonică instituțională pentru informare a AGE sau prin un sistem de mesagerie vocală, chestionarul se va completa de către persoana desemnată.

13. În cazul în care Linia telefonică instituțională pentru informare a AGE sau, după caz, sistemul de mesagerie vocală permite înregistrarea conversațiilor, persoana desemnată are dreptul, sub rezerva consimțământului angajatului care a efectuat dezvăluirea verbală, să o documenteze în unul din următoarele moduri:

- 1) prin înregistrarea conversației pe un suport informațional;
- 2) sau prin transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces-verbal.

14. Persoana desemnată solicită angajatului care efectuează dezvăluirea internă prin comunicarea verbală, la adresa lui de poștă electronică, să-i comunice despre consimțământul sau, după caz, refuzul său de a o documenta.

15. În cazul în care Linia telefonică instituțională pentru informare a AGE sau, după caz, sistemul de mesagerie vocală nu permite înregistrarea conversațiilor, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației. Persoana desemnată îi oferă angajatului posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației prin semnarea electronică a acestuia.

16. În cazul în care angajatul comunică dezvăluirea internă în cadrul unei întâlniri față în față cu persoana desemnată sau, după caz, cu directorul AGE, chestionarul respectiv se va completa de către persoana desemnată.

17. Dezvăluirea internă se înscrie în **Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”** (în continuare – *Registru*), al cărui model este prevăzut în **anexa nr.2** la prezentul Regulament.

18. Pentru a putea fi înregistrată în Registru și pentru a fi recunoscută drept **avertizare de integritate**, dezvăluirea internă trebuie să întrunească următoarele condiții:

- 1) să fie raportată prin intermediul canalelor interne de raportare (comunicată angajatorului);
- 2) să fie făcută de un angajat al AGE;
- 3) informațiile să fie obținute în context profesional;
- 4) circumstanțele relatate să constituie o încălcare a legii.

19. Dezvăluirea internă cuprinde, cel puțin, următoarele: numele, prenumele și datele de contact ale angajatului care efectuează dezvăluirea; subdiviziunea internă în

care activează, funcția ocupată; contextul profesional în care au fost obținute informațiile; persoana vizată în dezvăluire, dacă aceasta este cunoscută; descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii în cadrul AGE, după caz, probele în susținerea raportării; semnătura.

**20.** Prin derogare de la prevederile punctului anterior din prezentul Regulament, dezvăluirea internă, care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura angajatului care efectuează dezvăluirea, se examinează și se soluționează în măsura în care conține suspiciuni rezonabile de amenințări la securitatea națională și ordinea publică.

**21.** Angajații care au făcut în mod anonim dezvăluiri interne, dar care sunt ulterior identificați și suferă răzbunări, beneficiază de protecție prevăzută de Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate, în cazul în care sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

1) avertizarea de integritate este efectuată prin intermediul canalului intern din cadrul AGE;

2) avertizarea de integritate este efectuată existând motive întemeiate de a crede că informațiile referitoare la încălcarea legii erau adevărate la momentul dezvăluirii;

3) angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii este recunoscut în calitate de avertizor de integritate în modul stabilit de Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate și de prezentul Regulament;

4) avertizorul de integritate este supus răzbunării;

5) există o legătură de cauzalitate între dezvăluirea de încălcare a legii și pretinsa răzbunare.

**22.** Persoana desemnată acționează cu imparțialitate și independent în exercitarea atribuțiilor sale, întreprinde acțiuni subsecvente cu diligență și în condiții de siguranță, astfel încât să asigure confidențialitatea identității angajatului care a efectuat dezvăluirea internă de încălcare a legii și împiedică accesul la dezvăluire a persoanelor terțe, care nu sunt implicate în procesul de examinare a acesteia.

**23.** La depunerea dezvăluirii interne, persoana desemnată confirmă recepționarea acesteia și, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, comunică electronic angajatului, la adresa lui de poștă electronică, despre recepționarea dezvăluirii.

**24.** Dezvăluirea internă în cadrul AGE se înregistrează în Registrul de către persoana desemnată, care este responsabilă de ținerea acestuia.

**25.** Dezvăluirea internă se înscrie în Registrul, care cuprinde:

1) numărul și data primirii dezvăluirii;

2) numele, prenumele și datele de contact ale angajatului care a efectuat dezvăluirea;

3) denumirea subdiviziunii interne;

4) obiectul raportării și modalitatea de soluționare;

5) măsurile de răzbunare împotriva angajatului și măsurile de protecție a acestuia;

6) recunoașterea angajatului în calitate de avertizor de integritate;

7) informația privind transmiterea dezvoltării interne spre examinare altor entități publice, potrivit competențelor;

8) datele de contact ale persoanei care a înregistrat dezvoltarea.

**26.** După înregistrarea dezvoltării interne în Registru, persoana desemnată o transmite directorului AGE.

**27.** Directorul AGE, prin o rezoluție, decide:

1) în cazul întrunirii condițiilor prevăzute la pct.18, desemnarea angajatului împuternicit să examineze dezvoltarea internă potrivit prevederilor prezentului Regulament, cu stabilirea termenului de examinare, care nu poate depăși 3 luni de la recepționare;

2) în cazul neîntrunirii condițiilor prevăzute la pct.18, informarea angajatului care a efectuat dezvoltarea internă.

**28.** În cazul în care dezvoltarea internă excedează limitele de competență ale AGE, aceasta se transmite spre examinare altor entități publice, potrivit competențelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării dezvoltării în Registru, cu respectarea confidențialității.

**29.** Înregistrarea dezvoltării interne în Registru îi conferă angajatului care a raportat-o statutul de **avertizor de integritate**.

**30.** În cazul în care angajatul face mai multe dezvoltări interne, având același obiect, acestea se conexează într-o singură procedură, avertizorul de integritate urmând să primească o singură informare.

**31.** Informațiile din Registru, identitatea angajaților care dezvoltă pe intern încălcări ale legii, inclusiv informațiile care ar permite identificarea directă ori indirectă a acestora, nu sunt divulgate persoanelor terțe, în special persoanelor vizate în dezvoltări, cu excepția situației în care există consimțământul expres al angajatului sau a cazului în care o urmărire penală a fost pornită în baza dezvoltării de încălcare a legii de interes public.

## **Secțiunea a 2-a. Procedura de examinare și soluționare a dezvoltărilor interne de încălcare a legii**

**32.** Persoana desemnată transmite dezvoltarea internă, în termen de 1 zi lucrătoare, spre examinare angajatului desemnat prin rezoluția directorului AGE, împuternicit s-o examineze.

**33.** În cazul apariției unui conflict de interese, angajatul împuternicit pentru examinarea dezvoltării interne este obligat să informeze directorul AGE și persoana desemnată imediat, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constatării. Situațiile de conflict de interese se soluționează de către directorul AGE în modul stabilit în Capitolul III din Legea nr.133/2016 privind declararea averii se a intereselor personale.

**34.** Angajatul împuternicit pentru examinarea dezvoltării interne este obligat să acționeze cu imparțialitate și independent în exercitarea atribuțiilor sale, să întreprindă acțiuni subsecvente cu diligență și în condiții de siguranță, astfel încât să asigure confidențialitatea identității angajatului care a efectuat dezvoltarea internă și

să împiedice accesul la aceasta a persoanelor terțe, care nu sunt implicate în procesul de examinare.

**35.** În termenul stabilit de examinare a dezvoltării interne, angajatul împuternicit s-o examineze efectuează următoarele acțiuni:

- 1) audiază angajatul care a formulat dezvoltarea;
- 2) culege informații considerate necesare pentru rezolvarea cazului, prin mijloacele prevăzute de lege, inclusiv audiază alte persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;
- 3) administrează probe, precum și verifică documente și declarațiile prezentate;
- 4) verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere a dezvoltării interne în Registru, stabilite în pct.18;
- 5) întocmește raportul despre rezultatele examinării dezvoltării interne.

**36.** Raportul despre rezultatele examinării dezvoltării interne cuprinde următoarele elemente:

- 1) numărul și data de înregistrare a dezvoltării interne;
- 2) perioada de desfășurare a examinării dezvoltării interne;
- 3) numele, prenumele, funcția deținută de angajatul care efectuează dezvoltarea internă și subdiviziunea internă în care acesta activează sau a activat;
- 4) numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei care a admis încălcarea legii;
- 5) descrierea circumstanțelor care au făcut obiectul dezvoltării interne, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința angajatorului prin raportarea înregistrată;
- 6) prezentarea, după caz, de concluzii și recomandări ce cuprind referiri la înscrierea/neînscrierea dezvoltării interne în Registru și, respectiv, eventuale măsuri de protecție.

**37.** Angajatul împuternicit să examineze dezvoltarea internă transmite electronic, în formă de document electronic, directorului AGE, în termen de 1 zi lucrătoare de la întocmire, raportul despre rezultatele examinării dezvoltării interne, împreună cu materialele acumulate.

**38.** Directorul AGE examinează raportul despre rezultatele examinării dezvoltării interne împreună cu materialele transmise și, prin rezoluție, decide:

- 1) înscrierea acesteia în Registru, modalitatea de soluționare, precum și măsurile de protecție necesare ce se impun conform legislației;
- 2) încetarea examinării dezvoltării interne.

**39.** Dezvoltarea internă sau avertizarea de integritate încetează să fie examinate atunci când:

- 1) nu întrunește condițiile prevăzute la pct.18;
- 2) conține informații evident nesemnificative, constatate după o examinare corespunzătoare a acesteia;
- 3) este depusă în mod repetat, fără prezentarea unor argumente și informații suplimentare, care să justifice reluarea acțiunilor subsecvente;



4) este transmisă anonim și nu conține informații suficiente referitoare la încălcări ale legii, care să permită examinarea acesteia.

**40.** Despre rezultatele soluționării dezvăluirii interne/avertizării de integritate persoana desemnată comunică angajatului (avertizorului de integritate), la adresa lui de poștă electronică, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea rezoluției de către directorul AGE, excepție fiind situație când dezvăluirea a fost transmisă anonim.

**41.** Dacă, după finalizarea examinării avertizării de integritate, este depusă o nouă dezvăluire internă având același obiect, fără a se prezenta informații suplimentare care să justifice acțiuni subsecvente diferite, aceasta nu se examinează, fapt consemnat în Registru.

### **Capitolul III**

## **PROTECȚIA INSTITUȚIONALĂ A AVERTIZORILOR DE INTEGRITATE ÎN CADRUL AGE**

**42.** Pentru ca un angajat, ce are calitate de avertizor de integritate, să beneficieze de măsurile de protecție prevăzute de Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate, trebuie să fie îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

1) avertizarea de integritate este efectuată prin intermediul canalului intern din cadrul AGE;

2) avertizarea de integritate este efectuată existând motive întemeiate de a crede că informațiile referitoare la încălcarea legii erau adevărate la momentul dezvăluirii;

3) angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii este recunoscut în calitate de avertizor de integritate în modul stabilit de lege și de prezentul Regulament;

4) avertizorul de integritate este supus răzbunării;

5) există o legătură de cauzalitate între dezvăluirea de încălcare a legii și pretinsa răzbunare.

**43.** În cadrul AGE este interzisă orice formă de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate, în special:

1) orice formă de suspendare a raporturilor de muncă, de concediere sau măsuri echivalente sau, după caz, a raporturilor juridice contractuale, civile;

2) orice formă de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate, în special împiedicarea promovării în funcție;

3) orice modificare a raporturilor de muncă, cum ar fi transferul la o altă muncă sau, după caz, a raporturilor juridice contractuale, civile, în dezavantajul avertizorului de integritate, reducerea salariului sau, după caz, remunerării, schimbări ale programului de muncă;

4) împiedicarea dezvoltării profesionale;

5) evaluarea negativă a performanței sau recomandări negative privind activitatea profesională desfășurată sau, după caz, calitatea serviciilor prestate;

6) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare, inclusiv financiare;

7) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

8) discriminarea, tratamentul inechitabil sau crearea oricărui dezavantaj;

9) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o durată determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care angajatul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi o funcție permanentă;

10) refuzul de a prelungi un contract de muncă pe o durată determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

11) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de socializare, sau cauzarea de pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii unor oportunități de afaceri și a pierderii de venituri;

12) includerea pe o listă neagră în baza unui acord sectorial sau de alt tip, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în sectorul respectiv;

13) rezilierea anticipată sau anularea unui contract pentru bunuri sau servicii;

14) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale;

15) alte forme directe sau indirecte de răzbunare, inclusiv asupra membrilor familiei sau a persoanelor apropiate avertizorului de integritate.

**44.** Protecția instituțională a avertizorilor de integritate, în cazul dezvoltărilor interne, este asigurată de către directorul AGE prin următoarele modalități:

1) recepționarea și examinarea cererilor de protecție a avertizorilor de integritate;

2) întreprinderea acțiunilor cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva avertizorului de integritate;

3) realizarea oricăror altor măsuri necesare pentru asigurarea protecției avertizorului de integritate.

**45.** Avertizorul de integritate cercetat disciplinar ca urmare a unei dezvoltări interne își poate invoca acest statut în fața directorului AGE. În acest caz, procedura disciplinară se suspendă până la soluționarea definitivă a avertizării de integritate.

**46.** Sub sancțiunea nulității, avertizorul de integritate nu poate fi sancționat disciplinar pentru dezvoltări de încălcare a legii.

**47.** Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru o dezvoltare internă, cu condiția ca acesta să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea respectivă a fost necesară.

**48.** Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru modul de dobândire a informațiilor redade în dezvoltarea internă sau pentru accesul la acestea, cu excepția cazurilor în care o astfel de dobândire sau un astfel de acces la informații constituie o infracțiune.

**49.** Avertizorul de integritate poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală pentru orice acțiuni care nu au legătură cu o dezvoltare internă sau care nu sunt necesare pentru efectuarea unei dezvoltări, în conformitate cu prevederile legislației.

**50.** Avertizorul de integritate poate contesta în instanța de judecată măsurile de răzbunare luate împotriva sa pentru o dezvoltare internă.

**51.** Normele privind protecția identității, aplicabile avertizorilor de integritate, se aplică și facilitatorilor, și persoanelor vizate în dezvoltările interne, precum și persoanelor terțe la care se fac referiri în avertizările de integritate.

**52.** Identitatea facilitatorilor, a persoanelor vizate în dezvăluirea internă, precum și a persoanelor terțe care au legături cu avertizorul de integritate este protejată pe tot parcursul desfășurării acțiunilor subsecvente.

#### **Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE**

**46.** Procedura de primire, de examinare și soluționare a dezvăluirilor externe sau publice privind încălcări ale legii sunt reglementate de Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate.

**47.** Forma și temeiurile răspunderii pentru încălcarea prevederilor legale privind avertizorii de integritate sunt stabilite în Legea nr.165/2023 privind avertizorii de integritate.

**48.** Informația din Registru se păstrează timp de 5 ani, în format electronic, iar după expirarea perioadei de păstrare, aceasta se distruge.

**49.** Persoana desemnată ca fiind responsabilă de ținerea Registrului are obligația păstrării evidenței tuturor raportărilor primite, respectând cerințele de confidențialitate a angajaților.

**50.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării ordinului directorului AGE cu privire la aprobarea acestuia.

**51.** Modificarea prezentul Regulament se face conform procedurii prevăzute pentru aprobarea lui.

**Anexa nr. 1**

la Procedurile de dezvăluire internă a încălcărilor legii  
și de efectuare a acțiunilor subsecvente  
din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

**Chestionarul dezvăluirii interne de încălcare a legii**

*Se completează de către angajat*

**1.** *Numele, prenumele și datele de contact ale angajatului*

---

**2.** *Locul de muncă, subdiviziunea internă în care activează angajatul, funcția ocupată*

---

**3.** *Relația angajatului cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile, prestare de servicii sociale ori alte informații relevante)*

---

*Contextul profesional în care au fost obținute informațiile, datele privind încălcarea legii*

---

**5.** *Prezentarea probelor/informațiilor ce confirmă încălcarea legii sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite (dacă acestea există)*

---

**6.** *Ați mai făcut anterior dezvăluiri interne, externe sau publice cu privire la această încălcare a legii? Dacă da, prezentați detalii.*

---

\_\_\_\_\_  
(semnătura electronică a angajatului)

Dezvăluirea internă de încălcare a legii este recepționată de către persoana desemnată

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura electronică a persoanei desemnate)



**Anexa nr. 2**

la Procedurile de dezvăluire internă a încălcărilor legii  
și de efectuare a acțiunilor subsecvente  
din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

**Modelul Registrului dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii  
din cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”**

Nr. crt.	Numărul și data înregistrării dezvăluirii de încălcare a legii	Descrie- rea încălării legii	Denumirea subdiviziunii interne/ persoanei vizate în dezvăluirea de încălcare a legii	Angajatul care a depus dezvăluirea este sau nu supus răzbunării la locul de muncă		Este sau nu recunoscut în calitate de avertizor de integritate angajatul care a depus dezvăluirea de încălcare a legii	A solicitat sau nu măsuri de protecție avertizorul de integritate. Măsurile solicitate	Măsurile de protecție aplicate avertizorului de integritate	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare altor autorități, potrivit competențelor. Data transmiterii	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare organelor de urmărire penală și dacă angajatul are vreun statut procesual	Numele persoanei care a înregistrat dezvăluirea de încălcare a legii, subdiviziunea din care face parte
				Măsurile de răzbunare	Numele, prenumele persoane- lor care întreprind măsuri de răzbunare						