



# CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

**ORDIN nr. 19**

**din 30 Ianuarie 2025**

**Chișinău**

***Privind aprobarea Metodologiei pentru  
identificarea, descrierea și instituționalizarea  
evenimentelor de viață și de business***

În conformitate cu pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 354/2020 cu privire la unele măsuri de implementare a proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 142-146, art.449) și în temeiul pct. 7 subpct.12) și pct. 15 subpct. 6) și 12) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare,

## **ORDON:**

1. Se aprobă Metodologia pentru identificarea, descrierea și instituționalizarea evenimentelor de viață și de business, conform Anexei la prezentul Ordin.

2. Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice deconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, vor aplica Metodologia aprobată prin prezentul Ordin în procesul de modernizare (reinginerie și digitizare) a serviciilor publice prestate, de adaptare instituțională la noul model de prestare a serviciilor, precum și la descrierea Evenimentelor de viață și de business în asociere cu serviciile publice prestate.

3. Se recomandă altor autorități și instituții publice decât celor menționate la pct. 2, inclusiv autorităților administrației publice locale, să aplice Metodologia aprobată prin prezentul Ordin în procesul de modernizare (reinginerie și digitizare) a serviciilor publice prestate, de adaptare instituțională la noul model de prestare a serviciilor, precum și la descrierea Evenimentelor de viață și de business pe portalul serviciilor publice: <https://servicii.gov.md>.

4. Cancelaria de Stat:

- 1) va asigura controlul asupra executării prezentului Ordin;
- 2) va coordona activitățile de promovare, instruire și schimb de experiență privind implementarea Metodologiei respective.

5. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

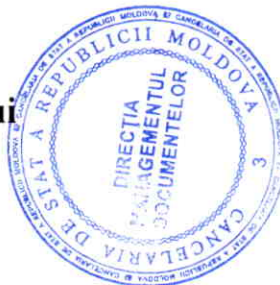
- 1) va acorda suport în aplicarea Metodologiei aprobate prin prezentul Ordin;
- 2) va organiza activitățile de promovare, instruire și schimb de experiență privind implementarea Metodologiei respective.
- 3) va aproba componența Grupurilor de lucru, conform Anexei nr. 2 la Metodologie.

6. Grupurile de lucru, create prin ordinul Directorului AGE, vor avea următoarele sarcini:

- 1) Distribuirea rolurilor conform pct. 6.1 din Metodologie.
- 2) Descrierea detaliată a evenimentelor de viață și de business.
- 3) Asocierea serviciilor publice relevante fiecărui eveniment.

7. Prezentul Ordin se aduce la cunoștință entităților vizate și se plasează pe pagina web a Cancelariei de Stat, la compartimentul „Modernizarea serviciilor publice”.

**Secretar general al Guvernului**



**Artur MIJA**