

**CONSILIUL INSTITUȚIEI PUBLICE
„AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ”**

DECIZIE nr. 22

din 17 aprilie 2025

a Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

În temeiul punctului 15 subpunctele 1), 2), 3) și 9) din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010, și în conformitate cu prevederile Anexei 2, Secțiunea I, Subsecțiunea A, pct.2 lit.(a) la Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, aplicabile mutatis mutandis și în privința Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării aceluiași proiect, ratificate prin Legea nr.25/2018, pornind de la calitatea Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” de Comitet de supraveghere al proiectului nominalizat și de la responsabilitățile acestuia specificate în Capitolul 2.2. din Manualul operațional al proiectului în cauză, aprobat de Cancelaria de Stat la 12.06.2018, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (*Procesul-verbal nr. 22 din 17 aprilie 2025*) DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Organigrama Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr. 1.*

1.2. Structura Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr. 2.*

1.3. Planul de acțiuni actualizat al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru lunile aprilie – decembrie ale anului 2025, *conform anexei nr. 3.*

1.4. Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2025 al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr. 4.*

2. Se aprobă efectivul-limită al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” în număr de 108 de unități.

3. Se aproba realocarea sumei de 420,0 mii dolari americani din mijloacele financiare disponibile în cadrul implementării Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” pentru:

3.1. achiziția de Licențe Microsoft SQL și Windows pentru serverele din platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și Licență perpetuă iTEXT – cost total de 270,0 mii dolari americani;

3.2. achiziția de Licențe necesare Agenției pentru Securitate Cibernetică pentru Distributed Denial of Service (DDoS) protection and Web Application Firewall (WAF) – cost total de 100,0 mii dolari americani;

3.3. suplimentarea achiziției de echipament pentru Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” cu 30,0 mii dolari americani, prin completarea sumei inițiale alocate pentru această achiziție, precum și pentru achiziția suplimentară de 10 laptopuri pentru câștigătorii ediției a IV-a a Concursului Național „Profesorul - Ambasador Digital”, organizat de Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” din cadrul Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău – cost total de 50,0 mii dolari americani, cu transferul laptopurilor respective, în modul stabilit în Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, cu titlu gratuit, către instituția de învățământ în cauză pentru a fi donate ulterior celor 10 profesori câștigători ai concursului.

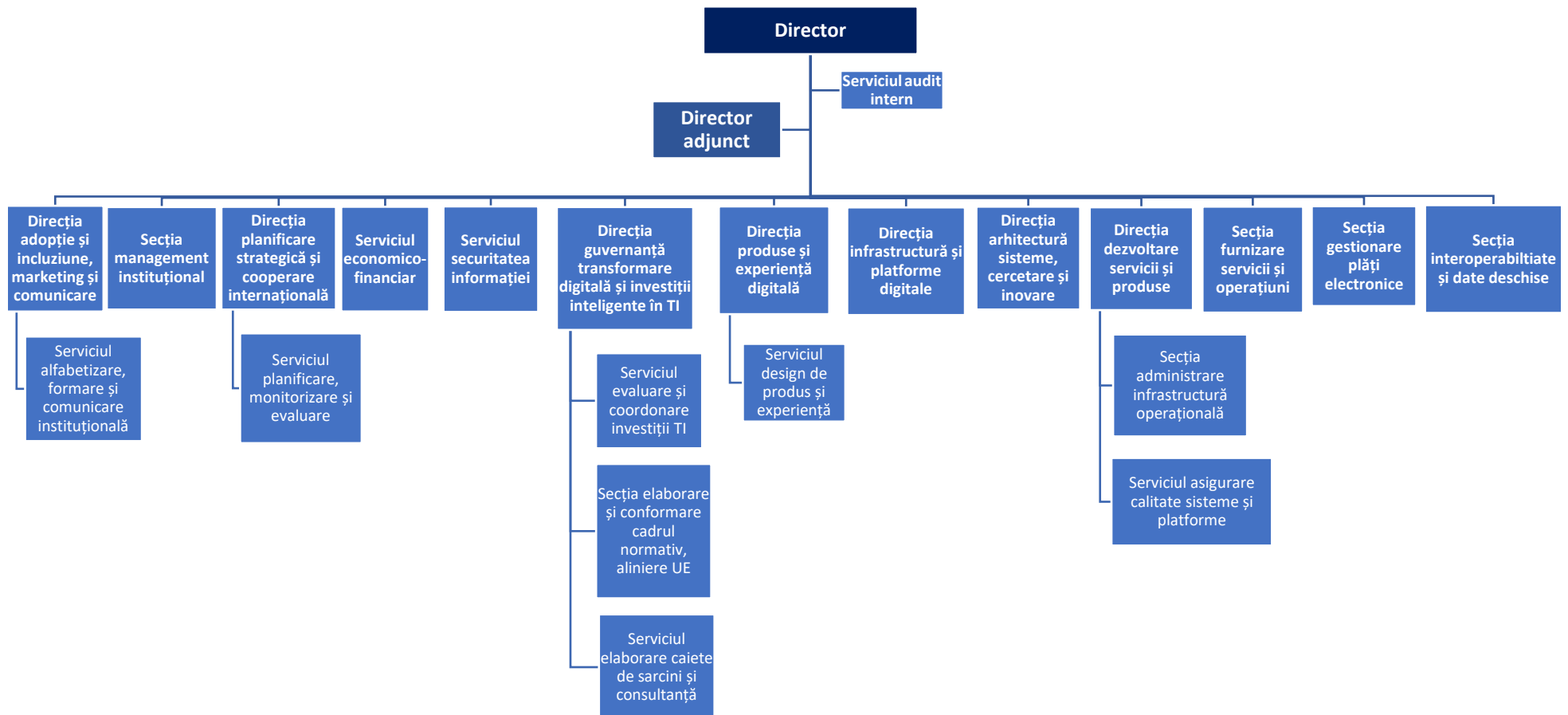
4. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” va remite, în termen util, Ministerului Finanțelor și, în copie Cancelariei de Stat, un demers privind transferul soldului rămas, de aproximativ 310,0 mii dolari americani, din mijloacele financiare ale Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” în favoarea altor proiecte ale Guvernului planificate spre finanțare de către Banca Mondială.

Artur MIJA,
Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Contrasemnează:

Eduard FRICAȚEL,
secretar al Consiliului

ORGANIGRAMA
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”



STRUCTURA Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

Denumirea subdiviziunii interne	Numărul total de unități din cadrul subdiviziunii
Conducerea	2
Serviciul audit intern	1
Direcția adopție și incluziune, marketing și comunicare <i>Serviciul alfabetizare, formare și comunicare instituțională</i>	7
Secția management instituțional	8
Direcția planificare strategică și cooperare internațională <i>Serviciul planificare, monitorizare și evaluare</i>	5
Serviciul economico-financiar	3
Serviciul securitatea informației	3
Direcția guvernanță transformare digitală și investiții inteligente în TI <i>Serviciul evaluare și coordonare investiții TI</i> <i>Secția elaborare și conformare cadrul normativ, aliniere UE</i> <i>Serviciul elaborare caiete de sarcini și consultanță</i>	12
Direcția produse și experiență digitală <i>Serviciul design de produs și experiență</i>	9
Direcția infrastructură și platforme digitale	9
Direcția arhitectură sisteme, cercetare și inovare	5
Direcția dezvoltare servicii și produse <i>Secția administrare infrastructură operațională</i> <i>Serviciul asigurare calitate sisteme și platforme</i>	26
Secția furnizare servicii și operațiuni	7
Secția gestionare plăți electronice	5
Secția interoperabilitate și date deschise	6
TOTAL	108

PLANUL DE ACȚIUNI ACTUALIZAT
al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru anul 2025

Viziunea autorității: O guvernare eficientă, performantă și receptivă la necesitățile cetățenilor datorită investițiilor inteligente în tehnologiile informaționale și utilizării masive a acestora.

Misiunea autorității: Implementarea politicilor de modernizare a serviciilor guvernamentale și de e-Transformare a guvernării în cadrul administrației publice centrale de specialitate, prin oferirea soluțiilor eficiente pentru creșterea calității serviciilor guvernamentale și a actului de guvernare

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabilul/angajatul	Document de referință
Obiectiv 1: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice									
Riscuri externe: 1. Reticența beneficiarilor proiectelor care vizează digitalizarea, în vederea acceptanței funcționalităților dezvoltate 2. Capacitățile reduse ale beneficiarilor proiectelor de digitalizare în domeniul managementului schimbării ar putea periclita sustenabilitatea implementării modelelor noi de prestare a serviciilor. 3. Lipsa de experiență a instituțiilor vizate în dezvoltarea SI după metodologia AGILE ar putea afecta termenii de realizare a dezvoltărilor 4. Neaprobarea cadrului normativ pe domeniile serviciilor publice care se modernizează									
1.1.	Digitalizarea serviciilor de stare civilă	Sistemul informațional „Acte de stare civilă” testat, pilotat, transmis spre acceptanță operațională ASP		0303 MGSP/ Banca Mondială	2023	Februarie	DIP	Igor Bercu Beatricia Revenco	PAG/Transformare digitală; SND 2030, Obiectivul specific 7.2.; PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.3), Foaia de parcurs RAP
1.2.	Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	Sistem informațional „Registrul de stat al unităților de drept”,		0303 MGSP/ Banca Mondială	2023	Martie	DIP	Igor Bercu	PAG/Transformare digitală; SND 2030, Obiectivul specific 7.2;

		testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP							PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.2), Foaia de parcurs RAP
1.3.	Dezvoltarea Serviciului guvernamental de suport clienți (SGSC)	Sistem Informațional testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP. Versiunea inițială a proiectului HG cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea SGSC și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale a SI „SGSC” elaborată și transmisă spre promovare Cancelariei de Stat.		0303 MGSP/ Banca Mondială Granturi de la bugetul de stat	2023	Aprilie	DIP/SJRU	Igor Bercu Andrian Șova Dumitru Botea	PAG/Transformare digitală; SND 2030, Obiectivul specific 7.2.; PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.17); Foaia de parcurs RAP
1.4.	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Consulat”	Sistem informațional pilotat și transmis MAE spre acceptanță operațională. Versiunea inițială a proiectului hG cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” elaborată		0303 MGSP/ Banca Mondială	2023	Aprilie	DIP /SJRU	Igor Bercu Olesea Ciofu Eduard Fricățel	PAG/Transformare digitală, PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.8.)

		și transmisă spre promovare MAE							
1.5.	Digitalizarea serviciilor publice prin PDSE	Nr. Servicii digitalizate prin PDSE, conform priorităților		0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Aprilie	DPD	Igor Bercu	PSRAP 2023-2026
1.6.	Operaționalizarea Centrelor Unificate de Prestare Servicii	Notă informativă de monitorizare a funcționării CUPS elaborată. Curriculum pentru instruirea specialiștilor CUPS elaborat. Instruiri pentru specialiști CUPS realizate. Numărul de accesări ale CUPS. Numărul de instruiri organizate de către specialiștii CUPS		0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Decembrie	DIP	Tatiana Sincovschi	Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice; PND 2025-2027, acțiunea 204 HG nr.240/2023
1.7.	Monitorizarea și raportarea gradului de satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice electronice	Raport Exit Poll de satisfacție față de serviciile digitalizate elaborat; Raport Exit Poll de satisfacție față de serviciile electronice prestate prin CUPS elaborat		0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Martie	DMI	Adelina Lungu	Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare,

									ratificate prin Legea nr.25/2018
1.8.	Dezvoltarea cadrului metodologic pentru monitorizarea prestării și evaluarea calității serviciilor publice din sfera de competență a Guvernului	Ordinul SGG al CS privind aprobarea cadrului metodologic respectiv elaborat și transmis spre promovare Cancelariei de Stat		MGSP/ Banca Mondială	2024	Aprilie	SJRU/ DIP	Eduard Fricățel	Foaia de parcurs RAP Plan SIGMA/acțiunea 5.6.1, Dispoziția Guvernului nr.182-d/2023
1.9.	Dezvoltarea platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud)	Soluție de Stocare implementată		MGSP/ Banca Mondială	2024	Aprilie	DIP	Alexandru Crețu Artur Reaboi	HG 128/2014

Obiectivul 2: Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi funcționalități și soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice

Riscuri interne:

1. Finanțarea insuficientă pentru gestionarea proceselor operaționale
2. Capacități reduse pentru asigurarea sustenabilității proiectelor și produselor din gestiunea AGE
3. Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituționale
4. Dificultăți în identificarea personalului (consultantului) cu competențe necesare în vederea gestionării proiectelor

Riscuri externe:

1. Lipsa ofertelor pentru contractarea serviciilor IT
2. Lipsa consecvenței decizionale la nivel politic/impredictibilitatea politică pentru acceptarea lansării EvoSign ca soluție avansată
3. Colaborarea cu STISC pentru oferirea susținerii tehnice, specific, HSM pentru Wallet 2.0

2.1	Dezvoltarea noilor module a serviciilor electronice pentru aplicația mobilă guvernamentală EVO	Noi module dezvoltate și lansate în producție(e-rețeta, Interfața 2.0, MIA Plăți Instant ca metodă de plată etc.)		0303 FTA/ UMAEF/ MGSP, Granturi de la bugetul de stat	2024	Decembrie	DIP	Valeriu Poia	PND 2025-2027, acțiunea 178, PSRAP, acțiunea 4.2.8, Foaia de parcurs RAP
2.2	Dezvoltarea Wallet 2.0 pentru actele de identitate digitală, cu	Modul Wallet v2.0 dezvoltat		0303 MGSP/ Banca	2024	Decembrie	DIP	Artur Reaboi Valeriu Poia	Foaia de parcurs RAP

	mecanism de integrare pentru prestatori terți			Mondială și Granturi de la bugetul de stat					
2.3	Dezvoltarea setului unificat de principii comune a UI/UX Design	Set dezvoltat		0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Septembrie	DIP DPD	Valeriu Poia	Foaia de parcurs RAP, Proiect PNA
2.4	Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Proiect hG pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Portalului e-APL elaborată și transmisă spre promovare MDED. Funcționalități aferente primelor servicii de bază accesibile prin e-APL și pilotate de autoritățile locale. Numărul primăriilor care au încheiat acordul privind implementarea Portalului e-APL		0303 MGSP/ Banca Mondială/ Comunitatea Mea	2023	Decembrie	DIP	Igor Bercu Ana Coșleț Tatiana Sincovschi Vlad Luca	PND 2025-2027, acțiunea 204; PSRAP/HG 352/2023 (acțiunea 4.3.1)
2.5	Dezvoltarea și administrarea continuă a Sistemului informațional	Nr. de solicitări înregistrate Cel puțin 6 servicii noi configurate		0303 Granturi de la bugetul	Ianuarie	Decembrie	DPD	Galina Roșca Iulia Vîrlan	HG 550/2018

	automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise SIA GEAP	Dezvoltările pentru SIA GEAP 2.0 demarate		de stat/ UIPAC					
2.6	Implementarea soluției EVOSign ca semnătură avansată	Soluție implementată		0303 Granturi de la bugetul de stat / MGSP	2022	Decembrie	DPD	Artur Reaboi Alexandru Cozlovski Valeriu Poia	HG 324/2022 PSRAP 2023-2026, acțiunea 4.1.18
2.7	Dezvoltarea Platformei electronice „e-Democrație”	Modulele e-Petiții, e-Feedback și e-Survey dezvoltate, pilotate, pregătite pentru implementare și integrare în EVO. Fluxul specific pentru petițiile din domeniului protecției consumatorului implementat		03.03; GIZ, Fundația SOROS Moldova	Ianuarie	Decembrie	DIP	Igor Bercu Ludmila Cîrlig	PSRAP 2023-2026, acțiunea 4.2.10., Foaia de parcurs RAP
2.8	Dezvoltarea Platformei verifica.gov.md cu funcționalitatea de afișare a informațiilor stocate pe coduri QR afișate pe diverse documente eliberate din sistemele/registrele naționale, inclusiv de pe actele de identitate	Dezvoltări demarate Funcționalitatea de verificarea a codului QR de pe Cartea de Identitate		0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Mai	DIP	Igor Bercu Elena Croitor	HG 710/2010

2.9	Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) în vederea creșterii securității, eficientizării serviciilor, reducerea riscurilor de fraudă și respectarea reglementărilor legale	Dezvoltări demarate		0303 Banca Mondială/ UIPAC	2024	Decembrie	DPD	Artur Reaboi Valeriu Poia	PND 2025-2027, acțiunea 201; PSRAP, acțiunea 4.1.18
2.10	Administrarea continuă a platformei de găzduire și partajare a documentelor (MDocs)	Nr. de SI integrate cu MDocs; Nr. de servicii electronice integrate cu MDocs		0303 MGSP/ Banca Mondială/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIP DPD	Artur Reaboi Igor Bercu	HG 305/2024
2.11	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)	Funcționalul privind cosemnatarii dezvoltat. Funcționalul de aplicare a unei sigle informative cu privire la verificarea semnăturii aplicate pe platformele MSign și Moldsign dezvoltat. Modulul de verificare a semnăturilor		0303 MGSP/ Banca Mondială; Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	Ion Stratan Artur Reaboi	HG 405/2014

		calificate europene integrat. Nr. de semnături aplicate							
2.12	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	Nr. de autentificări		0303 MGSP/ Banca Mondială Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	Ion Stratan	HG 1090/2013
2.13	Dezvoltarea interfeței de transmitere a notificărilor în MNotify pentru entitățile publice către agenții economici și cetățeni	Dezvoltarea interfeței de transmitere a notificărilor prin MNotify		0303 Granturi de la bugetul de stat	Mai	Decembrie	DPD	Ion Stratan	HG 376/2020
2.14	Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului și Portalului guvernamental al unităților de drept cu blocuri noi de date și administrarea continuă a acestuia	Nr de blocuri noi de date disponibile Nr. de accesări în MCabinet		0303 Granturi de la bugetul de stat MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Decembrie	DPD SSDI	Valeriu Poia Igor Bercu	HG 413/2020 HG 412/2020
2.15	Integrarea serviciilor publice cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery	Nr. serviciilor integrate Nr. de livrări		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	Elena Croitor	PAG/Transformare digitală HG 180/2022; HG 152/2021
2.16	Administrarea continuă a Sistemului informațional „Registrul resurselor	Nr. sistemelor și resurselor informaționale înregistrate în RRSI		0303 Granturi de la bugetul	Ianuarie	Decembrie	DPD	Vadim Hariton Dorina Harea	HG 153/2021

	și sistemelor informaționale de stat”			de stat					
2.17	Administrarea continuă a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul Împuternicirilor de reprezentare” (MPower) și adăugarea de noi tipuri de împuterniciri	Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente. Nr. de împuterniciri acordate		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	Ion Stratan	HG 375/2020
2.18	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)	MIA Plăți Instant și Plata pentru facturi lansate. Nr. de plăți încasate/ distribuite. Nr. de integrări cu serviciile publice		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SGPE	Vlada Anichienko	HG 712/2020
2.19	Administrarea continuă a Platformei de interoperabilitate (MConnect) și Serviciului electronic de acces la date	Mecanism de billing dezvoltat și testat cu instituțiile publice care furnizează datele prin MConnect. Contractele cu participanții privați revizuite. Numărul de integrări efectuate. Numărul de participanți publici/ privați integrați.		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Martie Decembrie	DPD/ SSDI	Igor Aramă	HG 211/2019

		Număr de interpelări efectuate.							
2.20	Autoevaluarea gradului de compatibilitate a actelor normative naționale ce reglementează Portalul guvernamental al serviciilor publice cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui ghișeu digital unic (<i>gateway</i>) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012	Autoevaluare realizată și elaborarea propunerilor de modificare a actelor normative naționale în scopul transpunerii actului juridic european respectiv și asigurării compatibilității cu acesta		Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Octombrie	SJRU	Dumitru Botea Vadim Vintilă	Foaia de parcurs RAP
2.21	Reconfigurarea Portalului guvernamental al serviciilor publice în aliniere cu Ghișeul Unic European	Metodologia de identificare și descriere a evenimentelor de viață elaborată și aprobată;		0303 MGSP/ Banca Mondială/ Granturi de la	Ianuarie	Decembrie	DPD	Valeriu Poia Adelina Lungu	HG 169/2021

	(Single Digital Gateway)	UX/UI pentru portalul unic EVO creat, aprobat și implementat; Nr. evenimentelor de viață instituționalizate; Conținut tradus integral în limba engleză; Listă de linkuri disponibilă pentru integrarea cu portalul Your Europe.		bugetul de stat					
2.22	Dezvoltarea și administrarea continuă a Catalogului semantic	Funcționalități noi dezvoltate. Nr. de clasificatoare. Nr. de entități. Nr. de interpelări. Nr. de deținători de active semantice.		0303 MGSP / Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	Dorina Harea	HG 323/2021
2.23	Administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)	Nr. evenimentelor jurnalizate		0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	Ion Stratan	HG 708/2014
2.24	Administrarea continuă a Portalului guvernamental unic de date deschise (date.gov.md)	Nr. seturilor de date publicate		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	Igor Aramă	Legea 305/2012
2.25	Programul 3k pentru tinerii recent angajați în industrii strategice	Modulul de validare eligibilitate și funcționalitate de		0303	Aprilie	Mai	DIP	Valeriu Poia	

		asociere disponibilă în EVO și MCabinet		Granturi de la bugetul de stat					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

Obiectivul 3: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

Riscuri interne:

1. Volum de lucru sporit, care implică timp suplimentar pentru realizare, fapt care poate duce la întârzierea emiterii avizelor de coordonare a achizițiilor TIC.
2. Stabilirea unor sarcini ad-hoc complexe, care pot genera incoerență în abordarea sarcinilor.
3. Fluctuația personalului calificat, care poate duce la lipsa de continuitate în managementul procesului de coordonare a achizițiilor TIC etc
4. Acces limitat la cursurile de sporire a calificării profesionale a angajaților DIIGD, în contextul în care tehnologiile IT progresează rapid
5. Salarizarea mică în raport cu volumul sarcinilor de muncă, fapt care poate determina scăderea moralului angajaților.

Riscuri externe:

1. Neprezentarea, prezentarea tardivă sau necalitativă de către autoritățile/instituțiile publice spre coordonare/avizare a Propunerilor de buget a cheltuielilor pentru TIC, a Planurilor generale de achiziții pentru TIC/a modificărilor planurilor și nemijlocit a achizițiilor.
2. Neglijarea de către autoritățile/instituțiile publice a cadrului de reglementare aferent coordonării cu AGE a achizițiilor, fapt care poate afecta transparența și conformitatea cu cadrul de reglementare.
3. Acționarea lentă în privința înregistrării în RRSIS, a resurselor și sistemelor informaționale de stat, fapt care încetinește acumularea informațiilor necesare pentru completarea Registrului.
4. Comunicare dificilă cu reprezentanții instituțiilor publice din motivul încărcăturii administrative.
5. Lipsa reglementărilor/standardelor/modelelor pentru elaborarea termenilor de referință aferente dezvoltării sistemelor informaționale.

3.1	Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC)	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIIGD	Vadim Hariton Inna Cara Andrei Prisacar	HG 544/2019
3.2	Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Nr. modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC coordonate		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIIGD	Vadim Hariton Inna Cara Andrei Prisacar	HG 544/2019
3.3	Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale	Nr. avizelor elaborate de coordonare a		0303	Ianuarie	Decembrie	DIIGD	Vadim Hariton Inna Cara Andrei Prisacar	HG 544/2019

	autorităților/ instituțiilor publice	achizițiilor în domeniul TIC Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajații direcției		Granturi de la bugetul de stat					
3.4	Evaluarea modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	Raport de evaluare elaborat		0303 Granturi de la bugetul de stat	01.12.2025	31.12.2025	DIIGD	Vadim Hariton	HG 544/2019
3.5	Profilarea stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public, conform rolurilor și specificului de activitate și necesitate a categoriilor de angajați din sectorul public	Proiect de Ordin comun AGE&MF&AAP cu privire la aprobarea Regulilor de profilare a stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public – elaborat, remis la MJ		0303 Granturi de la bugetul de stat	2024	Mai	DIIGD SJRU	Vadim Hariton Dumitru Botea	HG 544/2019

Obiectiv 4: Asigurarea conformității entităților publice la cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică

Riscuri interne:

1. Lipsa sau insuficiența resurselor (financiare și/sau umane) pentru aplicarea unor cerințe specifice de securitate cibernetică în cadrul infrastructurii TIC aflate în gestiunea AGE, ce poate afecta imaginea AGE prin scăderea calității și securității produselor/serviciilor livrate.
2. Lipsa sau insuficiența resurselor financiare pentru contractarea serviciilor de audit al infrastructurilor TIC, pentru certificarea la standardul ISO 27001 și/sau pentru certificarea specialiștilor în domeniul securității cibernetice din cadrul autorităților publice.
3. Ratarea unor oportunități de afaceri și de consolidare a încrederii cetățenilor privind securitatea datelor în cadrul serviciilor electronice publice, datorită faptului că AGE nu deține certificatul standardului de securitate ISO27001.

Riscuri externe:

1. Neprezentarea, prezentarea tardivă sau necalitativă de către autoritățile/instituțiile publice a rezultatelor implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică și raportarea incompletă a acțiunilor întreprinse.

2. Apariția unor blocaje sau a unor neregularități/abateri în conlucrarea cu autoritățile publice, ca urmare a modificărilor legislative și a apariției unor evenimente determinate cu precădere de schimbările din mediul politic, economic și social.

4.1	Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității	Nr. de sisteme informaționale testate		0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD DIP SACSI	Alexandru Petrov Aurel Zghibară	HG 201/2017, pct.22, subpct.6)
4.2	Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice	Minim 2 misiuni de audit realizate. Rapoarte de audit elaborate.		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SACSI	Alexandru Petrov Aurel Zghibară	HG 760/2010; Hotărârea Parlamentului nr.257/2018; Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019–2024, Pilonul I, obiectivul 2, acțiunea 1
4.3	Monitorizarea implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică, efectuat în cadrul autorităților publice în anii precedenți	Raportul privind implementarea propunerilor auditurilor precedente, elaborat		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SACSI	Alexandru Petrov Aurel Zghibară	HG 760/2010
4.4	Evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de	Raport de evaluare, aprobat. Ponderea acțiunilor realizate din cele planificate		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SACSI	Alexandru Petrov Aurel Zghibară	HG 201/2017

	securitate cibernetică (HG201/2017) și planificarea și realizarea acțiunilor pentru înlăturarea neconformităților identificate								
4.5	Instituirea procesului de gestiune a incidentelor TIC	Procedura de gestionare a incidentelor TIC elaborată și aprobată. Registrul de incidente de securitate completat și/sau actualizat		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Permanent	DPD SACSI	Igor Bercu Alexandru Petrov Aurel Zghibartă	-
4.6	Elaborarea standardelor și procedurilor de securitate cibernetică MCloud	Standarde elaborate și aprobate		0303 Granturi de la bugetul de stat MGSP/ Banca Mondială	2024	Martie	Conducerea SACSI	Alexandru Petrov	-

Obiectivul 5: Asigurarea informării constante și corecte a cetățenilor despre activitatea Agenției, promovarea imaginii instituției pe plan intern și extern, precum și asigurarea alfabetizării digitale, bazate pe principii de incluziune socială, caracter nediscriminatoriu și participativ

Riscuri:

1. Calitatea insuficientă a livrabilelor recepționate de la agenții contractați.
2. Lipsă de cooperare sau receptivitate redusă din partea partenerilor față de inițiativele AGE privind organizarea activităților comune.

5.1	Organizarea și desfășurarea activităților de informare, comunicare și educație digitală pentru cetățeni și mediul de afaceri, în	Număr de campanii realizate. Nr. activităților de informare și comunicare realizate și beneficiarii acestora		0303 Granturi de la bugetul de stat; MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Decembrie	SRPP CIFGD	Cornelia Corlătean Ecaterina Grigorean Olesea Berestean	HG 674/2023 (acțiunea 4.6) HG 760/2010
-----	--	--	--	---	----------	-----------	------------	---	---

	calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice electronice			FTA/ UMAEF/ GIZ					
5.2	Dezvoltarea continuă a relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și internaționale, companiile private internaționale și locale, media, organizațiile neguvernamentale	Nr. parteneriatelor încheiate. Nr. de activități și beneficiari a activităților realizate		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SRPP	Diana Zaharia	HG 760/2010
5.3	Asigurarea informării și a accesului reprezentanților prestatorilor de servicii, funcționarilor și demnitarilor publici la modulele de instruire de pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning (MLearn) pentru sporirea gradului de alfabetizare digitală și a abilităților digitale	Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire. Nr. Cursurilor disponibile pe e-Learning (MLearn). Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	CIFGD	Olesea Berestean	HG 411/2020
5.4	Organizarea și desfășurarea activităților de instruire a funcționarilor publici în domeniul inteligenței artificiale,	Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire. Nr. Cursurilor disponibile pe e-Learning (MLearn).		0303 ATIC, Granturi de la bugetul de stat	Mai	Decembrie	CIFGD	Olesea Berestean	-

	în parteneriat cu ATIC și Google	Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor							
Obiectivul 6: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul AGE și dezvoltarea sistemului de control intern managerial									
<i>Riscuri interne:</i> 1. Măsuri insuficiente de coordonare a proceselor de planificare și raportare 2. Schimbări de ordin structural în cadrul instituției 3. Perceperea cerințelor CIM ca pe o povară birocratică și reticența angajaților la aplicarea SNCI <i>Riscuri externe:</i> 1. Instabilitatea deciziilor politice, lipsa consecvenței decizionale									
6.1	Elaborarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2025	Plan de acțiuni al AGE pentru 2025 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare		0303 Granturi de la bugetul de stat	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	Conducerea SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	Nicoleta Colomeeș Andrei Prisacar Angela Dabija	SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015) HG nr.386/2020
6.2	Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2025	Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE spre aprobare 3 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate pentru 2025		0303 Granturi de la bugetul de stat	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	Nicoleta Colomeeș Andrei Prisacar Angela Dabija	SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015), HG nr.386/2020
6.3	Evaluarea expunerii la riscuri cu elaborarea Registrului consolidat al riscurilor la nivel de instituție	Registrul riscurilor al AGE elaborat și aprobat de conducerea AGE		0303 Granturi de la bugetul de stat	Decembrie 2024	Februarie 2025	Coordonator CIM subdiviziunile	Angela Dabija	Legea nr.229/2010; SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului

							structurale ale AGE		finanțelor nr.189/2015)
6.4	Documentarea proceselor de bază din cadrul AGE (actualizarea proceselor descrise)	Procese de bază din cadrul AGE descrise grafic și/sau narativ	-	0303 Granturi de la bugetul de stat / MGSP	Martie	Septembrie	Fiecare subdiviziune structurală a AGE în comun cu coordonatorul CIM	Angela Dabija	Legea nr.229/2010; SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015)
6.5	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 în cadrul AGE	Raportul anual privind controlul intern managerial elaborat, aprobat și remis Cămarilor de Stat și Ministerului Finanțelor. Declarația de răspundere managerială emisă, semnată și plasată pe pagina web a AGE		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Februarie	SME	Angela Dabija	SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015) Ord. MF nr.4/2015
6.6	Acordarea consultanței și furnizarea asigurării pe aspecte ce țin de sistemul de control intern managerial	Rapoarte de audit intern aprobate și prezentate Consiliului și Fondatorului; Raportul anual privind controlul intern managerial, cu opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența		0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Permanent	SAI	Elena Ciochină	Legea nr.229/2010, HG 760/2010; SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015) Ord. MF nr.4/2015

		componentelor CIM							
6.7	Efectuarea auditului financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2024-2025	100% recomandări din raportul de audit financiar extern pentru anul 2023, realizate. Raportul de audit financiar extern pentru 2024-2025 elaborat		0303 MGSP/ Banca Mondială	Aprilie	Iulie	SEF DMI	Lilia Luca Diana Zaharia	Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr.25/2018
6.8	Realizarea analizei funcționale a AGE	Analiză realizată. Foaia de parcurs pentru implementarea recomandărilor elaborată. Plan de management al schimbării, axat pe foaia de parcurs elaborat.		0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Aprilie	DMI Subdiviziunile AGE	Diana Zaharia	-
6.9	Desfășurarea reformei instituționale a AGE	State de personal și noua organigramă aprobate Integrarea consultanților MGSP		0303/ Granturi de la bugetul de stat	Martie	Aprilie-Mai	Conducerea AGE/ SJRU	Nicoleta Colomeeș Andrei Prisacar Diana Zaharia	

Indicatori de performanță:			
Domeniu	Denumire indicator	Valoare de referință 2024 (decembrie)	Valoare țintă (dec. 2025)
e-Guvernare	1. Tranzacții în sistemele de e-Guvernare, inclusiv pe tipuri de servicii (numărul total de tranzacții realizate în timpul lunii în sistemele: MPay – nr. plăți încasate/ distribuite, MSign – nr. de semnături aplicate; MPass – nr. de autentificări; MConnect – nr. de interpelări; MDelivery – nr. de livrări; MPower – nr. de împuterniciri acordate)	748 903 016	786 348 167 (+5%)
	2. Numărul de servicii electronice accesate de utilizatori, digitalizate prin PDSE și cele din SIA GEAP	738 199	775 108 (+5%)
	3. Accesări a serviciilor publice electronice prin intermediul Centrului Unificat de Prestări Servicii (CUPS)	44 234	45 561 (+3%)
	4. EVO - numărul de descărcări - numărul de utilizatori activi - numărul de acte emise prin EVO	68 000 26 231 74 000	200 000 100 000 150 000
	5. Sisteme/soluții noi de e-Guvernare dezvoltate, conform graficului și bugetului aprobat (gradul de dezvoltare, în %):		
	RSUD	87	100
	SI ASC	95	100
	e-Consulat	95	100
	e-APL	95	100
	GCSS	95	100
	e-Democracy V1.0	90	100
	e-KYC	-	50
	GEAP 2.0	-	20
	MPay (noi funcționalități)	-	100
	MConnect (noi funcționalități)	-	100
	EVOSign ca semnătură avansată	85	100
	Module noi în EVO	-	100

	MSign (noile funcționalități)	35	85
	Catalog semantic (noile dezvoltări)	-	100
	MNotify (noile funcționalități)	-	100
	Portalul Serviciilor Publice (dezvoltări inițiate)	-	30
	Wallet 2.0	-	100
	Platforma verifica.gov.md (V1)	-	100
	MCabinet (blocuri noi de date)	-	100
	Setul unificat de principii comune a UI/UX Design	-	100
	Modulul de compensații la energie pentru persoane juridice integrat în EVO și în MCabinet	-	100
	Modulul de validare eligibilitate și funcționalitate de asociere disponibilă în EVO și MCabinet pentru programul 3K	-	100
	Sistemul de gestiune a sancțiunilor externe	-	100
Politici publice	6. Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției (Acțiuni cu statut de Realizat și În curs de realizare)	98	100
Management instituțional	7. Gradul de conformare a paginii web oficiale a AGE și a profilurilor de socializare la cerințele <i>HG nr.728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora</i>	-	80
	8. Ponderea sistemelor IT ale autorității plasate în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud	100	100
	9. Ponderea sistemelor IT ale autorității integrate cu platforma de interoperabilitate MConnect	100	100
	10. Gradul de asigurare cu personal a autorității publice	-	60
	11. Rata fluctuației personalului din cadrul autorității publice	-	10
	12. Ponderea bugetul alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației)	-	1,2
	13. Nivelul de transparență financiară 1. Procesele de achiziții 2. Bugetul anual al instituției pe programe 3. Situațiile financiare 4. Informații privind salarizarea personalului; 5. Alte informații financiare conform legislației	100	100

	<p>14. Nivelul de transparență a activității autorității</p> <p>Din lista minimă de informații obligatorii ce urmează a fi publicate de autoritate fac parte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate al autorității; 2. Rapoartele de activitate instituționale; 3. Informațiile ce reiese din legea privind accesul la informație; 4. Alte informații conform legislației 	100	100
--	--	-----	-----

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
rectificat pentru anul 2025
al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

Nr. ord	Denumire compartimente	Plan aprobat, lei	Plan precizat, lei
I	SURSELE DE VENITURI	90.682.600	119.032.600
1.1	Mijloace financiare atrase de la donatori	32.992.900	61.342.900
1.1.1	Alocații bugetare aprobate în conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale		
1.1.1.1	Fondurile Băncii Mondiale pentru proiectul MGSP	30.458.000	58.808.000
1.1.1.2	Contribuția Guvernului la cofinanțarea proiectul MGSP	2.534.900	2.534.900
1.1.2	Mijloace financiare atrase de la alți donatori		
1.1.2.1	Mijloace financiare atrase de la alți donatori	0	0
1.2	Mijloacele extrabugetare	57.689.700	57.689.700
1.2.1	Granturi acordate - Cancelaria de Stat	50.789.700	50.789.700
1.2.2	Încasări de la prestarea serviciilor	6.900.000	6.900.000
II	CATEGORII DE CHELTUIELI	95.509.895	123.859.895
2.1	Din contul mijloacelor financiare atrase de la donatori	33.470.681	61.820.681
2.1.1	Din contul alocații bugetare aprobate în conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale		
2.1.1.1	Implementarea activităților planificate în MGSP (împrumut)	30.458.000	58.808.000
2.1.1.2	Contribuția Guvernului la Proiectul MGSP (80%)	2.534.900	2.534.900
2.1.2	Din contul mijloace financiare atrase de la alți donatori		
2.2.1	Fondurile Fundației SOROS din Moldova	477.781	477.781
2.2	Din contul mijloacele extrabugetare	62.039.214	62.039.214
2.2.1	Granturi acordate - Cancelaria de Stat	50.789.700	50.789.700
2.2.2	Cheltuieli din încasări	11.249.514	11.249.514
Notă:	Descifrarea cheltuielilor din contul mijloacelor extrabugetare conform activităților de bază a agenției:		
1.	Cheltuieli de personal (inclusiv BASS)	45.522.219	45.522.219
1.1	2.2.1	43.000.000	43.000.000
	2.2.2	2.522.219	2.522.219
2.	Dezvoltarea, mentenanța și promovarea e-platforme guvernamentale și servicii informaționale	10.955.000	10.955.000

2.1		Dezvoltare și mentenanța continuă a produselor de e-guvernare	8.700.000	8.700.000
2.1.1	2.2.1	Dezvoltarea și modernizarea continuă a produselor de e-Guvernare	4.000.000	4.000.000
	2.2.2		4.000.000	4.000.000
2.1.2.	2.2.1	Echipament tehnic	700.000	700.000
2.2.		Produse software	1.055.000	1.055.000
2.2.1	2.2.1	Produse software	800.000	800.000
	2.2.2		255.000	255.000
2.3		Evenimente publice de promovare a produselor de e-Guvernare	1.200.000	1.200.000
2.3.1	2.2.1	Evenimente publice de promovare a produselor de e-Guvernare	200.000	200.000
	2.2.2		1.000.000	1.000.000
3.		Sporirea capacităților instituționale, instruire și formare profesională	300.000	300.000
3.1	2.3.1	Servicii de instruire și formare profesională, deservire evenimente	300.000	300.000
4.		Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, servicii de telecomunicații, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.)	2.361.995	2.361.995
4.1		Necesități curente.	2.361.995	2.361.995
4.1.1	2.2.1	Locațiune și întreținerea biroului AGE	652.700	637.700
	2.2.2		72.295	72.295
4.1.2	2.2.1	Servicii poștale, telecomunicații	54.000	69.000
4.1.3	2.2.1	Deplasări de serviciu	500.000	500.000
	2.2.2		300.000	300.000
4.1.4	2.2.1	Alte servicii (servicii de traducere, servicii editoriale, actualizare MoldLex, alte servicii neprevăzute)	331.000	331.000
	2.2.2		100.000	100.000
4.1.5	2.2.1	Articole de uz gospodăresc și rechizite de birou, produse alimentare.	180.000	180.000
	2.2.2		100.000	100.000
4.1.6	2.2.1	Deservirea și întreținerea mijlocului de transport	30.000	30.000
4.1.7	2.2.1	Alte materiale	42.000	42.000
5.		Cheltuieli din veniturile acumulate din prestarea serviciilor		2.900.000
5.1	2.2.2	Comision MPay		2.900.000
III		SOLD LA ÎNCEPUTUL ANULUI de mijloace extrabugetare		4.827.295
3.1		Soldul mijloacelor financiare acumulate din prestarea serviciilor		4.349.514
3.1.1		MPay		3.960.237
3.1.2		MSign, MPass		389.277
3.2		Soldul mijloacelor financiare atrase de la alți donatori		477.781