

**CONSILIUL INSTITUȚIEI PUBLICE
„AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ”**

DECIZIE nr. 21

din 30 ianuarie 2025

a Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

În temeiul punctului 15 subpunctele 1), 2), 7) și 9) din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010, și în conformitate cu prevederile Anexei 2, Secțiunea I, Sub-secțiunea A, pct.2 lit.(a) la Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, aplicabile mutatis mutandis și în privința Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului, ratificate prin Legea nr.25/2018, pornind de la calitatea Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” de Comitet de supraveghere al proiectului nominalizat și de la responsabilitățile acestuia specificate în Capitolul 2.2. din Manualul operațional al proiectului în cauză, aprobat de Cancelaria de Stat la 12.06.2018, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (*Procesul-verbal nr. 21 din 30 ianuarie 2025*) DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Raportul de activitate al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2024, *conform anexei nr. 1*;

1.2. Raportul privind executarea bugetului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2024, *conform anexei nr. 2*;

1.3. Planul de acțiuni al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2025, *conform anexei nr. 3*;

1.4. Bugetul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2025, *conform anexei nr. 4*;

1.5. Lista serviciilor publice pentru digitalizare prin utilizarea Platformei de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE/FOD), din mijloacele Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, *conform anexei nr. 5*.

2. Se ia act și se prezintă spre informare Cancelariei de Stat rapoartele de audit intern efectuate la Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în perioada octombrie 2023 – decembrie 2024, după cum urmează:

2.1. Raportul de audit intern „Evaluarea procesului de achiziții publice de valoare mică” din 30 octombrie 2023 și Planul de acțiuni aferent;

2.2. Raportul de audit intern „Evaluarea, inclusiv prin prisma eficienței și eficacității, a funcționării Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)” din 21 august 2024 și Planul de acțiuni aferent;

2.3. Notă-raport privind documentele standard și procedurile necesare pentru transmiterea costurilor aferente dezvoltării SI „Protecția Socială” către Casa Națională de Asigurări Sociale din 13 noiembrie 2024;

2.4. Raportul de audit intern „Evaluarea procesului de gestionare a platformei de interoperabilitate (MConnect), cu accent pe asigurarea schimbului de date și interoperabilității din 23 decembrie 2024 și Planul de acțiuni aferent;

2.5. Raportul de audit intern „Evaluarea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”” din 31 ianuarie 2024 și Planul de acțiuni aferent.

Artur MIJA,
Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Contrasemnează:

Eduard FRICAȚEL,
secretar al Consiliului

**Raportul de activitate al Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru anul 2024**

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Descriere succintă privind gradul de realizare a acțiunilor
Obiectiv 1: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice						
1.1.	Digitalizarea serviciilor de stare civilă	Sistemul informațional Acte de Stare Civilă dezvoltat, testat și aflat în procesul de pregătire pentru pilotare și implementare	2023	31.12.2024	DIP	<p>Realizat (conform indicatorilor setați)</p> <p>La etapa actuală, au fost finalizate dezvoltările pentru toate cele 5 module ale Sistemului informațional Acte de Stare Civilă, fiind realizată și etapa de migrare și testare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulul „Înregistrarea căsătoriei”; - modulul „Înregistrarea divorțului”; - modulul „Schimbarea numelui”; - modulul „Deces”; - modulul „Naștere”. <p>La solicitarea ASP, perioada de pilotare pe mediu de pre-producție va dura până la începutul lunii februarie, inclusiv perioada când se planifică lansarea sistemului informațional, aceasta fiind dependentă de aprobarea cadrului normativ necesar. S-au desfășurat instruirile pentru un grup de 300 de utilizatori și la etapa actuală continuă testarea de acceptanță.</p>
1.2.	Dezvoltarea SI Constatarea medicală a nașterii și a decesului (eCMND)	Sistemul informațional eCMND dezvoltat, testat, pilotat și transmis în acceptanță operațională Ministerului Sănătății.	2022	31.05.2024	DIP	<p>Realizat.</p> <p>Dezvoltările, testările și activitatea de pilotare pentru Sistemul informațional e-Constatare Medicală Naștere și Deces (e-CMND) au fost finalizate, fiind transmise Ministerului Sănătății în acceptanță operațională la 3 iunie 2024, a cărei aprobarea a fost realizată la 17 iulie 2024. Hotărârea Guvernului nr. 278/2024 privind eCMND-ul a fost aprobată la 17 aprilie 2024. A intrat în vigoare pe 23 iunie 2024. Totodată, au fost organizate 2 sesiuni de instruire pentru utilizatorii eCMND, tutorialele video și ghidurile/manualele fiind plasate pe platforma de instruire MLearn.</p>
1.3.	Digitalizarea serviciilor de asigurări sociale	Sistemul informațional „Protecție Socială” dezvoltat și aflat în	2023	31.12.2024	DIP	<p>Acțiune stopată.</p> <p>În perioada Mai 2023 (când a fost inițiată realizarea acțiunii respective) și până la începutul lunii martie 2024, în cele 13</p>

		procesul de pregătire pentru testare și implementare				sprinturi, au fost dezvoltate mai multe funcționalități ale sistemului informațional. Însă, urmare a mai multor ședințe trilaterale dintre AGE, reprezentanții CNAS și ai Băncii Mondiale, au fost identificate o serie de constrângeri argumentate care au stat la baza stopării realizării acțiunii și rezilierii contractului de dezvoltare.
1.4.	Digitalizarea serviciului de transcriere a transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului	Serviciu digitalizat	2023	29.03.2024	DPD	Realizat. Serviciul de transcriere a transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului a fost digitalizat pe PDSE și a înregistrat un număr de 27 de mașini vândute în 2 luni de la lansarea serviciului.
1.5.	Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	Sistem informațional „Registrul de stat al unităților de drept” dezvoltat, testat și aflat în procesul de pregătire pentru pilotare și implementare Arhiva RSUD digitizată	2023	31.12.2024	DIP	În curs de realizare. Procesul de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul de Stat al unităților de drept a fost lansat în 2023, fiind dezvoltate mai multe funcționalități în cadrul celor 20 sprinturi, ceea ce reprezintă circa 87% din sistem dezvoltat. Arhiva RSUD a fost digitalizată.
1.6.	Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți	SI dezvoltat, testat și lansat în pilotare. Regulamentul privind modul de funcționare a Serviciului guvernamental de suport clienți și Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale a SI „Serviciul guvernamental de suport clienți” elaborat. SGSC dotat cu echipament necesar	2023	31.12.2024	DIP DMI/SJRU	În curs de realizare Sistemul informațional ”Serviciul guvernamental de suport clienți” a fost dezvoltat în cadrul a 29 de sprinturi, ceea ce reprezintă 95% din proiect realizat. Totodată, pentru remedierea deficiențelor identificate, a stabilizării sistemului informațional, eliminării erorilor și finalizarea funcționalităților se desfășoară acțiunile corespunzătoare, care au ca termen de finalitate 28 februarie 2025. Adicional, pentru instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți, pe lângă dezvoltarea sistemului informațional, au fost desfășurate și alte activități legate de: - Achiziționarea soluției pentru VOIP de tip PBX, care cuprinde soluția de gestiune a apelurilor telefonice – 3cx Enterprise Edition; - Dezvoltarea KB și a instrumentelor de automatizare, precum și alte activități ale proiectului. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale a SI SGSC este în proces de elaborare, fiind dezvoltată versiunea inițială, transmisă la Agenția Servicii Publice pentru examinare și consultare preliminară.
1.7.	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Consulat”	SI dezvoltat Propuneri la proiectul hG cu privire la aprobarea Conceptului SI e-Consulat	2023	31.12.2024	DIP DMI/SJRU	Realizat. În 2024, s-au desfășurat 31 de sprinturi de dezvoltare a e-Consulat, ceea ce reprezintă 100% din sistem dezvoltat. Începând cu 1 ianuarie 2025, începe perioada de mentenanță. În același

		și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare elaborate și prezentate MAEIE				context, se desfășoară perioada de testare și pilotare a sistemului informațional dezvoltat, urmând a fi transmis spre acceptanță operațională către Ministerul Afacerilor Externe. De asemenea, a fost asigurată elaborarea documentației tehnice și a ghidurilor de utilizare, precum și a fost acordat suport la elaborarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a sistemului.
1.8.	Digitalizarea solicitării notarului referitoare la înregistrarea drepturilor în Registrul bunurilor imobile	4 servicii digitalizate (Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate; a drepturilor reale limitate și a altor drepturi supuse înregistrării; Notarea în Registrul bunurilor imobile; Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile: modificarea înscrierilor în RBI, radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice.)	01.02.2024	31.05.2024	DPD	Realizat. Începând cu 27 mai 2024, serviciul de înregistrare a drepturilor în Registrul bunurilor imobile al Republicii Moldova este disponibil pentru notari în regim online. Pentru a beneficia de acest serviciu, notarul va solicita, în numele titularului de drept, înregistrarea drepturilor în Registrul bunurilor imobile a Republicii Moldova, prin depunerea unei cereri online pe Portalul Serviciilor Publice, anexând actele juridice necesare semnate cu semnătura electronică calificată. În rezultatul înregistrării dreptului de titular în Registrul bunurilor imobile, atât notarul, cât și titularul de drept, vor primi instant, în cabinetul virtual MCabinet, confirmarea înregistrării, reprezentată prin documentul digital - Certificat privind înscrierile în registrul bunurilor imobile. La etapa inițială, Certificatele au putut fi comandate online de către notari pentru bunurile imobile situate în orașul Chișinău și în raioanele Criuleni și Orhei, ulterior, serviciul a devenit disponibil pentru locuitorii de pe întreg teritoriul țării începând cu 1 octombrie 2024. Astfel, de la lansarea serviciului și până la finele anului s-au realizat 12899 de înregistrări ale notarilor.
1.9.	Digitalizarea serviciilor publice prin generarea automatizată a documentelor electronice ce conțin date din registrele de stat	2 extrase din Registrul de stat al vehiculelor digitalizate. Confirmare privind veniturile obținute în RM digitalizată. Certificat privind luarea la evidență în calitate de plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, digitalizat Alte servicii digitalizate pe PDSE conform priorităților	01.11.2023	31.12.2024	DPD	Realizat. La etapa raportării, prin intermediul PDSE, de către AGE au fost digitalizate și sunt plasate spre accesare pe Portalul serviciilor publice următoarele servicii: - 2 extrase din Registrul de stat al vehiculelor, care pot fi recepționate instantaneu (în regim de timp real) în cabinetul personal MCabinet: https://servicii.gov.md/ro/service/008000011 ; - Confirmare privind veniturile obținute în Republica Moldova https://servicii.gov.md/ro/service/013000022 ; - Certificatul privind luarea la evidență în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat https://servicii.gov.md/ro/service/003000087 . Acesta poate fi descărcat din cabinetul personal, intrând pe https://mcabinet.gov.md/ro ;

						<p>- Extrasul privind traversările frontierei de stat https://servicii.gov.md/ro/service/021001121</p> <p>Adițional, se lucrează la digitalizarea certificatului de sănătate, serviciu prestat de ANSA, a serviciului de eliberare, preschimbare și restabilire a permisului de conducere, solicitarea cartelelor tahografice și solicitare examinare și programare la proba teoretică, practică de conducere a vehiculului.</p>
1.10.	Operaționalizarea Centrelor Unificate de Prestare Servicii	<p>Raport de monitorizare a funcționării CUPS elaborat.</p> <p>Vizite de monitorizare în CUPS realizate.</p> <p>Instruiri pentru specialiști CUPS realizate.</p> <p>Apel pentru identificarea de noi APL care vor institui CUPS, lansat.</p>	02.01.2024	31.12.2024	DIP	<p>Realizat.</p> <p>În perioada de raportare, au fost realizate 24 vizite de monitorizare, evaluare, lansare, precum și de informare a CUPS în localitățile Șişcani, Bujor, Puhoi, Fîrlădeni, Puhăceni, Ustia, Criva, Alexandru Ioan Cuza, Baraboi, Costești, Mărculești, Rădulenii Vechi, Tvardița, Nisporeni, Florești, Briceni, Ocnîța, Râșcani, Telenești, Sîngerei, Soroca, Dondușeni, Drochia, Edineț, Ștefan Vodă, Boșcana și Ciolacu Nou.</p> <p>De asemenea, au fost realizate instruirii pentru 36 de specialiști CUPS noi.</p> <p>Totodată, peste 150 de specialiști ai CUPS și reprezentanți ai autorităților publice locale au participat la un Program de instruire care vizează promovarea incluziunii sociale și a centrării pe utilizatori în procesul de prestare a serviciilor publice în cadrul a 6 ateliere, în perioada 25 noiembrie-20 decembrie.</p> <p>Alți 105 specialiști CUPS au fost instruiți pentru depunerea cererilor pe platforma Ajutor la Contor – instruire realizată de MMPS.</p> <p>Raportul de monitorizare a funcționării CUPS este în proces de elaborare.</p>
1.11.	Monitorizarea și raportarea gradului de satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice electronice	<p>Sondaj realizat și Raportul analitic (RO, RU, ENG) aprobat și publicat pe pagina web a AGE.</p> <p>Raport de Focus Grup aprobat</p> <p>Raport de Exit Poll aprobat</p>	02.01.2024	30.11.2024	DMI	<p>Realizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondajul național anual s-a realizat. Raportul a fost elaborat și urmează a fi aprobat și plasat pe pagina web a AGE; - Focus grup pe timp este realizat; - Focus grup pentru măsurarea satisfacției pentru 5 servicii modernizate va fi realizat în trimestrul I 2025; - Exit-Poll-ul pe CUPS s-a desfășurat, raportul elaborat.
Obiectivul 2: Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice						
2.1	Dezvoltarea și lansarea aplicației mobile guvernamentale EVO	Aplicație lansată la nivel național cu cele 3 module (Documente, Plăți și Datele mele).	2023	31.05.2024	DIP	<p>În curs de realizare</p> <p>Începând cu 6 iunie, aplicația mobilă guvernamentală EVO a devenit disponibilă pentru acces public, fiind lansată în cadrul Moldova Digital Summit 2024. După trei luni de testare în Beta</p>

		Alte 4 noi module dezvoltate și lansate în producție (Servicii Publice, Împuterniciri, Programări, eHealth)		31.08.2024		<p>și mai bine de un an de dezvoltare, aplicația EVO a fost oferită spre acces publicului larg, fiind listată gratuit pe App Store și Google Play.</p> <p>Aplicația pune la dispoziție o serie de module, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente sau portofelul digital cu 3 acte digitale (buletinul de identitate, permisul de conducere și certificatul de înmatriculare a mașinii); - Servicii publice care este ghișeu unic în accesarea serviciilor electronice; - Plăți; - Datele mele, care afișează informații din registrele de stat pentru cetățeni și administratorii afacerilor; - Sănătate, care oferă informații cu privire la statul de asigurat și medicul de familie, despre beneficiar și copiii săi minori - Programări. <p>Una din funcționalitățile EVO permite vizualizarea entităților care au accesat datele cu caracter personal.</p> <p>Astfel, lansată acum 7 luni, EVO s-a impus ca platformă centrală de interacțiune cu statul, înregistrând următoarea statistică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - peste 68 000 de descărcări ale aplicației; - peste 37 000 de permise de conducere și certificate de înmatriculare emise; - peste 37.000 de buletine digitale emise; - mai mult de 1.000.000 lei plătiți prin aplicație. <p>Impactul direct asupra cetățenilor este că prin centralizarea serviciilor electronice, aplicația simplifică și eficientizează orice interacțiune între o persoană și stat, maximizând utilizarea proceselor electronice și automatizate, astfel încât timpul necesar pentru obținerea unui certificat sau eliberarea unui permis să fie redus, iar implicarea funcționarilor să fie minimă.</p>
2.2	Integrarea Serviciului guvernamental de plăți electronice (Pay) cu IP (instant payments), ca un nou instrument de plată	Integrare realizată	02.01.2024	30.12.2024	SGPE	<p>Realizat</p> <p>Serviciul guvernamental de plăți electronice (Pay) cu IP (instant payments), ca un nou instrument de plată a fost integrat.</p>
2.3	Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Platforma de bază a SI dezvoltată. Funcționalități aferente primelor servicii de bază dezvoltate și accesibile prin e-APL și pilotate de APL	2023	31.12.2024	DIP	<p>În curs de realizare</p> <p>Conform Ordinului Directorului AGE nr.24/3005-12 din 29.02.2024 în perioada 4-29 martie 2024 s-a desfășurat testarea de calificare a funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) cu reprezentanții a 11 autorități ale administrației publice locale, fiind testate următoarele funcționalități:</p>

						<ul style="list-style-type: none"> - Modulul „Accesarea datelor din registre externe”; - Modulul „Registrul de evidență a contractelor de arendă”; - Modulul „Registrul de evidență a contractelor de locațiune” - Modulul "Registrul de evidență al gospodăriilor populației”; - Funcționalul „Cabinetul Primăriei”. <p>La data de 24.06.2024 a fost aprobat Ordinul Directorului AGE nr. 3005-31 „Cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)”. Perioada de pilotare fiind 15.08-21.12.2024.</p> <p>Ulterior, prin Ordinul Directorului AGE nr.3005-62 din 19.12.2024 perioada de pilotare a funcționalităților e-APL a fost extinsă până la data de 30.04.2025.</p>
2.4	Dezvoltarea și administrarea continuă a Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive SIA GEAP	Nr. de solicitări înregistrate Cel puțin 3 servicii noi configurate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat.</p> <p>În perioada 01.01.-31.12.2024 au fost înregistrate peste 66 mii de solicitări.</p> <p>Totodată, în decembrie 2023 au fost configurate în SIAGEAP 3 servicii publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea în calitate de rezident al Portului Internațional Liber "Giurgiulești”; - Autorizația pentru desfășurarea activității în Portul Internațional Liber "Giurgiulești”. - Certificat de înregistrare a suplimentelor alimentare/produselor alimentare noi. <p>Acestea au fost lansate începând cu data de 16.02.24.</p> <p>Adițional la cele specificate, în 2024 au fost lansate alte 7 servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de atestare tehnico-profesională a specialiștilor din construcții, lansat în iunie; - Certificatul topogeodezic și cartografic; - Certificatul inginerului cadastral; - Certificatul evaluatorului bunurilor imobile - Certificat de acreditare - Certificat fitosanitar pentru export sau reexport - Autorizare generală de furnizare a serviciilor poștale
2.5	Implementarea soluției EvoSign (MobiSign) ca semnătură avansată	Soluție implementată Cadru normativ elaborat și prezentat MDDE pentru promovare	2022	31.05.2024	DPD	<p>În curs de realizare.</p> <p>La nivel de cadru normativ, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.291/2024 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea ecosistemului guvernamental de identitate digitală).</p> <p>Cu privire la indicatorul de soluție implementată, a fost dezvoltat funcționalul de autentificare, care asigură autentificarea securizată și gratuită în peste 190 sisteme guvernamentale și private.</p>

2.6	Dezvoltarea Platformei electronice „e-Democrație”	Modulul e-Petiții dezvoltat	02.01.2024	31.12.2024	DIP	<p>În curs de realizare.</p> <p>Dezvoltarea Platformei e-Democrație a fost inițiată la începutul lunii septembrie 2024, fiind deja dezvoltate modulele e-Petiții, e-Sondaje, e-Feedback. Funcționalitățile dezvoltate sunt în conformitate cu cele planificate și expuse în termenii de referință, cu excepția celor legate de AI.</p> <p>În etapa următoare, va fi realizată pilotarea platformei pe mediul de producție și integrarea acestora cu serviciile guvernamentale.</p>
2.7	Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) în vederea creșterii securității, eficientizării serviciilor, reducerea riscurilor de fraudă și respectarea reglementărilor legale	Instrument digital (eKYC) dezvoltat	01.02.2024	31.12.2024	DIP	<p>În proces de realizare</p> <p>Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) se realizează cu suportul proiectului Băncii Mondiale UIPAC II. În acest context, în perioada raportată s-a realizat evaluarea componentelor ecosistemul infrastructurii digitale guvernamentale relevante dezvoltării și implementării soluției de eKYC. Au fost elaborate specificațiile tehnice și acțiunea va fi preluată spre implementare de către UIPAC.</p>
2.8	Dezvoltarea Sistemului de e-Management al Documentelor (e-DMS)	Proiectul hG cu privire la conceptul și Regulamentul e-DMS elaborat și prezentate spre promovare Proces de dezvoltare inițiat	01.02.2024	31.12.2024	DIP	<p>În curs de realizare.</p> <p>A fost selectată compania de implementare, care va dezvolta sistemul informațional pentru managementul documentelor. A fost desfășurată ședința de lansare a proiectului, cu participarea entităților implicate în elaborarea proiectului, fiind desfășurate peste 10 ședințe cu părțile vizate și lansate activitățile de elaborare a descrierii și cerințelor tehnice a SIMD. Concomitent, a fost configurată infrastructura SIMD (mediul de dezvoltare și testare). Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la conceptul și Regulamentul e-DMS a fost elaborat și urmează a fi consultat adițional pe intern pentru a fi ulterior remis spre promovare.</p>
2.9	Valorificarea soluției de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice	Nr. de SI integrate cu MDocs	2023	31.12.2024	DIP	<p>Realizat</p> <p>În perioada 2024 au fost realizate 9 integrări, toate fiind pe producție. În total sunt integrate 13 sisteme informaționale.</p>
2.10	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)	Funcționalul privind cosemnatariei dezvoltat. Nr. de semnături aplicate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>În proces de realizare.</p> <p>Cu privire la primul indicator de monitorizare, funcționalul privind cosemnatariei este în proces de dezvoltare.</p> <p>Totodată, în perioada raportată au fost aplicate peste 53 de milioane de semnături.</p>
2.11	Dezvoltarea și administrarea continuă a	Modificări necesare pentru asigurarea	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat.

	Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	compatibilității cu nodul eIDAS implementate. Nr. de autentificări				În perioada raportată au fost înregistrate circa 19 milioane de autentificări în MPass. Totodată, la nivel de MPass, implementarea modificărilor necesare pentru asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS s-a realizat în proporție de 100%, indicatorul setat fiind atins.
2.12	Dezvoltarea Serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)	Specificații tehnice elaborate	02.01.2024	31.12.2024	DIP	Realizat. Activitatea se realizează cu susținerea USAID/MISRA. Specificațiile tehnice au fost elaborate.
2.13	Lansarea versiunii actualizate a Portalului datelor guvernamentale deschise (date.gov.md) și administrarea continuă	Versiune lansată Date migrate Utilizatori transferați	02.01.2024	29.02.2024	DPD DIP	Realizat. Versiunea nouă a Portalului datelor guvernamentale deschise a fost lansată și este bazată pe o soluție Open Source, folosită de state precum Canada, Marea Britanie sau România, dar de autoritățile publice locale care își fac propriul lor portal de date deschise. AGE a simplificat arhitectura în comparație cu anul 2014 – în versiunea nouă a fost folosită ultima versiune de CKAN, care este mult mai utilizabilă pe telefoane mobile. Astfel, soluția este configurată într-o formă mult mai rezilientă. În definiția de reziliență nu intră doar scalabilitatea, dar și performanța și securitatea, și cel mai important aspect este că odată ce apare o nouă versiune de CKAN, în versiunea curentă, aceasta poate mai ușor să fie adaptată. Astfel, vom avea posibilitatea și responsabilitatea de a menține toate componentele platformei în ultima versiune, cu toate upgrade-urile de Securitate. Atât datele, cât și toți utilizatorii au fost migrați pe noua versiune a Portalului.
2.14	Acordarea suportului MDED la elaborarea Metodologiei de digitalizare	Propuneri pentru proiectul Metodologiei elaborate și prezentate MDED	01.06.2024	31.12.2024	DIP	În curs de realizare Metodologia de digitalizare este în proces de elaborare, fiind estimată perioada de definitivare a acesteia trimestrul I 2025.
2.15	Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului și Portalului guvernamental al unităților de drept cu blocuri noi de date și administrarea continuă a acestuia	Nr de blocuri noi de date disponibile Nr. de accesări în MCabinet	02.01.2024	31.12.2024	DPD SSDI	Realizat Portalul Guvernamental al Cetățeanului și Portalul guvernamental al unităților de drept, lansate în luna octombrie 2020, au fost suplinite cu noi date sau funcționalități: - <i>Asigurări sociale, CNAS</i> : Solicitarea certificatului privind beneficierea de prestații sociale, care poate fi descărcat din MCabinet și istoricul contribuțiilor; - <i>Detalii persoană juridică</i> : descărcarea certificatului privind luarea la evidență în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat.

						<p>Totodată, în cabinetul personal MCabinet, proprietarii vehiculelor, persoane fizice și juridice, pot solicita online și primi instantaneu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrase din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali - Extrase din Registrul bunurilor imobile - Apostile electronice - Caziere electronice - Extrase din Registrul de stat al populației - Extrase din Registrul de stat al vehiculelor (RSV) - Extrase din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule - Înregistrări în Registrul bunurilor imobile - Certificat privind beneficierea de prestații sociale - Extrase pe traversări ale frontierei; - vizualizare detalii la blocul Plăți MPay pentru e-VMS.
2.16	Integrarea serviciilor publice cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery	Nr. serviciilor integrate Nr. de livrări	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat</p> <p>În au fost înregistrate peste 39 mii de livrări. Totodată au fost integrate alte 12 servicii noi cu MDelivery, prestate de către ANTA și din cadastru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizații CEMT (anuale și pe termen scurt) cu carnetul de drum - Autorizații BSEC - Autorizații TRACECA - Carnetul foii de parcurs de tip CFP - Carnetul foii de parcurs (INTERBUS) - Autorizații de transport rutier în trafic internațional de mărfuri și persoane - Autorizații pendulare - Activarea autorizației CEMT pe termen scurt - Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate - Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării - Notarea în registrul bunurilor imobile - Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile.
2.17	Administrarea continuă a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”	Nr. sistemelor și resurselor informaționale înregistrate în RRSI	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat</p> <p>Până la moment, în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat sunt 175 de obiecte informaționale înregistrate, dintre care 101 de sisteme informaționale, 6 resurse și 68 de organizații înregistrate.</p>
2.18	Administrarea continuă a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul	Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente.	02.01.2024	31.12.2024	DPD	<p>Realizat</p>

	Împuternicirilor de reprezentare” (MPower) și adăugarea de noi tipuri de împuterniciri	Nr. de împuterniciri acordate				În 2024, au fost adăugate 13 tipuri noi de împuterniciri și altele 4 au fost ajustate, iar numărul de împuterniciri create în 2024 este 1510.
2.19	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de plăți electronice MPay	Nr. de plăți încasate/ distribuite Nr. de integrări cu serviciile publice	02.01.2024	31.12.2024	SGPE	Realizat În perioada raportată, au fost tranzacționați prin MPay peste 5 miliarde de lei, un număr total de circa 17 milioane de plăți. Totodată statistica pe MPay reflectă: <ul style="list-style-type: none"> - 293 de prestatori de servicii integrați; - 76 de integrări cu sisteme informaționale ale prestatorilor de servicii (dintre care 62 publice și 14 private); - 200 de prestatori de servicii ce oferă servicii publice, dar care nu dețin sisteme informaționale, conectate la MPay; - 16 prestatori de plată.
2.20	Administrarea continuă a Platformei de interoperabilitate (MConnect) și Serviciului electronic guvernamental de acces la date	Numărul de integrări efectuate Numărul de participanți publici/ privați integrați Număr de interpelări efectuate	02.01.2024	31.12.2024	DPD/SSDI	Realizat În 2024 au fost înregistrate următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> - circa 600 milioane de interpelări - 13 noi participanți publici – Ministerul Mediului, Consiliul Audiovizualului, IMSP Institutul de Medică Urgentă, AGE (Aplicația EVO), AGE SIA e-Consulat, MIDR, DGAURF a Consiliului municipal Chișinău, Pretura sectorului Ciocana, Judecătoria Chișinău, Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, CNED, Societatea pe Acțiuni „Apă-Canal Chișinău”, Autoritatea Aeronautică Civilă; - 15 noi participanți privați - Online Broker de Asigurare, Biroul Național al Asiguratorilor Auto, Banca Comerciala ProCredit Bank S.A., Microinvest, Î.M. Orange Moldova S.A., Termoelectrica, BANCASSURANCE IT, Broker-Asist, Nova Pay, Broker Asist, Fincombank, Totalasig, NOVA BROKER, ENERGBANK, Moldasig; - 105 noi integrări efectuate.
2.21	Administrarea continuă a Sistemului Informațional ”Registrul de stat al serviciilor publice” (RSSP) și a Portalului serviciilor publice (servicii.gov.md)	Nr de accesări ale portalului Nr. de servicii publice incluse/excluse/ redactate în RSSP. Nr de prestatori incluși/excluși în RSSP; Nr. Evenimentelor de viață actualizate și redactate;	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat În 2024 a fost înregistrată următoarea statistică pe Portalul servicii publice: <ul style="list-style-type: none"> - peste 237 de mii de accesări; - 954 de includeri, excluderi și redactări a serviciilor publice în RSSP; - 9 prestatori incluși în RSSP (ANRE, CBI SECBCM, CNEAS, ODA, ISS, CSA, ANACEC, ISST); - pentru 3 prestatori a fost modificată denumirea (CNED, INST, ISS);

		Nr. evenimentelor de viață instituționalizate				- 5 eveniment de viață redactate (BMA; Construcția, cumpărarea, închirierea unui imobil (au fost comasate 2 EV); Inițierea unei afaceri; Desfășurarea afacerii; Imigrare și adaptare); - 3 evenimente de viață instituționalizate (Sănătate și îngrijire medicală; Trafic și vehicule; Securitate socială).
2.22	Administrarea continuă a Catalogului semantic	Nr. de clasificatoare Nr. de entități Nr. de interpelări Nr. de deținători de active semantice	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat La finele anului 2024, în Catalogul semantic erau disponibile/ vizibile: - 86 de clasificatoare - 46 de entități - 85 de interpelări - 41 de deținători de active semantice - 2732 de attribute - 216 active semantice.
2.23	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de jurnalizare MLog	Nr. evenimentelor jurnalizate	02.01.2024	31.12.2024	DPD	Realizat În perioada raportată, au fost jurnalizate peste 2 miliarde de evenimente.
Obiectivul 3: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor						
3.1	Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/ instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC)	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate	02.01.2024	Permanent	DIIGD	Realizat I.P. AGE a coordonat și a emis 169 propuneri de buget.
3.2	Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/ instituțiilor publice	Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Nr. modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC coordonate	02.01.2024	Permanent	DIIGD	Realizat I.P. AGE a coordonat 317 de planuri de achiziție în domeniul TIC.
3.3	Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/ instituțiilor publice	Nr. avizelor elaborate de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajații direcției	02.01.2024	Permanent	DIIGD	Realizat I.P. AGE a coordonat și a emis 980 de avize pe achiziții în domeniul TIC. Totodată, angajații AGE au participat la peste 100 de ședințe ale grupurilor de lucru pentru achiziții.

3.4	Evaluarea modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	Raport de evaluare elaborat	01.12.2024	31.12.2024	DIIGD	În curs de realizare. Raportul de evaluare a modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor este în proces de elaborare.
3.5	Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea HG 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul TIC	Propuneri de modificare a cadrului normativ elaborate și prezentate MDED spre promovare	2023	30.04.2024	DIP DIIGD	Realizat Propunerile cu privire la modificarea HG 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul TIC au fost elaborate și transmise MDED pentru promovare (proiectul cu număr unic 249/MDED/2024).
Obiectiv 4: Asigurarea conformității entităților publice la cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică						
4.1	Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității	Nr. de sisteme informaționale testate	02.01.2024	31.12.2024	DPD DIP SACSI	Realizat. În contextul dezvoltării mai multor sisteme informaționale și platforme electronice, au fost derulate o serie de teste din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității a următoarelor sisteme informaționale: - Sistemul informațional Constatarea medicală a nașterii și a decesului (eCMND); - Soluția de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice MDocs; - Aplicația mobilă guvernamentală EVO; - Testările serviciilor dezvoltate și lansate pe PDSE; - Sistemul informațional „Acte de Stare Civilă” - e-Consulat Urmează testările pe Sistemul e-APL.
4.2	Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice	4 misiuni de audit realizate Rapoarte de audit elaborate	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	Realizat. În trimestrul I au fost colectate formularele de autoevaluare, evaluate/punctate după anumite criterii, pentru a planifica cele 4 misiuni de audit. Rezultatele evaluării au arătat ca autoritățile administrației publice selectate au infrastructuri IT de diferite dimensiuni și complexități. Totodată, în urma evaluărilor preliminare de risc, s-a concluzionat că anumite autorități prezintă un risc cibernetic mai ridicat, ceea ce justifică alocarea unui timp suplimentar pentru evaluarea acestor autorități. Astfel, două autorități (CNAM și CNAS) au fost auditate în acest an, care au infrastructuri complexe și extinse, necesitând mai mult timp și

						<p>resurse pentru a acoperi toate aspectele critice ale auditului. Auditul detaliat a asigura că toate punctele de vulnerabilitate sunt analizate corespunzător. Concentrarea pe aceste 2 misiuni a permis o urmărire mai atentă a măsurilor corective, ceea ce îmbunătățește securitatea globală a infrastructurilor auditate și va contribui la protejarea infrastructurilor importante.</p> <p>Astfel, în trimestrul II a fost realizată misiunea de audit de securitate cibernetică în cadrul CNAM. Raportul de audit a fost expediat în adresa CNAM pentru planificarea și implementării recomandărilor identificate în cadrul misiunii de audit.</p> <p>În a doua jumătate a anului a fost realizată misiunea de audit de securitate cibernetică în cadrul CNAS. Raportul de audit a fost transmis în adresa CNAS pentru coordonare.</p>
4.3	Monitorizarea implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică, efectuat în cadrul autorităților publice în anii precedenți	Raportul privind implementarea propunerilor auditurilor precedente, elaborat	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<p>Realizat.</p> <p>Prin scrisoarea nr.3004-63 din 05.02.2024, AGE a solicitat de la entitățile auditate în anii precedenți să informeze referitor la realizarea recomandărilor misiunilor de audit de securitate cibernetică, cu prezentarea dovezilor concludente (raport privind remedierea neconformităților), precum și despre rezultatele altor misiuni de audit de securitate cibernetică (plan/raport de remediere a neconformităților), efectuate în cadrul entității.</p> <p>Rezultatele evaluării (Raport privind implementarea propunerilor auditurilor precedente) au fost sistematizate în scrisoarea adresată către SIS nr.3004-121 din 29.02.2024.</p>
4.4	Evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017) și planificarea și realizarea acțiunilor pentru înlăturarea neconformităților identificate	Raport de evaluare, aprobat. Ponderea acțiunilor realizate din cele planificate	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<p>În curs de realizare.</p> <p>A fost realizată evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017). Drept urmare, a fost perfectat Raportul de evaluare, care urmează a fi coordonat pe intern și propus spre aprobare în luna ianuarie 2025.</p>
4.5	Pregătirea proceselor/procedurilor interne pentru inițierea certificării AGE la standardul de securitate a informației ISO 27001	Documentație întocmită	02.01.2024	31.12.2024	SACSI	<p>Realizat.</p> <p>Proiectele procedurilor interne, aferente proceselor derulate în cadrul subdiviziunilor AGE, au fost revizuite și plasate pe SharePoint, în mape structurate, pentru subdiviziunile responsabile de procesele vizate. Documentele au fost pregătite pentru verificare, evaluare internă și corectarea eventualelor neconformități identificate.</p>

Obiectivul 5: Asigurarea informării constante și corecte a cetățenilor despre activitatea Agenției, promovarea imaginii instituției pe plan intern și extern, precum și asigurarea alfabetizării digitale, bazate pe principii de incluziune socială, caracter nediscriminatoriu și participativ

Riscuri:
 1. Calitatea proastă a livrabilelor recepționate de la agenții contractați.
 2. Lipsă de cooperare sau receptivitate redusă din partea partenerilor față de inițiativele AGE privind organizarea activităților comune.

5.1	Organizarea și desfășurarea activităților de informare, comunicare și educație digitală pentru cetățeni și mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice electronice	Număr de campanii realizate. Nr. activităților de informare și comunicare realizate și beneficiarii acestora	02.01.2024	31.12.2024	SRPP	<p>Realizat</p> <p><u>Campanii de comunicare inițiate anterior continuate în 2024:</u></p> <p>1) Campania de informare și educație digitală cu genericul „Națiune Digitală” a continuat prin lansarea unui nou Program de informare și educație digitală 2024. În cadrul acestui Program, au fost organizate cca 20 de sesiuni de informare, seminare și webinare, pentru cca 600 de beneficiari, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200 de voluntari (tineri din Nisporeni, Călărași, Cojușna, Căușeni, Ungheni, Ialoveni), care au acumulat cunoștințe și abilități în domeniul utilizării serviciilor publice electronice și vor transmite mai departe aceste aptitudini către 1000 de persoane în etate, din 10 localități ale Republicii Moldova. - 180 de studenți și cadrele didactice de la Școala Profesională din or. Leova, Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, raionul Edineț, Școala Profesională din Cupcini, Edineț și Colegiul de Inginerie din Strășeni, au participat la activitățile în cadrul Programului de informare și educație digitală, organizate de AGE în parteneriat cu Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA), Programul EU4Moldova: Comunități Locale. - 44 de bibliotecari din diferite localități ale țării au beneficiat de sesiuni practice (offline) de dezvoltare a competențelor digitale și a abilităților de formatori în conștientizarea beneficiilor utilizării serviciilor publice electronice, organizate în parteneriat cu Institutul de Politici și Reforme Europene (IPRE) și suportul GIZ Moldova, în cadrul Programului de informare și educație digitală al AGE. Sesiunile respective au scopul de a spori competențele digitale ale bibliotecarilor pentru a oferi suport colegilor din cele peste 2500 de biblioteci din întreaga țară, dar și membrilor comunităților pe care le reprezintă. - 165 de beneficiari ai sesiunilor de informare și educație digitală, care s-au înregistrat individual, îndeplinind Formularul online, între care: funcționari din cadrul administrației publice centrale și locale, stagiați ai instituțiilor guvernamentale, elevi, bibliotecari, specialiști din diverse domenii.
-----	---	---	------------	------------	------	---

					<p>2) Campania „Moldova Digitală”, realizată de AGE în parteneriat cu IPRE, prin organizarea evenimentelor publice la nivel local, central și în diaspora, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 evenimente publice (Discuții publice), inclusiv: 4 - în țară și 3 - peste hotare (pentru diaspora); - 150 de participanți în format fizic; - peste 30 000 de vizualizări online transmisiunile LIVE. <p><u>În 2024, au fost lansate 4 campanii de informare și comunicare noi, inclusiv:</u></p> <p>1) Campania de informare și comunicare dedicată promovării aplicației integrate guvernamentale EVO cu susținerea FTA și UMAEF, care are 3 dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campania de comunicare pentru lansarea și testarea versiunii Beta EVO, care a inclus și colectarea de feedback de la participanții campaniei Beta EVO, realizat prin intermediul social media și a implicat peste 5000 de participanți. <p>În cadrul campaniei au fost organizare de 2 evenimente offline focusate pe grupuri țintă: 1) parteneri și 2) influenceri, cu scopul prezentării funcționalităților aplicației EVO de către echipa de dezvoltare și promovare a proiectului guvernamental EVO.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lansarea versiunii 1.0 a aplicației EVO, în cadrul Moldova Digital Summit 2024. Promovarea aplicației pe canale social media (comunicare directă cu 2800 de abonați). Informarea constantă despre parcursul dezvoltării soluției inovative, precum și mediatizarea cursurilor de formare privind funcționalitățile aplicației EVO, destinat funcționarilor publici și reprezentanților instituțiilor prestatoare de servicii publice, organizate de Centrul de Inovare și Formare în Guvernare Digitală al AGE pentru instituții publice, între care: MDDE, Cancelaria de Stat, ASP, Inspectoratul General de Poliție, Poliția de Frontieră, IGSU și alte entități implicate în prestarea serviciilor publice și documentarea cetățenilor. <p>2) Campania de comunicare dedicată promovării versiunii reînnoite a Portalului date.gov.md și responsabilizării instituțiilor publice cu privire la publicarea datelor deschise s-a</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>desfășurat în perioada 5 - 14 martie 2024, având două componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferința națională „DATELE DESCHISE: catalizator al inovației și dezvoltării durabile” cu peste 120 de participanți, desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale a Datelor Deschise, marcată anual la 5 martie, reprezentanți ai autorităților publice, parteneri de dezvoltare, mass-media. - Campania social-media „Date Deschise”, care a inclus: 4 infografice, 9 vizualuri, 3 testimoniale. <p>3) Campania social-media privind avantajele utilizării Serviciului guvernamental de livrare MDelivery.</p> <p>Scopul a fost de a informa cetățenii despre noutățile legate de Serviciul MDelivery și a aduce mai multă claritate în ceea ce privește securitatea și integritatea livrărilor, termeni de livrare, traseul livrărilor, harta livrărilor, dar și pentru a spori gradul de încredere a persoanelor față de MDelivery și serviciile publice digitale. În acest sens, au fost elaborate și publicate 6 infografice cu texte informativ-explicative. Impactul postarilor a fost 14.586 vizualizări, care au generat 350 de interacțiuni, inclusive: 233 aprecieri și 117 distribuiri.</p> <p>4) Campania națională „Intră în hora digitalizării!”. Timp de jumătate de an, publicul va fi conectat la o serie de activități interactive, pline de conținut informațional.</p> <p><u>Evenimente publice mari, organizate de AGE în 2024:</u></p> <p>1) În perioada de raportare a avut loc Moldova Digital Summit 2024 (MDS 2024), unde AGE a avut rol de coorganizator, instituție responsabilă de organizarea Standului expozițional al Guvernului Republicii Moldova și coordonator principal al activităților de pregătire, participare a prestatorilor serviciului de eliberare a semnăturilor electronice, precum și mediatizarea activităților desfășurate la Standul Guvernului.</p> <p>Rezultate: Peste 3000 de participanți ai MDS 2024 au avut posibilitatea să viziteze Standul „Digitalization in GOV”, să obțină la fața locului semnătura digitală (pe stick sau mobilă), precum și să testeze aplicația guvernamentală EVO, pe durata zilelor 6-7 iunie 2024, la Chișinău Arena. Campania de comunicare dedicată acestui eveniment a cuprins 20 de</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>instrumente de comunicare publică (1 eveniment; 8 postări social-media; 4 reeluri; 1 video reportaj; 2 albume foto; 1 emisiune TV; 2 comunicate de presă). Impactul campaniei de mediatizare pe rețele social media a înregistrat: 9311 afișări; 8567 – impact; 1597 – interacțiuni.</p> <p>Totodată, s-au atestat 26 de apariții în mass-media, dintre care: 15 preluări ale comunicatelor emise de AGE și publicate în media online; 8 reportaje TV și 1 participare la emisiune (dedicată totalurilor MDS 2024 – „Obiectiv Comun”, la TVR Moldova, invitați: Andrei Prisacar, director AGE și Cătălina Plinschi, Secretar de Stat la MDED). Toate referințele au fost pozitive.</p> <p>De asemenea, au fost diseminate materiale informative și promoționale elaborate de AGE cu suportul Proiectului MGSP, în calitate de premii, în cadrul unui concurs de tip Quiz despre e-serviciile în Republica Moldova, organizat de AGE la Standul expozițional „Digitalization in GOV” al EXPO zonei MDS. În cadrul Moldova Digital Summit 2024 au fost diseminate 500 broșuri „Ghid Platforme și servicii digitale guvernamentale” (în limbile: română, engleză, rusă) și distribuite 1200 de materiale promoționale personalizate (de tip: Power bank, USB stik, Mouse pad, Suport telefon, Cană, Umbrela, Tricou alb/negru, Chipiu alb/negru, Brățară, Carnet, Pix).</p> <p>2) La 5 martie 2024, AGE a organizat Conferința națională „DATELE DESCHISE: catalizator al inovației și dezvoltării durabile” cu peste 120 de participanți, desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale a Datelor Deschise, marcată anual la 5 martie, reprezentanți ai autorităților publice, parteneri de dezvoltare, mass-media.</p> <p>3) La 28 mai 2024, a avut loc Clubul de presă cu genericul „Guvernarea deschisă și securitatea informațională – noțiuni compatibile?”, organizat de AGE, în parteneriat cu programul USAID Reforme Instituționale și Structurale (MISRA). Evenimentul a avut loc în contextul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGovWeek - OGW), marcată anual la nivel mondial în ultima săptămână a lunii mai și a avut drept scop conștientizarea importanței utilizării în siguranță a datelor deschise și a serviciilor publice digitale, în contextul riscurilor</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>cibernetice și informaționale. La dialog au participat jurnaliști și reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale (MDED, Agenția Securității Cibernetice, STISC), precum și reprezentanți ai Asociației Presei Independente;</p> <p>4) Participare la Zilele Diasporei;</p> <p>5) Conferința națională „Digitalizarea locală: inovație și acces ușor la e-servicii”, la care au participat peste 300 de reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale;</p> <p>De asemenea, în perioada de referință, AGE a participat la organizarea și a delegat reprezentanți la peste 20 de evenimente publice naționale și internaționale (conferințe, forumuri, lansări și inaugurări a noilor proiecte inovatoare).</p> <p>În perioada de referință, au fost elaborate sute de materiale informative și vizual-uri, inclusiv: peste 40 de infografice și banere web, peste 1000 de materiale foto (realizate, prelucrate și publicate); peste 500 de materiale scrise (include elaborarea, redactarea, verificarea traducerii și asigurarea publicării); 2 ediții ale Buletinului informativ electronic (Newsletter).</p> <p>6) AGE a găzduit delegațiile din Republica Tadjikistan și Republica Kârgâză, cărora li s-a prezentat infrastructura digitală existentă a Guvernului pentru furnizarea de servicii publice moderne, platforma de schimb de date și interoperabilitate (MConnect), catalogul semantic, portalul cetățeanului – MCabinet pentru cetățeni și antreprenori, procesul de modernizare a serviciilor publice (FOD), Portal Servicii Publice – categoriile de servicii, evenimentele de viață și mecanismul de feedback, aplicația guvernamentală EVO, Platforma de date deschise, Centrele Unificate de Prestare a Serviciilor Publice (CUPS).</p> <p>7) Alte activități.</p>
5.2	Dezvoltarea continuă a relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și internaționale, companiile private internaționale și locale, media, organizațiile neguvernamentale	Nr. parteneriatelor încheiate. Nr. de activități și beneficiari a activităților realizate	02.01.2024	31.12.2024	SRPP	<p>Realizat.</p> <p>Au fost încheiate 2 acorduri de colaborare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordul de colaborare între Agenția de Guvernare Electronică (AGE) și Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM). - Acordul de colaborare între IP „Agenția de Guvernare Electronică” și HIAS Moldova, filială a organizației HIAS Europe, care prevede menținerea, administrarea și dezvoltarea platformei guvernamentale dopomoga.gov.md, în scopul

						<p>asigurării suportului informațional refugiaților din Ucraina și altor persoane străine aflate temporar pe teritoriul Republicii Moldova. Au fost continuate 5 parteneriate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), "Fondul de Consiliere în Politici" și "E-Guvernare și Digitalizare în țările din Parteneriatul Estic", finanțate de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementate de către GIZ Moldova. - Biroul Relații cu Diaspora (BRD) și Ministerul Afacerilor Externe (Misiunile diplomatice ale Republicii Moldova în Germania și Franța). - Proiectul HelpAge International Moldova, partener de implementare al Fondului ONU pentru Populație (UNFPA) care susține realizarea activităților Programului național privind îmbătrânirea activă și sănătoasă pentru anii 2023-2027 și contribuie la îmbunătățirea accesului persoanelor în etate la digitalizare și servicii publice electronice, consolidarea coeziunii sociale, precum și pe continuarea dialogului inter generațional. - Programului USAID Reforme Instituționale și Structurale (MISRA), având drept obiectiv informarea partenerilor și utilizatorilor despre noile capacități ale platformei www.date.gov.md, platformei, care au fost extinse cu suportul oferit de USAID prin intermediul Programului MISRA. - Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), în cadrul programului EU4Moldova: Comunități Locale, finanțat de Uniunea Europeană și guvernele Germaniei, Austriei și Poloniei. Evenimentele organizate în 2024, în localitățile Leova și Brătușeni, Edineț, fac parte din eforturile noastre comune de a aduce educația digitală către tinerii din comunitățile rurale pentru o mai bună înțelegere a oportunităților digitale guvernamentale oferite de Guvern pentru tineri.
5.3	Asigurarea informării și a accesului reprezentanților prestatorilor de servicii, funcționarilor și demnitarilor publici la modulele de instruire de pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning (Mlearn) pentru sporirea gradului de	Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire. Nr. Cursurilor disponibile pe e-Learning (Mlearn). Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor	02.01.2024	31.12.2024	CIFGD	<p>Realizat</p> <p>În perioada raportării, au fost înregistrați pe MLearn un număr de peste 8100 de utilizatori activi ai platformei.</p> <p>Totodată, pe MLearn sunt disponibile 8 module de instruire în limba română și limba rusă și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea Business Proceselor în instituțiile publice; - Schimbul de date. Interoperabilitatea; - Introducere în digitalizare, cu 2 submodule: Curs general, practici și metode aplicate pentru digitalizarea serviciilor publice și Practici și metode de aplicare privind digitalizarea serviciilor publice;

	alfabetizare digitală și a abilităților digitale					<ul style="list-style-type: none"> - Feedback-ul cetățenilor - Dreptul de acces la informație. Petiția.; - Comunicarea eficientă cu cetățenii - Inițiere în accesarea serviciilor publice; - Introducere în utilizarea instrumentelor digitale guvernamentale. Adicional, o serie de alte cursuri/module se regăsesc MLearn, atât ale AGE, cât și a altor entități care și-au plasat modulele lor, și anume: - 5 module ale AGE (Agile, Catalog semantic, tehnici și tehnologii de guvernare electronică, guvernare electronică și moodle pentru formatori); - 3 module pentru integratori (MNotify, MPay, MConnect); - 2 module pe reingnerie; - 7 module pe securitatea informației; - 1 modul al STISC privind bazele securității cibernetice pentru reprezentanții autorităților publice; - 21 module ale ASP; - 3 module ale Administrației Naționale a Penitenciarelor; - 3 module ale Cancelariei de Stat; - 1 modul al Centrului Național Anticorupție; - 1 modul al CNPDCP; - 1 modul al Centrului de Medicină Legală; - 2 module ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat; - 5 module ale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră; - 3 module ale Ministerului Sănătății; - 1 modul al APP (curs de inițiere în achiziții publice) - 3 module ale ANORM - 2 module ale CNAS - 2 module ale ODA. <p>Adicional, a fost lansat Programul privind cunoașterea și utilizarea noilor soluții de guvernare digitală, destinat instruirii reprezentanților autorităților publice. Programul are drept scop oferirea de către AGE a suportului informațional și ghidarea personalului din cadrul instituțiilor publice în vederea utilizării aplicației EVO, în mod special în ceea ce privește recunoașterea, verificarea și acceptarea documentelor digitale disponibile în aplicație.</p> <p>În perioada de referință, la cele 40 sesiuni de instruire organizate sistematic în cadrul CIFGD au participat peste 1100 de persoane.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Obiectivul 6: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul AGE și dezvoltarea sistemului de control intern managerial						
6.1	Elaborarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024	Plan de acțiuni al AGE pentru 2024 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare	Decembrie 2023	Ianuarie 2024	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	Realizat. Planul de acțiuni al AGE pentru 2024 a fost aprobat de Consiliul AGE prin Decizia AGE nr.18 din 16.02.2024
6.2	Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024	Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2023 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE spre aprobare 3 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate pentru 2024	Decembrie 2023	15.01.2024	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	Realizat. Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2023 a fost aprobat prin Decizia Consiliului AGE nr. 18 din 16.02.2024. Raportul privind activitatea AG pentru trimestrul I, semestrul I, 10 luni ale anului 2024 au fost elaborate și aprobate de conducerea AGE și Consiliul instituției.
6.3	Evaluarea expunerii la riscuri cu elaborarea Registrului consolidat al riscurilor la nivel de instituție	Registrul riscurilor al AGE elaborat și aprobat de conducerea AGE	Decembrie 2023	Aprilie 2024	Coordonator CIM subdiviziunile structurale ale AGE	Realizat. Registrul riscurilor al AGE a fost elaborat și aprobat de Directorul AGE.
6.4	Documentarea proceselor de bază din cadrul AGE (actualizarea proceselor descrise)	Procese de bază din cadrul AGE descrise grafic și/sau narativ	Martie	Septembrie	Fiecare subdiviziune structurală a AGE în comun cu coordonatorul CIM	În curs de realizare. Documentarea proceselor de bază de către subdiviziuni și actualizarea acestora se realizează continuu, la necesitate, având deja o listă de peste 40 de procese descrise/actualizate. Procesele de bază în contextul platformelor urmează a fi descrise.
6.5	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial pentru anul 2023 în cadrul AGE	Raportul anual privind controlul intern managerial elaborat, aprobat și remis Cămarilor de Stat și Ministerului Finanțelor	Ianuarie	Februarie	SME	Realizat. Raportul anual privind controlul intern managerial a fost elaborat, aprobat și remis Cămarilor de Stat și Ministerului Finanțelor prin nr.3004-90 din 15.02.2024.
6.6	Acordarea consultanței și furnizarea asigurării pe aspecte ce țin de sistemul de control intern managerial	Rapoarte de audit intern aprobate și prezentate Consiliului și Fondatorului; Raportul anual privind controlul intern	Ianuarie	Permanent	SAI	Realizat. Opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM a fost încorporat în Raportul anual privind controlul intern managerial aprobat și remis Cămarilor de Stat și Ministerului Finanțelor prin nr.3004-90 din 15.02.2024. De asemenea, au fost realizate misiunile de audit intern cu tema:

		managerial, cu opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM				<ul style="list-style-type: none"> - „Evaluarea, inclusiv prin prisma eficienței și eficacității, a funcționării Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)”; - Evaluarea procesului de gestionare a platformei de interoperabilitate (MConnect), cu accent pe asigurarea schimbului de date și interoperabilității (audit de conformitate); - Misiunea de audit de consiliere privind documentele standard și procedurile necesare pentru transmiterea costurilor aferente dezvoltării SI „Protecția Socială” către Casa Națională de Asigurări Sociale
6.7	Efectuarea auditului financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2023	<p>100% recomandări din raportul de audit financiar extern pentru anul 2022, realizate.</p> <p>Raportul de audit financiar extern pentru 2023 elaborat</p>	01.04.2024	30.08.2024	SEF DMI	<p>Realizat.</p> <p>Auditul financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2023 s-a realizat în perioada aprilie-iunie. Raportul de audit a fost elaborat, aprobat, și publicat pe pagina web a AGE (https://egov.md/ro/node/40465).</p>

**Notă informativă cu privire la gradul de realizare a indicatorilor de performanță instituționali,
ai Agenției de Guvernare Electronică, raportați Cancelariei de Stat, setați pentru anul 2024**

În conformitate cu Programul de activitate a Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, în scopul implementării obiectivului „Disciplină în instituții și ordine în țară”, în anul 2023 a fost instituit mecanismul de măsurare a performanței autorităților și instituțiilor publice prin stabilirea unui set de indicatori de performanță instituționali. Agenția de Guvernare Electronică (*în continuare* – AGE) a participat nemijlocit la acest exercițiu.

În continuarea acestei activități, pentru creșterea eficienței și eficacității AGE, a fost asigurată actualizarea sistematică și monitorizarea continuă a evoluției indicatorilor de performanță instituționali ai AGE, întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea progresului în domeniile de competență și atingerea Țintelor stabilite pentru anul 2024.

Pentru raportarea lunară:

Indicator 1: Tranzacții în sistemele de e-guvernare

I. Tranzacții în sistemele de e-guvernare														Cumulativ în 2024 pe toate MProducele	Ținta 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Produsul	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total per produs	754 520 789	700 395 635	107,7%
MPay – nr. plăți încasate/distribuite	1791500	1884634	2068818	2116765	1766848	2058474	1958970	1701229	1601893	1684235	1631913	2235406	16949131			
MSign – nr. de semnături aplicate	3281077	3736936	3980907	4445849	3948013	4197594	4374122	4200328	4226124	4678994	4740360	6617054	52427358			
MPass- nr. de autentificări	1171878	1263457	1601503	1919437	1453015	1450755	1684097	1422233	1439472	1693298	1690927	1811421	18601493			
MConnect – nr. de interpelări	52983727	33627588	48281157	52421873	49963824	46328106	51481197	53607684	58284397	57568624	81533078	74802727	660883982			
MDelivery – nr. de livrări	2440	2884	3493	4003	3377	3113	3937	3700	3225	3300	3017	3053	39542			
MPower – nr. de împuterniciri acordate	87	109	88	107	35	108	138	171	164	149	182	172	1510			
SIA GEAP – nr. de solicitări de acte permise satisfăcute (rezultat - acte permise eliberate)	4678	6156	5233	5632	4581	5133	5374	4643	4915	5634	7326	6914	66219			

Indicator 2: Numărul serviciilor electronice prestate, dezvoltate pe PDSE

II.	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Cumulativ în 2024	Ținta 2024	Nivel de îndeplinire a țintei
Numărul total de servicii electronice disponibile pentru utilizatori	54	56	56	56	56	57	57	57	57	60	61	61			
Servicii publice electronice prestate	58762	62462	63951	59608	53337	47330	54846	56658	53543	51906	54270	50232	671980	573890	117,1%

Indicator 3: Accesări a serviciilor publice prin intermediul Centrelor Unificate de Prestări Servicii (CUPS)

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	TOTAL	Cumulativ în 2024	Ținta 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Total accesări Pilotare (17 CUPS)	963	872	1110	870	737	974	1068	757	844	1083	2741	1302	13321			
Total accesări Replicare (83 CUPS-uri)	1701	2225	2613	1570	881	1264	1515	1123	1571	1727	10840	2687	29 717			
or. Tvardița	-	-	-	3	33	36	63	127	98	62	304	106	832			
or. Mărculești	-	-	-	-	-	17	26	25	4	11	35	15	133			
Costești/Zubrești/Rădulenii Vechi/Geamăna	-	-	-	-	1	9	3	2	0	2	206	18	241			
TOTAL CUPS	2664	3097	3723	2443	1652	2300	2675	2034	2517	2885	14126	4118	44234	44234	46500	95,1%

Indicator 4: Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Cumulativ în 2024	Ținta în 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Bugetul anual preconizat pentru implementarea politicilor (dezvoltarea/ gestionarea SI, cu excepția salariului și cheltuielilor administrative)	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850	85 745 850			
Bugetul valorificat lunar pentru implementarea politicilor (dezvoltarea/ gestionarea SI, cu excepția salariului și cheltuielilor administrative)	4,305,927	5,504,284	3,547,959	3,805,004	4,539,919	3,487,016	12,313,280	5,989,162	9,603,414	2,053,090	3,037,939	2,992,263	61,179,257		
Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicilor	5.02%	6.42%	4.14%	4.44%	5.29%	4.07%	14.36%	2.74%	11.20%	2.39%	3.54%	3.49%	71,35%	100%	71,35%

➤ Pentru raportarea trimestrială:

Sisteme/soluții noi de e-Guvernare dezvoltate, conform graficului și bugetului aprobat (gradul de dezvoltare, în %):	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Ținta în 2024	Nivelul de îndeplinire a țintei
Sistem 1: RSUD	70%	80%	85%	87%	100%	87%
Sistem 2: CNAS	39%	40%	-	-	80%	Proiect stopat-
Sistem 3: SI ASC	70%	80%	80%	100%	100%	100%
Sistem 4: e-APL	70%	85%	95%	95%	100%	95%
Sistem 5: e-Consulat	45%	75%	85%	100%	100%	100%
Sistem 6: GCSS	80%	90%	95%	95%	100%	95%
Sistem 7: EVL (digitalizarea transcrierii dreptului de proprietate asupra vehiculului)	95%	100%	-	-	100%	100%
Proiect 8: Arhiva DILUD	80%	85%	100%	-	100%	100%
Proiect 9: Extras RSP/RSCV/RV (digitalizarea extraselor automatizate din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al conducătorilor de vehicule și Registrul de stat al vehiculelor)	90%	100%	-	-	100%	100%
Proiect 10: e-Înregistrare BI (digitalizarea serviciului de înregistrare a dreptului de proprietate în Registrul bunurilor imobile)	5%	100%	-	-	100%	100%
Sistem 11: eCMND (Dezvoltarea SI „Constatarea medicală a nașterii și decesului”)	90%	95%	100%	-	100%	100%
Sistem 12: e-Democracy	1%	1%	10%	90%	40%	90%
Sistem 13: e-KYC	1%	1%	1%	1%	100%	1%
Sistem 14: e-DMS	1%	1%	1%	1%	40%	1%
Sistem 15: GEAP 2.0	1%	2%	5%	5%	40%	5%
Soluție 16: EvoSign	85%	85%	85%	85%	100%	85%
Soluție 17: EVO	80%	100%	-	-	100%	100%
Soluție 18: MSign (funcționalul privind cosemnatariei)	25%	25%	35%	35%	100%	35%
Soluție 19: MPass (asigurarea compatibilității cu nodul eIDAS)	80%	100%	-	-	100%	100%
Soluție 20: MPay (integrarea cu IP, ca nou instrument de plată)	100%	-	-	-	100%	100%

Raportul narativ
privind executarea bugetului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”
la situația din 31 decembrie 2024

În contextul reformei de modernizare a serviciilor publice, Cancelaria de Stat, împreună cu Agenția de Guvernare Electronică (AGE), în luna iunie 2018 a lansat Proiectul de modernizare a serviciilor publice guvernamentale (Modernization of Government Services Project - MGSP), finanțat de Grupul Banca Mondială. Proiectul este implementat în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare (AID) și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), ratificate prin Legea nr.25/2018. Conform prevederilor acestor documente, în scopul îndeplinirii aranjamentelor de implementare a proiectului MGSP, la data de 8 mai 2018, a fost semnat Acordul subsidiar între Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat și Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (Agenția).

Proiectul Modernizarea serviciilor guvernamentale preconizează reingineria (regândirea) a 85 servicii administrative Guvern către cetățean și Guvern către afaceri și digitizarea a cel puțin 15 servicii prestate la nivel central, precum și reducerea numărului de documente necesare și durata de timp în prestarea serviciilor selectate. Totodată, contribuie la creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor și a mediului de afaceri privind calitatea prestării serviciilor publice modernizate.

Bugetul proiectului MGSP pentru perioada de implementare iunie 2018 – aprilie 2025 constituie 22,4 milioane de dolari SUA.

Raportul financiar privind executarea bugetului Agenției în primul semestru al anului 2024, a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 74 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014, art.31 al Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, art. 38 al Legii contabilității nr.113/2007, precum și potrivit reglementărilor Ministerului Finanțelor prin ord. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea funciară în sistemul bugetar”.

Descrierea generală a executării bugetului

I. Executarea bugetului pe ansamblu

Pentru anul 2024 veniturile totale aprobate prin decizia Consiliul nr. 18 din 16.02.2024, constituie suma de 167.561,1 mii lei, însă în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2024 pentru modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, planul precizat constituie – 143.361,1 mii lei.

Pe parcursul anului 2024 veniturile totale ale agenției au fost executate în sumă de 118.159,1 mii lei sau la nivel de 82,4 la sută în comparație cu planul precizat și cel aprobat de către consiliul agenției. Dintre care, în scopul implementării proiectului MGSP au fost debursate 81.810,2 mii lei prin tragerea mijloacelor financiare, 5.948,9

mii lei din contul contribuției Guvernului la proiect, iar 20.789,7 mii lei din contul Granturilor. În scopul implementării proiectului e-Democrație au fost atrase mijloace financiare în mărime de 2.774,1 mii lei. În ceea ce privește mijloacele extrabugetare din contul surselor proprii se înregistrează un venit de 6.836,1 mii lei, dintre care din prestarea serviciilor guvernamentale MPay – 6.228,9 mii lei iar din MSign/MPass – 607,2 mii lei.

Venituri sub aspectul **surselor de finanțare** se prezintă în tabelul de mai jos:

Tabelul nr.1
mii lei

Denumire	Aprobat (Legea nr. 418/2023)	Aprobat prin Decizia Consiliului nr. 18 din 16.02.2024	Plan precizat (Legea nr.205/2024)	Aprobat prin Decizia Consiliului nr. 20 din 27.11.2024
Venituri, total	156.646,7	167.561,1	133.646,7	143.361,1
inclusiv:				
1. Resurse ale PFSE, din care:	135.857,0	135.857,0	112.857,0	112.857,0
- Împrumuturi	128.430,4	128.430,4	106.430,4	106.430,4
- Contribuția Guvernului la proiectul MGSP	7.426,6	7.426,6	6.426,6	6.426,6
2. Mijloace extrabugetare, dintre care	20.789,7	31.704,1	20.789,7	30.504,1
- Granturi curente	20.089,7	20.089,7	20.089,7	20.789,7
- Granturi capitale	700,0	700,0	700,0	0,0
- Mijloace financiare acumulate prin prestarea serviciilor guvernamentale cu plata (MPay, MSign, MPass, MConnect)		7.700,0		6.500,0
- Mijloace atrase de la alți donatori în scopul implementării proiectului e-Democrație		3.214,4		3.214,4

Cheltuielile după sursa de finanțare pentru anul 2024 se prezintă în următorul tabel:

Tabelul nr.2
mii lei

Denumire	Aprobat (Legea nr. 418/2023)	Aprobat prin Decizia Consiliului nr. 18 din 16.02.2024	Plan precizat (Legea nr.205/2024)	Aprobat prin Decizia Consiliului nr. 20 din 27.11.2024
Cheltuieli, total	156.646,7	175.151,5	133.646,7	150.951,5
inclusiv:				
1. Resurse ale PFSE, din care:	135.857,0	135.857,0	112.857,0	112.857,0
împrumuturi	128.430,4	128.430,4	106.430,4	106.430,4
contribuția Guvernului la proiectul MGSP	7.426,6	7.426,6	6.426,6	6.426,6
2. Mijloace extrabugetare, dintre care	20.789,7	39.294,5	20.789,7	38.094,5

- Granturi curente	20.089,7	20.089,7	20.089,7	20.789,7
- Granturi capitale	700,0	700,0	700,0	0,0
- Mijloace financiare acumulate prin prestarea serviciilor guvernamentale cu plata (MPay, MSign, MPass, MConnect), precum și cele din sold		13.817,0		12.617,0
- Mijloace atrase de la alți donatori în scopul implementării proiectului e-Democrație, precum și cele din sold		4.687,8		4.687,8

Pentru perioada raportată **cheltuielile efective** ale agenției s-au înregistrat în sumă de **123.118,2 mii lei** sau la nivel de 81,6 la sută în comparație cu bugetul precizat și aprobată de către consiliul agenției. Dintre care, în scopul implementării proiectului MGSP au fost valorificate 83.944,5 mii lei, 5.948,9 mii lei din contul contribuției Guvernului la proiect, iar 20.789,7 mii lei din contul Granturilor. În ceea ce privește mijloacele extrabugetare din contul surselor proprii se înregistrează cheltuieli de 8.839,5 mii lei, dintre care din prestarea serviciilor guvernamentale MPay – 8.304,4 mii lei, iar din MSign/MPass – 535,1 mii lei.

Din mijloacele financiare atrase de la donatori în scopul implementării proiectului e-Democrație, pe parcursul anului au fost valorificate mijloace în mărime de 3.769,7 mii lei.

II. Executarea cheltuielilor pe ansamblu

La partea de cheltuieli a bugetului instituției în anul 2024 comparativ cu bugetul precizat, se înregistrează o valoare de 81,6 la sută din bugetul precizat. Explicațiile detaliate privind cheltuielile înregistrate pe surse de finanțare fiind următoarele:

2.1 Executarea resurselor pentru PFSE:

2.1.1 În scopul implementării proiectul MGSP, suma totală a cheltuielilor aprobată pentru anul 2024 reprezintă un total de 128.430,4 mii lei (46.755,1 mii lei pentru categoria cheltuieli și 81.675,3 mii lei pentru categoria active nefinanciare), însă în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2024 pentru modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, planul precizat constituie 106.430,4 mii lei (34.755,1 mii lei pentru categoria cheltuieli și 71.675,3 mii lei pentru categoria active nefinanciare).

Nivelul executării la 31.12.2024 constituie 83.944,5 mii lei sau 78,9%. Neexecutarea în totalitate a bugetului planificat a fost cauzată de imposibilitatea de a efectua tragerea în termeni proxim la sfârșitul anului. Acest fapt se datorează trecerii de la sursa de finanțare IDA 6126 la IBRD 8774, pentru care, în conformitate cu Acordurile de finanțare era stabilit un plafon de tragere de doar 400,0 mii EUR. Întrucât acest fapt tergiversa procesele de tragere a mijloacelor financiare pe cont, a fost solicitată creșterea plafonului de la 400,0 mii EUR la 1.000,0 mii EUR. Având în vedere că în procesul de modificare au fost implicați mai mulți actori precum Ministerul Finanțelor și Banca Mondială, acesta s-a extins până în luna decembrie, ceea ce a determinat rețineri în procesul de asigurare a instituției cu mijloace financiare. Este de menționat faptul că, mijloacele financiare au intrat în contul instituției abia la 27 decembrie, iar conform circularei MinFin ultimele plăți valutare puteau fi realizate la data de 26 decembrie. Prin urmare executarea bugetului în totalitate la finele anului a fost imposibilă.

2.1.2 În ceea ce privește executarea bugetului din contul contribuția Guvernului la proiect, acesta a fost executat conform prevederilor Acordului de Finanțare semnat între Guvernul Republicii Moldova și Asociația de Dezvoltare Internațională și ale Acordului de Împrumut semnat între Guvernul Republicii Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru implementarea proiectului MGSP, punctul 3, alin. ii. Astfel că, suma contribuției Guvernului la proiectul MGSP executată la 31.12.2024 a constituit un total de 5.948,9 mii lei. Pentru anul 2024, planul aprobat constituie suma de 6.426,6 mii lei, astfel că nivelul executării la 31.12.2024 față de planul precizat constituie 92,6 %.

2.2 Executarea mijloacelor extrabugetare:

2.2.1 Nivelul **granturilor** alocate de către Cancelaria de Stat, față de planul aprobat, la 31.12.2024 a fost de 100%, ceea ce constituie 20.789,7 mii lei. Astfel că, în perioada raportată, în conformitate cu principiul contabilității de casă, Agenția a înregistrat cheltuieli efective în sumă de 20.615,5 mii lei, ceea ce constituie 99,2% din bugetul aprobat în anul curent conform următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli din contul „Granturilor curente”: de la începutul anului au fost solicitate alocații în sumă de 20.615,5 mii lei, pentru următoarele cheltuieli:

- ❖ Cheltuieli cu angajații (*cheltuieli de salarizare, indemnizațiile de concediu anual, indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de către angajator*) pentru o medie de 30 angajați dintre care 4 angajați sunt condiționalitate la Proiectul MGSP în conformitate cu documentul proiectului (PAD), în suma de 320 mii dolari SUA, anual — 17.808,7 mii lei;

- ❖ Dezvoltare și suport e-platforme guvernamentale și servicii informaționale — 1.044,1 mii lei;

- ❖ Achitarea serviciilor comunale, în conformitate cu documentul de proiect (PAD) "Împrumutul va asigura alocarea necesară a resurselor adecvate (fizice, financiare și de personal) în fiecare an de implementare a proiectului în sumă de 103.000 \$ SUA pentru chiria și întreținerea biroului" — 686,9 mii lei;

- ❖ Cheltuieli administrative (abonamente/subscripții, servicii poștale, telecomunicații, produse de curățenie, produse alimentare, materiale de uz gospodăresc, birotica etc.), serviciilor de traducere a actelor legislative ș.a. — 1.075,8 mii lei.

Cheltuieli din contul „Granturilor capitale” — 0,0 mii lei.

Soldul mijloacelor bănești din contul Granturilor în mărime de 174,2 mii lei a fost restituit pe contul fondatorului la data de 26.12.2024 .

2.2.2 Din totalul veniturilor din prestarea serviciilor cu plată în mărime de 6.836,1 mii lei, dar și a soldului înregistrat la începutul anului, în perioada raportată s-au realizat cheltuieli în sumă de 8.839,5 mii lei.

Partea grosso din volumul total al cheltuielilor constituie plăți comisioanelor aferente Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice MPay, prin operațiuni de transfer către prestatorii de servicii de plată (instituțiile financiare) pentru serviciile lor de încasare a mijloacelor financiare, în sumă de 3.952,2 mii lei. Totodată nu este de neglijat faptul că, din încasări precum și din sold sunt acoperite cheltuielile cu personalul precum cele de salarizare, indemnizațiile de concediu și incapacitate de muncă pentru 4 angajați ce deservește Platforma guvernamentală MPay. La situația din 31.12.2024, cheltuielile

menționate constituie 2.054,0 mii lei. La fel, din mijloacele financiare acumulate din prestarea serviciilor, au fost acoperite cheltuielile de mentenanță a Platformei MPay în valoare de 1.680,7 mii lei, mentenanța pentru SIA GEAP – 536,4 mii lei precum și alte cheltuielilor administrative în mărime de 81,1 mii lei.

Din contul mijloacelor bănești acumulate din prestarea serviciului MSign și MPass au fost înregistrate cheltuieli legate de personal în vederea salarizării unui angajat responsabil de aceste platforme în mărime de 535,1 mii lei.

În contextul celor menționate, soldul mijloacelor bănești obținute din prestarea serviciilor cu plata, în contul instituției la situația din 31.12.2024 constituie – 4.349,5 mii lei.

2.2.3 Din mijloacele financiare atrase de la donatori în scopul implementării proiectului e-Democrație, pe parcursul anului au fost valorificate mijloace în mărime de 2.774,1 mii lei. Astfel că soldul, din contul mijloacelor atrase de la donatori la data de 31.12.2024 a constituit 477,8 mii lei.

III. Executarea cheltuielilor în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor.

Executarea cheltuielilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pe parcursul anului 2024 în sumă de **57.333,9 mii lei** se prezintă mai jos:

3.1 Servicii de dezvoltare software – 57.327,0 mii lei, după cum urmează:

1. Sistemul informațional automatizat GCSS, sistem informațional destinat Centrului Guvernamental de Suport Clienți – 1.797,3 mii lei;
2. Sistemul informațional automatizat RSUD – 5.142,7 mii lei;
3. Digitizarea sistemelor informaționale pe platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE) – 7.210,0 mii lei;
4. Sistemul informațional Asistentă medicală primară - 958,0 mii lei;
5. Sistemul informațional MDelivery – 106,9 mii lei;
6. Dezvoltări adiționale la sistemul informațional e-Consulat – 4.888,3 mii lei;
7. Sistemul informațional Acte de stare civilă – 4.351,3 mii lei;
8. Sistemul informațional pentru Casa Națională de Asigurări Sociale – 4.098,1 mii lei.
9. Sistemul informațional e-APL – 4.647,7 mii lei;
10. Soluția de stocare MCloud – 18.615,6 mii lei;
11. Licența Azure – 2.709,5 mii lei;
12. Baza de date pentru SI GCSS – 2.801,6 mii lei.

3.2 Servicii de telecomunicații, privind telefonie fixă – 6,9 mii lei.

IV. Personalul, executarea cheltuielilor salariale

În cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” activează două categorii de angajați. Angajați în bază de contracte individuale de muncă și angajați în bază de contracte civile:

a) media personalului scriptic angajat în baza contractului individual de muncă în perioada de raportare – 34 specialiști din contul efectivului limită al Agenției aprobat în număr de 62 unități, în baza deciziei nr.11 din 16.11.2021 a Consiliului AGE;

b) media personalului angajat în bază de concurs și după modelul contractului de consultanță al Băncii Mondiale, cu un program de lucru de 8 ore pe zi la sediul agenției

– 24 specialiști. Finanțarea personalului angajat în baza contractului de consultanță are loc din sursele Proiectului MGSP 100% – 18 consultanți, parțial din sursele Proiectului MGSP (actualmente 20% și parțial din contribuția Guvernului la Proiectul MGSP (actualmente 80%) – 6 consultanți.

Cheltuielile cu personalul (*cheltuieli de salarizare, indemnizațiile de concediu anual, indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de către angajator în bugetul asigurărilor sociale de stat, corectarea soldului conform deciziei consiliului nr. 16 din 27.10.2023*) înregistrate la 31.12.2024 au constituit suma de 42.762,5 mii lei:

- din mijloacele extrabugetare alocate din Granturi și sursele proprii obținute din prestarea serviciilor, pentru finanțarea salariaților în baza contractelor individuale de muncă s-au consumat 20.394,8 mii lei (*granturi – 17.808,7 mii lei; din surse proprii acumulate din prestarea serviciilor cu plata – 2.589,1 mii lei*);

- din sursa Contribuția Guvernului, sunt finanțate contractele mixte de consultanță (actualmente 80% din valoarea contractului) – 5.948,9 mii lei;

- din sursele Proiectului MGSP, sunt finanțate contractele de consultanță – 16.418,8 mii lei.

PLANUL DE ACȚIUNI
al Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru anul 2025

Viziunea autorității: O guvernare eficientă, performantă și receptivă la necesitățile cetățenilor datorită investițiilor inteligente în tehnologiile informaționale și utilizării masive a acestora.							
Misiunea autorității: Implementarea politicilor de modernizare a serviciilor guvernamentale și de e-Transformare a guvernării în cadrul administrației publice centrale de specialitate, prin oferirea soluțiilor eficiente pentru creșterea calității serviciilor guvernamentale și a actului de guvernare							
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință
Obiectiv 1: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice							
<i>Riscuri externe:</i>							
1. Reticența beneficiarilor proiectelor care vizează digitalizarea, în vederea acceptanței funcționalităților dezvoltate							
2. Capacitățile reduse ale beneficiarilor proiectelor de digitalizare în domeniul managementului schimbării ar putea periclita sustenabilitatea implementării modelelor noi de prestare a serviciilor.							
3. Lipsa de experiență a instituțiilor vizate în dezvoltarea SI după metodologia AGILE ar putea afecta termenii de realizare a dezvoltărilor							
4. Neaprobarea cadrului normativ pe domeniile serviciilor publice care se modernizează							
1.1.	Digitalizarea serviciilor de stare civilă	Sistemul informațional „Acte de stare civilă” testat, pilotat, transmis spre acceptanță operațională ASP (condiționat de intrarea în vigoare a Legii privind actele de stare civilă)	0303 MGSP/ Banca Mondială	2023	Februarie	DIP	PAG/Transformare digitală; SND 2030, Obiectivul specific 7.2.; PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.3), Foaia de parcurs RAP
1.2.	Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	Sistem informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP	0303 MGSP/ Banca Mondială	2023	Martie	DIP	PAG/Transformare digitală; SND 2030, Obiectivul specific 7.2.; PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.2), Foaia de parcurs RAP

1.3.	Lansarea Serviciului guvernamental de suport clienți (SGSC)	Sistem Informațional testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP. Versiunea inițială a proiectului hG cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea SGSC și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale a SI „SGSC” elaborată și transmisă spre promovare Cancelariei de Stat.	0303 MGSP/ Banca Mondială Granturi de la bugetul de stat	2023	Aprilie	DIP/SJRU	PAG/Transformare digitală; SND 2030, Obiectivul specific 7.2.; PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.17); Foaia de parcurs RAP
1.4.	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Consulat”	Sistem informațional pilotat și transmis MAE spre acceptanță operațională. Versiunea inițială a proiectului hG cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” elaborată și transmisă spre promovare Ministerului Afacerilor Externe	0303 MGSP/ Banca Mondială	2023	Martie	DIP /SJRU	PAG/Transformare digitală, PSRAP/HG nr.352/2023 (acțiunea 4.1.8.)
1.5.	Digitalizarea serviciilor publice prin generarea automatizată a documentelor electronice ce conțin date din registrele de stat	Servicii digitalizate pe PDSE conform priorităților	0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Aprilie	DPD	PSRAP 2023-2026
1.6.	Operaționalizarea Centrelor Unificate de Prestare Servicii	Notă informativă de monitorizare a funcționării CUPS elaborată. Curriculum pentru instruirea specialiștilor CUPS elaborat.	0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Decembrie	DIP	Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice; PND 2025-2027, acțiunea 204 HG nr.240/2023

		Instruiri pentru specialiști CUPS realizate. Numărul de accesări ale CUPS. Numărul de instruiți organizate de către specialiștii CUPS					
1.7.	Monitorizarea și raportarea gradului de satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice electronice	Raport Exit Poll de satisfacție față de serviciile digitalizate elaborat. Raport Exit Poll de satisfacție față de serviciile electronice prestate prin CUPS elaborat	0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Martie	DMI	Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr.25/2018
1.8.	Autoevaluarea gradului de compatibilitate a actelor normative naționale ce reglementează Portalul guvernamental al serviciilor publice cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (<i>gateway</i>) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012	Autoevaluare realizată cu propuneri de modificare a actelor normative naționale în scopul transpunerii actului juridic european respectiv și asigurării compatibilității cu acesta	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Iunie	SJRU	Foaia de parcurs RAP

1.9.	Dezvoltarea cadrului metodologic pentru monitorizarea prestării și evaluarea calității serviciilor publice din sfera de competență a Guvernului	Ordinul SGG al CS privind aprobarea cadrului metodologic respectiv elaborat și transmis spre promovare Cancelariei de Stat	0303 MGSP/ Banca Mondială	2024	Aprilie	SJRU/ DIP	Foaia de parcurs RAP Plan SIGMA/acțiunea 5.6.1, Dispoziția Guvernului nr.182-d/2023	
Obiectivul 2: Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi funcționalități și soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice								
<i>Riscuri interne:</i> 1. Finanțarea insuficientă pentru gestionarea proceselor operaționale 2. Capacități reduse pentru asigurarea sustenabilității proiectelor și produselor din gestiunea AGE 3. Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituționale 4. Dificultăți în identificarea personalului (consultantului) cu competențe necesare în vederea gestionării proiectelor								
<i>Riscuri externe:</i> 1. Lipsa ofertelor pentru contractarea serviciilor IT 2. Lipsa consecvenței decizionale la nivel politic/imprevizibilitatea politică pentru acceptarea lansării EvoSign ca soluție avansată 3. Colaborarea cu STISC pentru oferirea susținerii tehnice, specific, HSM pentru Wallet 2.0								
Indicatori de impact:							Valoare de referință	Valoare țintă
1. Creșterea cu 5% până la finele anului 2025 a tranzacțiilor în sistemele de e-Guvernare, inclusiv pe tipuri de servicii (numărul total de tranzacții realizate în timpul lunii în sistemele: MPay – nr. plăți încasate/ distribuite, MSign – nr. de semnături aplicate; MPass – nr. de autentificări; MConnect – nr. de interpelări; MDelivery – nr. de livrări; MPower – nr. de împuterniciri acordate)							748903016	786348167
2. Creșterea cu 5% până la finele 2025 a numărului accesărilor serviciilor electronice digitalizate prin PDSE și cele din SIA GEAP							7389	7758
2.1.	Dezvoltarea noilor module a serviciilor electronice pentru aplicația mobilă guvernamentală EVO	Noi module dezvoltate și lansate în producție (compensații la energie pentru persoane juridice, e-rețeta, SIA GEAP pentru persoane juridice, Interfața 2.0, MIA Plăți Instant ca metodă de plată, activități conexe)	0303 FTA/ UMAEF/ MGSP, Granturi de la bugetul de stat	2024	Decembrie	DIP	PND 2025-2027, acțiunea 178, PSRAP, acțiunea 4.2.8, Foaia de parcurs RAP	
2.2.	Dezvoltarea Wallet 2.0 pentru actele de identitate digitală, cu mecanism de	Modul Wallet v2.1 dezvoltat	0303 MGSP/ Banca Mondială și	2024	Iunie	DIP	Foaia de parcurs RAP	

	integrare pentru prestatori terți		Granturi de la bugetul de stat / FTA				
2.3.	Dezvoltarea setului unificat de principii comune a UI/UX Design	Set dezvoltat	0303 MGSP / Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Septembrie	DIP DPD	Foaia de parcurs RAP, Proiect PNA
2.4.	Dezvoltarea funcționalităților necesare la sistemele informaționale și platformele electronice în contextul acordării compensațiilor la energia electrică pentru persoanelor juridice	Modulul de compensații la energie pentru persoane juridice integrat în EVO și în MCabinet	0303 MGSP / Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Conform termenilor prevăzuți	DIP DPD	Dispoziția Comisiei Situații Excepționale nr.4 din 16 ianuarie 2025
2.5.	Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Versiunea inițială a proiectului hG pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Portalului e-APL elaborată și transmisă spre promovare MDED. Funcționalități aferente primelor servicii de bază accesibile prin e-APL și pilotate de autoritățile locale. Numărul primăriilor care au încheiat acordul privind implementarea Portalului e-APL	0303 MGSP/ Banca Mondială / Comunitatea Mea	2023	Decembrie	DIP	PND 2025-2027, acțiunea 204; PSRAP/HG 352/2023 (acțiunea 4.3.1)
2.6.	Dezvoltarea și administrarea continuă a Sistemului informațional automatizat de gestionare și	Nr. de solicitări înregistrate. Cel puțin 6 servicii noi configurate	0303 Granturi de la bugetul	Ianuarie	Decembrie	DPD	H.G. nr.550/2018

	eliberare a actelor permise SIA GEAP	Dezvoltările pentru SIA GEAP 2.0 demarate	de stat/ UIPAC				
2.7.	Implementarea soluției EvoSign ca semnătură avansată	Soluție implementată	0303 Granturi de la bugetul de stat / MGSP	2022	Decembrie	DPD	HG 324/2022 PSRAP 2023-2026, acțiunea 4.1.18
2.8.	Dezvoltarea Platformei electronice „e-Democrație”	Modulele e-Petiții, e-Feedack și e-Survey dezvoltate, pilotate, pregătite pentru implementare și integrate în EVO. Fluxul specific pentru petițiile din domeniului protecției consumatorului implementat	03.03; GIZ, Fundația SOROS Moldova	Ianuarie	Decembrie	DIP	PSRAP 2023-2026, acțiunea 4.2.10., Foaia de parcurs RAP
2.9.	Dezvoltarea Platformei verifica.gov.md cu funcționalitatea de afișare a informațiilor stocate pe coduri QR afișate pe diverse documente eliberate din sistemele/registrele naționale, inclusiv de pe actele de identitate	Dezvoltări demarate Funcționalitatea de verificarea a codului QR de pe Cartea de Identitate	0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIP	HG nr.710/2010
2.10.	Dezvoltarea Sistemului de gestiune a sancțiunilor	Dezvoltări realizate	0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	2024	Februarie	DIP DPD	-
2.11.	Elaborarea și promovarea proiectului hotărârii de Guvern pentru modificarea hG nr. 717/2014 privind	Proiect de hotărâre elaborat și transmis MDED pentru promovare	0303 MGSP/ Granturi de	Ianuarie	Aprilie	DIP	-

	platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE), în vederea stabilirii unui model financiar de partajare a costurilor și veniturilor pentru a asigura sustenabilitatea soluțiilor utilizate în furnizarea serviciilor cu plată, dezvoltate pe baza PDSE		la bugetul de stat				
2.12.	Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) în vederea creșterii securității, eficientizării serviciilor, reducerea riscurilor de fraudă și respectarea reglementărilor legale	Dezvoltări demarate	0303 Banca Mondială/ UIPAC	01.02.2024	Decembrie	DPD	PND 2025-2027, acțiunea 201; PSRAP, acțiunea 4.1.18
2.13.	Dezvoltarea Sistemului de e-Management al Documentelor (e-DMS)	Versiunea inițială a proiectului hG cu privire la Sistemul informațional de management al documentelor elaborată și transmisă spre promovare MDED. Proces de dezvoltare demarat	0303 Granturi de la bugetul de stat USAID/ MISRA	01.02.2024	Decembrie	DIP	PSRAP 2023-2026, acțiunea 4.2.7, Foaia de parcurs RAP PND 2025-2027, acțiunea 200
2.14.	Valorificarea soluției de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice	Nr. de SI integrate cu MDocs	0303 MGSP/ Banca Mondială / Granturi de la bugetul de stat	2023	Decembrie	DIP	PAG/Transformare digitală;

2.15.	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)	Funcționalul privind cosemnatariei dezvoltat. Funcționalul de aplicare a unei sigle informative cu privire la verificarea semnăturii aplicate pe platformele MSign și Moldsign dezvoltat. Modulul de verificare a semnăturilor calificate europene integrat. Nr. de semnături aplicate	0303 MGSP/ Banca Mondială; Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	HG nr.405/2014
2.16.	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	Nr. de autentificări	0303 MGSP/ Banca Mondială Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	HG nr.1090/2013
2.17.	Îmbunătățirea Serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)	Dezvoltările pentru versiunea 2.0 inițiate	0303 USAID/ MISRA / Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIP	HG nr.376/2020
2.18.	Elaborarea Metodologiei de digitalizare	Propuneri pentru proiectul Metodologiei elaborate și prezentate MDED	0303 MISRA/ Granturi de la bugetul de stat	01.06.2024	Aprilie	DIP	Raport monitorizare/ SIGMA (acțiunea 5.1.1); Foaia de parcurs RAP
2.19.	Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului și Portalului guvernamental al unităților de drept cu blocuri noi de date și administrarea continuă a acestuia	Nr de blocuri noi de date disponibile. Nr. de accesări în MCabinet	0303 Granturi de la bugetul de stat MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Decembrie	DPD SSDI	HG nr.413/2020 HG nr.412/2020

2.20.	Integrarea serviciilor publice cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery	Nr. serviciilor integrate Nr. de livrări	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	PAG/Transformare digitală HG nr.180/2022; HG nr.152/2021
2.21.	Administrarea continuă a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”	Nr. sistemelor și resurselor informaționale înregistrate în RRSI	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	HG nr.153/2021
2.22.	Administrarea continuă a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul Împuternicirilor de reprezentare” (MPower) și adăugarea de noi tipuri de împuterniciri	Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente. Nr. de împuterniciri acordate	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	HG nr.375/2020
2.23.	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)	MIA Plăți Instant și Plata pentru facturi lansate. Nr. de plăți încasate/ distribuite. Nr. de integrări cu serviciile publice	0303 Granturi de la bugetul de stat/ MISRA	Ianuarie	Decembrie	SGPE	HG nr.712/2020
2.24.	Administrarea continuă a Platformei de interoperabilitate (MConnect) și Serviciului electronic de acces la date	Mecanism de billing dezvoltat și testat cu instituțiile publice care furnizează datele prin MConnect. Contractele cu participanții privați revizuite. Numărul de integrări efectuate. Numărul de participanți publici/ privați integrați. Număr de interpelări efectuate.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Martie Decembrie	DPD/ SSDI	HG nr.211/2019
2.25.	Dezvoltarea și administrarea continuă a Sistemului	Dezvoltarea versiunii 2.0 a Portalului inițiată.	0303	Ianuarie	Decembrie	DPD	HG nr.169/2021

	Informațional ”Registrul de stat al serviciilor publice” (RSSP) și a Portalului guvernamental al serviciilor publice (servicii.gov.md)	Transferul sub EVO pentru crearea ghișeului unic realizat. Propuneri la proiectul hG cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 169/2021 elaborate și prezentate MDED pentru promovare. Primele evenimente de viață setate. Nr de accesări ale portalului. Nr. de servicii publice incluse/excluse/ redactate în RSSP. Nr de prestatori incluși/excluși în RSSP; Nr. Evenimentelor de viață actualizate și redactate; Nr. evenimentelor de viață instituționalizate	MGSP/ Banca Mondială/ Granturi de la bugetul de stat				
2.26.	Dezvoltarea și administrarea continuă a Catalogului semantic	Funcționalități noi dezvoltate. Nr. de clasificatoare. Nr. de entități. Nr. de interpelări. Nr. de deținători de active semantice.	0303 MGSP / Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	HG nr.323/2021
2.27.	Administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)	Nr. evenimentelor jurnalizate	0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD	HG nr.708/2014
2.28.	Administrarea continuă a Portalului guvernamental	Nr seturilor de date publicate	0303 Granturi de la bugetul	Ianuarie	Decembrie	DPD	Legea nr.305/2012

	unic de date deschise (date.gov.md)		de stat / MISRA				
Obiectivul 3: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor							
<i>Riscuri interne:</i> 1. Volum de lucru sporit, care implică timp suplimentar pentru realizare, fapt care poate duce la întârzierea emiterii avizelor de coordonare a achizițiilor TIC. 2. Stabilirea unor sarcini ad-hoc complexe, care pot genera incoerență în abordarea sarcinilor. 3. Fluctuația personalului calificat, care poate duce la lipsa de continuitate în managementul procesului de coordonare a achizițiilor TIC etc 4. Acces limitat la cursurile de sporire a calificării profesionale a angajaților DIIGD, în contextul în care tehnologiile IT progresează rapid 5. Salarizarea mică în raport cu volumul sarcinilor de muncă, fapt care poate determina scăderea moralului angajaților. <i>Riscuri externe:</i> 1. Neprezentarea, prezentarea tardivă sau necalitativă de către autoritățile/instituțiile publice spre coordonare/avizare a Propunerilor de buget a cheltuielilor pentru TIC, a Planurilor generale de achiziții pentru TIC/a modificărilor planurilor și nemijlocit a achizițiilor. 2. Neglijarea de către autoritățile/instituțiile publice a cadrului de reglementare aferent coordonării cu AGE a achizițiilor, fapt care poate afecta transparența și conformitatea cu cadrul de reglementare. 3. Acționarea lentă în privința înregistrării în RRSIS, a resurselor și sistemelor informaționale de stat, fapt care încetinește acumularea informațiilor necesare pentru completarea Registrului. 4. Comunicare dificilă cu reprezentanții instituțiilor publice din motivul încărcăturii administrative. 5. Lipsa reglementărilor/standardelor/modelelor pentru elaborarea termenilor de referință aferente dezvoltării sistemelor informaționale.							
3.1.	Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC)	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIIGD	HG nr.544/2019
3.2.	Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Nr. modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC coordonate.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIIGD	HG nr.544/2019
3.3.	Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. avizelor elaborate de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC. Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajați direcției.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DIIGD	HG nr.544/2019

3.4.	Evaluarea modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	Raport de evaluare elaborat.	0303 Granturi de la bugetul de stat	01.12.2025	31.12.2025	DIIGD	HG nr.544/2019
------	---	------------------------------	--	------------	------------	-------	----------------

Obiectiv 4: Asigurarea conformității entităților publice la cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică

Riscuri interne:

1. Lipsa sau insuficiența resurselor (financiare și/sau umane) pentru aplicarea unor cerințe specifice de securitate cibernetică în cadrul infrastructurii TIC aflate în gestiunea AGE, ce poate afecta imaginea AGE prin scăderea calității și securității produselor/serviciilor livrate.
2. Lipsa sau insuficiența resurselor financiare pentru contractarea serviciilor de audit al infrastructurilor TIC, pentru certificarea la standardul ISO 27001 și/sau pentru certificarea specialiștilor în domeniul securității cibernetice din cadrul autorităților publice.
3. Ratarea unor oportunități de afaceri și de consolidare a încrederii cetățenilor privind securitatea datelor în cadrul serviciilor electronice publice, datorită faptului că AGE nu deține certificatul standardului de securitate ISO27001.

Riscuri externe:

1. Neprezentarea, prezentarea tardivă sau necalitativă de către autoritățile/instituțiile publice a rezultatelor implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică și raportarea incompletă a acțiunilor întreprinse.
2. Apariția unor blocaje sau a unor neregularități/abateri în conlucrarea cu autoritățile publice, ca urmare a modificărilor legislative și a apariției unor evenimente determinate cu precădere de schimbările din mediul politic, economic și social.

4.1.	Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității	Nr. de sisteme informaționale testate.	0303 MGSP/ Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	DPD DIP SACSI	HG nr.201/2017, pct.22, subpct.6)
4.2.	Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice	Minim 2 misiuni de audit realizate. Rapoarte de audit elaborate.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SACSI	HG nr.760/2010; Hotărârea Parlamentului nr.257/2018; Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019–2024, Pilonul I, obiectivul 2, acțiunea 1
4.3.	Monitorizarea implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică,	Raportul privind implementarea propunerilor	0303 Granturi de la bugetul	Ianuarie	Decembrie	SACSI	HG nr.760/2010

	efectuat în cadrul autorităților publice în anii precedenți	auditurilor precedente, elaborat.	de stat				
4.4.	Evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017) și planificarea și realizarea acțiunilor pentru înlăturarea neconformităților identificate	Raport de evaluare, aprobat. Ponderele acțiunilor realizate din cele planificate.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SACSI	HG nr.201/2017
4.5.	Instituirea procesului de gestiune a incidentelor TIC	Procedura de gestionare a incidentelor TIC elaborată și aprobată. Registrul de incidente de securitate completat și/sau actualizat.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Permanent	DPD	-
4.6.	Elaborarea standardelor și procedurilor de securitate cibernetică MCloud	Standarde elaborate și aprobate.	0303 Granturi de la bugetul de stat MGSP/ Banca Mondială	2024	Martie	SACSI Conducerea AGE/ SACSI	-
Obiectivul 5: Asigurarea informării constante și corecte a cetățenilor despre activitatea Agenției, promovarea imaginii instituției pe plan intern și extern, precum și asigurarea alfabetizării digitale, bazate pe principii de incluziune socială, caracter nediscriminatoriu și participativ							
<i>Riscuri:</i>							
1. Calitatea insuficientă a livrabilelor recepționate de la agenții contractați.							
2. Lipsă de cooperare sau receptivitate redusă din partea partenerilor față de inițiativele AGE privind organizarea activităților comune.							
5.1.	Organizarea și desfășurarea activităților de informare, comunicare și educație digitală pentru cetățeni și mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali	Număr de campanii realizate. Nr. activităților de informare și comunicare realizate și beneficiarii acestora.	0303 Granturi de la bugetul de stat; MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Decembrie	SRPP CIFGD	HG 674/2023 (acțiunea 4.6) HG nr.760/2010

	utilizatori ai serviciilor publice electronice		FTA/ UMAEF/ GIZ				
5.2.	Dezvoltarea continuă a relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și internaționale, companiile private internaționale și locale, media, organizațiile neguvernamentale	Nr. parteneriatelor încheiate. Nr. de activități și beneficiari a activităților realizate.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	SRPP	HG nr.760/2010
5.3.	Asigurarea informării și a accesului reprezentanților prestatorilor de servicii, funcționarilor și demnitarilor publici la modulele de instruire de pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning (MLearn) pentru sporirea gradului de alfabetizare digitală și a abilităților digitale	Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire. Nr. Cursurilor disponibile pe e-Learning (MLearn). Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Decembrie	CIFGD	HG nr.411/2020

Obiectivul 6: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul AGE și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Riscuri interne:

1. Măsuri insuficiente de coordonare a proceselor de planificare și raportare
2. Schimbări de ordin structural în cadrul instituției
3. Perceperea cerințelor CIM ca pe o povară birocratică și reticența angajaților la aplicarea SNCI

Riscuri externe:

1. Instabilitatea deciziilor politice, lipsa consecvenței decizionale

Indicatori de impact:

	Valoare de referință	Valoare țintă
1. Conformitatea sistemului CIM	Parțial conform	Conform
2. Rata de implementare a Planului AGE pentru 2024 (acțiuni realizate deplin)	74,07%	100%

6.1.	Elaborarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2025	Plan de acțiuni al AGE pentru 2025 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015) HG nr.386/2020
6.2.	Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2025	Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE spre aprobare. 3 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate pentru 2025	0303 Granturi de la bugetul de stat	Decembrie 2024	Ianuarie 2025	SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015), HG nr.386/2020
6.3.	Evaluarea expunerii la riscuri cu elaborarea Registrului consolidat al riscurilor la nivel de instituție	Registrul riscurilor al AGE elaborat și aprobat de conducerea AGE	0303 Granturi de la bugetul de stat	Decembrie 2024	Februarie 2025	Coordonator CIM subdiviziunile structurale ale AGE	Legea nr.229/2010; SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015)
6.4.	Documentarea proceselor de bază din cadrul AGE (actualizarea proceselor descrise)	Procese de bază din cadrul AGE descrise grafic și/sau narativ	0303 Granturi de la bugetul de stat / MGSP	Martie	Septembrie	Fiecare subdiviziune structurală a AGE în comun cu coordonatorul CIM	Legea nr.229/2010; SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015)
6.5.	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 în cadrul AGE	Raportul anual privind controlul intern managerial elaborat, aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor.	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Februarie	SME	SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015) Ord. MF nr.4/2015

		Declarația de răspundere managerială emisă, semnată și plasată pe pagina web a AGE					
6.6.	Acordarea consultanței și furnizarea asigurării pe aspecte ce țin de sistemul de control intern managerial	Rapoarte de audit intern aprobate și prezentate Consiliului și Fondatorului; Raportul anual privind controlul intern managerial, cu opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM	0303 Granturi de la bugetul de stat	Ianuarie	Permanent	SAI	Legea nr.229/2010, HG 760/2010; SNCI în sectorul public (Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015) Ord. MF nr.4/2015
6.7.	Efectuarea auditului financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2024-2025	100% recomandări din raportul de audit financiar extern pentru anul 2023, realizate. Raportul de audit financiar extern pentru 2024-2025 elaborat	0303 MGSP/ Banca Mondială	Aprilie	Iulie	SEF DMI	Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr.25/2018
6.8	Realizarea analizei funcționale a AGE	Analiză realizată. Foaia de parcurs pentru implementarea recomandărilor elaborată. Plan de management al schimbării, axat pe foaia de parcurs elaborat.	0303 MGSP/ Banca Mondială	Ianuarie	Aprilie	DMI Subdiviziunile AGE	-
6.9	Desfășurarea reformei instituționale a AGE	State de personal și noua organigramă aprobate	0303 Granturi de la bugetul de stat	Martie	Aprilie-Mai	Conducerea AGE/ SJRU	-

Anexa nr.1
la Planul de acțiuni
al Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru anul 2025

Indicatori de performanță:			
Domeniu	Denumire indicator	Valoare de referință 2024 (decembrie)	Valoare țintă (dec. 2025)
e-Guvernare	1. Tranzacții în sistemele de e-Guvernare, inclusiv pe tipuri de servicii (numărul total de tranzacții realizate în timpul lunii în sistemele: MPay – nr. plăți încasate/distribuite, MSign – nr. de semnături aplicate; MPass – nr. de autentificări; MConnect – nr. de interpelări; MDelivery – nr. de livrări; MPower – nr. de împuterniciri acordate)	748 903 016	786 348 167 (+5%)
	2. Numărul total de servicii electronice digitalizate prin PDSE și cele din SIA GEAP, accesate de utilizatori	738 199	775 108 (+5%)
	3. Accesări a serviciilor publice electronice prin intermediul Centrului Unificat de Prestări Servicii (CUPS)	44 234	45 561 (+3%)
	4. EVO		
	- numărul de descărcări	68 000	200 000
	- numărul de utilizatori activi	26 231	100 000
	- numărul de acte emise prin EVO	74 000	150 000
	5. Sisteme/soluții noi de e-Guvernare dezvoltate, conform graficului și bugetului aprobat (gradul de dezvoltare, în %):		
	RSUD	87	100
	SI ASC	95	100
	e-Consulat	95	100
	e-APL	95	100
	GCSS	95	100
	e-Democracy V1.0	90	100
	e-KYC	1	50
	e-DMS	1	40
	GEAP 2.0	5	40
	MPay (noi funcționalități)	-	100

	MConnect (noi funcționalități)	-	100
	EvoSign ca semnătură avansată	85	90
	Module noi EVO	-	90
	MSign (noile funcționalități)	35	85
	Catalog semantic (noile dezvoltări)	-	100
	MNotify (dezvoltări inițiate)	-	100
	Portalul Serviciilor Publice (dezvoltări inițiate)	-	100
	MPay (noi integrări/funcționalități)	-	100
	Wallet	-	100
	Platforma verifica.gov.md (funcționalități)	-	100
	MCabinet	-	100
	Setul unificat de principii comune a UI/UX Design	-	100
	Modulul de compensații la energie pentru persoane juridice integrat în EVO și în MCabinet	-	100
	Sistemul de gestiune a sancțiunilor	-	100
Politici publice	6. Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției (Acțiuni cu statut de Realizat și În curs de realizare)	98	100
Management instituțional	7. Gradul de conformare a paginii web oficiale a AGE și a profilurilor de socializare la cerințele <i>HG nr.728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora</i>	-	80
	8. Ponderea sistemelor IT ale autorității plasate în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud	100	100
	9. Ponderea sistemelor IT ale autorității integrate cu platforma de interoperabilitate MConnect	100	100
	10. Gradul de asigurare cu personal a autorității publice	-	90
	11. Rata fluctuației personalului din cadrul autorității publice	-	-
	12. Ponderea bugetul alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației)	-	1,2
	13. Nivelul de transparență financiară 1. Procesele de achiziții 2. Bugetul anual al instituției pe programe 3. Situațiile financiare 4. Informații privind salarizarea personalului;	100	100

	5. Alte informații financiare conform legislației		
	14. Nivelul de transparență a activității autorității Din lista minimă de informații obligatorii ce urmează a fi publicate de autoritate fac parte: 1. Planul de activitate al autorității; 2. Rapoartele de activitate instituționale; 3. Informațiile ce reiese din legea privind accesul la informație; 4. Alte informații conform legislației	100	100

BUGETUL
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru anul 2025

Nr. ord	Denumire compartimente	Plan aprobat, lei
I	SURSELE DE VENITURI	90.682.600
1.1	Mijloace financiare atrase de la donatori	32.992.900
1.1.1	Alocații bugetare aprobate în conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale	
1.1.1.1	Fondurile Băncii Mondiale pentru proiectul MGSP	30.458.000
1.1.1.2	Contribuția Guvernului la cofinanțarea proiectul MGSP	2.534.900
1.1.2	Mijloace financiare atrase de la alți donatori	
1.1.2.1	Mijloace financiare atrase de la alți donatori	0
1.2	Mijloacele extrabugetare	57.689.700
1.2.1	Granturi acordate - Cancelaria de Stat	50.789.700
1.2.2	Încasări de la prestarea serviciilor	6.900.000
II	CATEGORII DE CHELTUIELI	95.509.895
2.1	Din contul mijloacelor financiare atrase de la donatori	33.470.681
2.1.1	Din contul alocații bugetare aprobate in conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale	
2.1.1.1	Implementarea activităților planificate în MGSP (împrumut)	30.458.000
2.1.1.2	Contribuția Guvernului la Proiectul MGSP (80%)	2.534.900
2.1.2	Din contul mijloace financiare atrase de la alți donatori	
2.2.1	Fondurile Fundației SOROS din Moldova	477.781
2.2	Din contul mijloacele extrabugetare	62.039.214
2.2.1	Granturi acordate - Cancelaria de Stat	50.789.700
2.2.2	Cheltuieli din încasări	11.249.514
Notă:	Descifrarea cheltuielilor din contul mijloacelor extrabugetare conform activităților de bază a agenției:	
1.	Cheltuieli de personal (inclusiv BASS)	45.522.219
1.1	2.2.1	43.000.000
	2.2.2	2.522.219
2.	Dezvoltarea, mentenanța și promovarea e-platforme guvernamentale și servicii informaționale	10.955.000

2.1		Dezvoltare și mentenanța continuă a produselor de e-guvernare	8.700.000
2.1.1	2.2.1	<i>Dezvoltarea și modernizarea continuă a produselor de e-Guvernare</i>	4.000.000
	2.2.2		4.000.000
2.1.2.	2.2.1	<i>Echipament tehnic</i>	700.000
2.2.		Produse software	1.055.000
2.2.1	2.2.1	<i>Produse software</i>	800.000
	2.2.2		255.000
2.3		Evenimente publice de promovare a produselor de e-Guvernare	1.200.000
2.3.1	2.2.1	<i>Evenimente publice de promovare a produselor de e-Guvernare</i>	200.000
	2.2.2		1.000.000
3.		Sporirea capacităților instituționale, instruire și formare profesională	300.000
3.1	2.3.1	<i>Servicii de instruire și formare profesională, deservire evenimente</i>	300.000
4.		Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, servicii de telecomunicații, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.)	2.361.995
4.1		Necesități curente.	2.361.995
4.1.1	2.2.1	<i>Locațiune și întreținerea biroului AGE</i>	652.700
	2.2.2		72.295
4.1.2	2.2.1	<i>Servicii poștale, telecomunicații</i>	54.000
4.1.3	2.2.1	<i>Deplasări de serviciu</i>	500.000
	2.2.2		300.000
4.1.4	2.2.1	<i>Alte servicii (servicii de traducere, servicii editoriale, actualizare MoldLex, alte servicii neprevăzute)</i>	331.000
	2.2.2		100.000
4.1.5	2.2.1	<i>Articole de uz gospodăresc și rechizite de birou, produse alimentare.</i>	180.000
	2.2.2		100.000
4.1.6	2.2.1	<i>Deservirea și întreținerea mijlocului de transport</i>	30.000
4.1.7	2.2.1	<i>Alte materiale</i>	42.000
5.		Cheltuieli din veniturile acumulate din prestarea serviciilor	2.900.000
5.1	2.2.2	<i>Comision MPay</i>	2.900.000
III		SOLD LA ÎNCEPUTUL ANULUI de mijloace extrabugetare	4.827.295
3.1		<i>Soldul mijloacelor financiare acumulate din prestarea serviciilor</i>	4.349.514
3.1.1		<i>MPay</i>	3.960.237
3.1.2		<i>MSign, MPass</i>	389.277
3.2		<i>Soldul mijloacelor financiare atrase de la alți donatori</i>	477.781

LISTA SERVICIILOR PUBLICE PENTRU DIGITALIZARE
prin utilizarea Platformei de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE/FOD),
din mijloacele Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”

	Instituție	Date	Servicii	Status
Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile				
	Servicii de înregistrare a bunurilor imobile și a dreptului asupra lor	Estimat 10, Digitalizat 13	Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate:	
1.			Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate: <i>teren</i>	Lansat
2.			Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate: <i>teren cu/sau construcție cu destinație locativă</i>	Lansat
3.			Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate: <i>încăpere izolată</i>	Lansat
4.			Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate: <i>teren cu/sau construcție nelocativă / bloc locativ</i>	Lansat
5.			Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate în temeiul certificatului de moștenitor: <i>încăpere izolată</i>	Lansat
			Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării	
6.			Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării: <i>superficie</i>	Lansat
7.			Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării: <i>servitute</i>	Lansat
8.			Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării: <i> uzufruct, uz, abitație</i>	Lansat
9.			Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării: <i>ipoteca</i>	Lansat
10.			Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării: <i>concesiune</i>	Lansat
			Notarea în Registrul bunurilor imobile	
11.			Notarea în Registrul bunurilor imobile a <i> locațiunii/arendei</i>	Lansat
12.			Notări în Registrul bunurilor imobile la <i>cerere</i>	Lansat
			Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile	
13.			Modificarea înscrierilor în registrul bunurilor imobile; radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice;	Lansat

	Instituție	Date	Servicii	Status
			corectarea erorilor în Registrul bunurilor imobile (produse nu din vina organului cadastral)	
Instituția Publică Agenția Servicii Publice				
14.	Solicitare extras din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule	Estimat 3, Digitalizat 3	Confirmarea deținerii dreptului de a conduce vehicule, categoriile și permisele de conducere eliberate;	Lansat
15.			Confirmarea valabilității permisului de conducere	Lansat
16.			Confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce vehicule	Lansat
17.	Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor	Estimat 5, Digitalizat 2	Confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor	Lansat
18.			Confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor	Lansat
19.	Serviciul de transcriere a transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, cu eliberarea certificatului de înmatriculare (vânzare)	Toate sub-serviciile	Persoană fizică - persoană fizică	Lansat
20.			Persoană juridică - persoană fizică	Lansat
21.			Persoană fizică - persoană fizică (cu împuternicire)	Lansat
22.			Persoană juridică - persoană fizică (cu împuternicire)	Lansat
23.			Persoană fizică - persoană juridică	Planificat
24.			Persoană juridică - Persoană juridică	Planificat
25.			Eliberarea plăcuței de înmatriculare	Planificat
26.			Eliberarea certificatului de înmatriculare provizoriu (electronic)	Lansat
27.			Eliberarea certificatului de înmatriculare	Lansat
28.	Permis de conducere	Estimat 3, Digitalizat 3	Eliberarea primară	Lansat
29.			Preschimbarea	Lansat
30.			Restabilirea	Lansat
31.			Eliberarea permisului provizoriu (electronic)	Lansat
32.	Serviciul de programare privind examinarea la proba teoretică și practică de conducere a vehiculului	Estimat 1, Digitalizat 1		În testare
Agenția Națională Transport Auto				
33.	Solicitarea cartelor tahografice	Estimat 2, În digitalizare 2	Eliberarea primară	În dezvoltare
34.			Înlocuirea/schimbarea	În dezvoltare

	Instituție	Date	Servicii	Status
Ministerul Afacerilor Interne / Inspectoratul General al Poliției de Frontieră				
35.	Solicitare Extras din Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră privind traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova	Estimat 2, Digitalizat 2	Eliberarea informației cu privire la traversarea frontierei de stat de către persoana fizică	Lansat
36.			Eliberarea informației cu privire la traversarea frontierei de stat de către unitatea de transport	Lansat
Ministerul Afacerilor Interne / Inspectoratul General pentru Migrație				
37.	Eliberarea dreptului de aflare	Estimat 1		Planificat
38.				
39.				
40.				
41.				
Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor				
42.		Estimat 6, În digitalizare 6	Certificat de sănătate	În testare
43.			Certificarea mătcii de albină (la noi in acord denumirea, dar corect este Certificat de rasă al mătcii de albină)	În dezvoltare
44.			Eliberarea certificatului de calitate a semințelor - buletinul de analiză a semințelor	Planificat
45.			Eliberarea certificatului de valoare biologică	Planificat
46.			Eliberarea certificatului de calitate la exportul materialului de înmulțire și al celui săditor	Planificat
47.			Întocmirea și difuzarea Buletinelor de avertizare	Planificat
Serviciu generic (reutilizabil)				
Ministerul Apărării				
48.		Estimat 2, În digitalizare 2	Livretul militar	În dezvoltare
49.			Adeverința de recrut	În dezvoltare
Agencia Navală a Republicii Moldova				
50.		Estimat 3		Planificat