

**CONSILIUL INSTITUȚIEI PUBLICE  
„AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ”**

**DECIZIE nr. 16**

**din 27 octombrie 2023**

**a Consiliului Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”**

În temeiul punctului 2 litera (a) din Sub-secțiunea A. Aranjamente instituționale din Secțiunea I Aranjamente de implementare din Anexa nr.2 la Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și, corespunzător, Secțiunea I Aranjamente de implementare din Anexa nr.2 la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, ratificate prin Legea nr. 25/2018, punctelor 14, 15 sbp.1), 2), 7) și 9) din Statutul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010, Consiliul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” (*Procesul-verbal Nr. 16 din 27 octombrie 2023*) DECIDE:

**1.** Se aprobă Raportul privind implementarea Planului de activitate al I.P. „Agenția de Governare Electronică” în perioada ianuarie – septembrie 2023, conform anexei nr.1.

**2.** Se ia act de informația privind restructurarea Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” și actualizarea listei de activități și termenilor de implementare a acestora.

**3.** Se aprobă completarea listei de activități ce urmează a fi realizate în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” cu activitățile de:

1) revizuire a cadrului instituțional de performanță a I.P. „Agenția Servicii Publice”, în rezultatul analizei funcționale efectuate la această instituție publică în anul 2023;

2) efectuare a analizei funcționale a I.P. „Agenția de Governare Electronică”;

3) elaborare a cadrului instituțional de performanță a I.P. „Agenția de Governare Electronică”.

**4.** Se ia act și se prezintă spre informare Cancelariei de Stat rapoartele de audit intern efectuat la I.P. „Agenția de Governare Electronică” în perioada decembrie 2021 – iunie 2023, după cum urmează:

1) Raport de audit intern „Evaluarea procesului de gestionare a bunurilor (ne)materiale” din 28.12.2021;

2) Notă-raport privind rezultatele misiunii de audit de consiliere cu caracter de identificare și descriere a proceselor în cadrul Agenției de Governare Electronică și elaborare a Listei proceselor din 17.06.2022;

3) Raport de audit intern „Evaluarea procesului de management, mentenanță și utilizare a platformelor/produselor digitale aflate în gestiunea Agenției” din 03.10.2022;

4) Raport de audit intern „Evaluarea procesului de asigurare a condițiilor de muncă ale angajaților” din 19.01.2023;

5) Notă-raport privind rezultatele misiunii de consiliere cu caracter de consultare privind plenitudinea și conformitatea documentării activităților realizate în cadrul implementării Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” din 26.06.2023.

5. Se aprobă Bugetul rectificat al I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2023, *conform anexei nr.2.*

**Artur MIJA,**  
**Secretar general al Guvernului,**  
**președinte al Consiliului**

***Contrasemnează:***  
**Eduard FRICAȚEL,**  
**secretar al Consiliului**

***SUMAR EXECUTIV DE RAPORTARE  
PE MARGINEA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE ACȚIUNI  
AL I. P. AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ  
PENTRU 9 LUNI ALE ANUL 2023***



**AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ**

Planul de acțiuni al Agenției de Guvernare Electronică (în continuare – AGE) pentru 2023 a fost elaborat în vederea îndeplinirii misiunii, domeniilor de competență și funcțiilor de bază ale instituției, ce derivă din statutul AGE aprobat prin HG 760/2010, precum și pentru implementarea unui șir de acțiuni care se conțin în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023, Planul Național de Dezvoltare 2023-2025, Proiectul „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat de AGE cu suportul Grupului Banca Mondială, etc.

Structural, Planul de acțiuni este constituit din 5 obiective, care conțin în total 69 de acțiuni și sub-acțiuni și peste 82 indicatori de monitorizare. Pentru fiecare acțiune/sub-acțiune sunt stabiliți termeni de realizare și subdiviziunile responsabile de realizarea acestora, făcându-se trimitere la angajamentele naționale și internaționale ale AGE și Guvernului în domeniul e-transformării guvernării și modernizării serviciilor guvernamentale, precum și sursa de finanțare.

Astfel, dispunem de următoarea statistică de implementare a Planului de acțiuni pentru 9 luni ale anului 2023 al instituției:

- **38** acțiuni au fost **realizate**, ceea ce constituie **55%** din totalul acțiunilor planificate pentru 2023.
- **25** acțiuni **în curs de realizare**, ceea ce constituie **36,2%** din acțiunile planificate pentru 2023;
- **6** acțiuni **neinițiate (8,7%)**, din considerentul că inițierea lor depinde de alte acțiuni care sunt în proces de realizare sau din alte cauze, circumstanțe.

### **Media totală a acțiunilor deja realizate și a celor în curs de realizare constituie 91,2%.**

Cele mai importante rezultate, livrabile și puncte de referință sunt prezentate în sumarul executiv de mai jos, precum și detaliate în tabelul de raportare punctuală pe fiecare acțiune planificată, realizată pe parcursul a 9 luni ale anului 2023.

## **I. Acțiunile realizate și care sunt în curs de realizare conform Planului de acțiuni al Agenției de Guvernare Electronică pentru anul 2023**

### **ACTIUNI REALIZATE:**

#### **➤ Dezvoltarea pe Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice și lansarea a 33 de servicii publice electronice:**

- **12 servicii cadastrale:** Eliberarea certificatului privind înscrierile în Registrul bunurilor imobile; Eliberarea certificatului privind valoarea bunului imobil; Eliberarea extrasului din Registrul bunurilor imobile; Eliberarea extrasului din capitolul supliment al Registrului bunului imobil (valoarea bunului imobil); Eliberarea planului cadastral pentru primul sector cadastral; Eliberarea planului cadastral pentru fiecare sector ulterior; Eliberarea planului cadastral al terenului cu/fără construcție; Eliberarea planului încăperii izolate; Eliberarea planului locului de parcare; Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, drepturi active; Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, toate drepturile; Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, pentru Programul de stat „Prima casă”.

- **19 tipuri de acte de stare civilă:** Eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă și anume: certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, certificat de paternitate, certificat de schimbare a numelui și/sau prenumelui, certificat de deces; Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, și anume: extras de pe actul de naștere, extras de pe actul de căsătorie, extras de pe actul de divorț, extras de pe actul de schimbare a numelui și/sau prenumelui, extras de pe actul de deces; Extraselor multilingve de pe actele stare civilă, și anume a celor de naștere, căsătorie, deces; Eliberarea avizelor: cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă și privind afirmarea/infirmarea schimbării numelui și/sau prenumelui; Documente confirmative: certificat explicativ, certificat de stare civilă, certificat de capacitate matrimonială;

- **Serviciul e-Apostila:** Aplicarea apostilei pe actele oficiale eliberate pe numele și în interesul persoanelor fizice și juridice;

- **Serviciul E-Cazier:** Cazier judiciar pentru persoanele fizice și juridice; Certificat de cazier detaliat; Cazier contravențional pentru persoanele fizice și juridice.

➤ **Extinderea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice în parteneriat cu autoritățile publice locale**

Au fost întreprinse o serie de acțiuni pentru extinderea centrelor unificate de prestări servicii. Astfel, la nivel de cadru normativ, a fost aprobată Hotărârea Guvernului 585/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 322/2021 cu privire la pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice, care prevede extinderea acestui concept pentru alte primării, care și-au manifestat intenția de a aduce inovația în localitate. Documentul mai prevede cooptarea în cadrul Programului CUPS și a mai multor prestatori de servicii publice, care își vor exprima disponibilitatea de a participa la proiect, posibilitatea de a institui CUPS-uri prin intermediul bibliotecilor publice teritoriale și extinderea gamei de servicii care se prestează prin acest instrument de asigurare a descentralizării administrative. De asemenea, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.240 din 26.04.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de instituire și funcționare a CUPS. De asemenea, prin Ordinul Directoarei IP AGE Nr. 3005-55 din 13.10.2023 au fost aprobate Standardele minime pentru organizarea activității centrelor unificate de prestare a serviciilor publice și prin Ordinul nr. 3005-44 din 18 august 2023 a fost aprobat Acordul privind prestarea serviciilor publice prin intermediul centrelor unificate de prestare a serviciilor publice (modelul-tip).

Adițional, în scopul extinderii CUPS la nivel local, urmare a procesului de identificare a APL, care participă în extinderea CUPS la nivel local, au fost desfășurate procesele de achiziționare și dotare a 65 oficii CUPS și au fost instruiți 80 de specialiști CUPS.

Toate primăriile în localitățile în care funcționează CUPS au emis decizia de instituire a CUPS.

Totodată, în rezultatul ședinței Grupului de lucru privind selectarea APL pentru instituirea CUPS a fost luată decizia de a mai aproba candidaturile a alte 18 primării care au beneficiat de suport din cadrul proiectului MGSP pentru instituirea CUPS.

Sistemul informațional "Centrul Unificat de Prestare a Serviciilor publice" este dezvoltat și funcțional.

Echipa CUPS a participat în activități de promovare a modelului CUPS și serviciilor disponibile prin intermediul acestora la nivel național.

➤ **Integrarea a 43 de servicii publice cu Serviciul guvernamental MDelivery** (pentru care este posibilă livrarea rezultatului serviciului), printre care pașaportul cetățeanului, extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, caziere juridice, acte de stare civilă, acte cadastrale, acte din domeniul transportului, permisul de conducere internațional, apostila etc.

➤ **Implementarea Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat**, care reprezintă un mecanism eficient, fiabil și modern de înregistrare și evidență a resurselor și sistemelor informaționale de stat, ce are drept scop facilitarea reutilizării soluțiilor tehnice existente și a interoperabilității acestora, precum și eficientizarea investițiilor în sistemele informaționale de stat.

➤ **Dezvoltarea soluției tehnice de identitate electronică mobilă fără dispozitive specializate pe partea semnatarului/MobiSign**, care are ca obiectiv principal oferirea instrumentului de autentificare în mediul digital și semnare a documentelor electronice, fapt ce va spori accesibilitatea serviciilor electronice, disponibile atât în sectorul public, cât și în sectorul privat. Aplicația MobiSign a fost dezvoltată și poate fi descărcată din Google Play și Apple Store. Ca următorii pași care ar trebui întreprinși ar fi dezvoltarea părții care prevede interacțiunea cu infrastructura națională de PKI, care trebuie să fie efectuată de STISC.

➤ **Dezvoltarea versiunii 2.0 a MPay**, care deja este pe mediul de producție cu unele componente: distribuirea prestațiilor, voucher cultural, debitarea prin SAPI etc. Încasările de plăți urmează a fi migrate pe MPay 2.0 până la finele lunii octombrie.

➤ **Dezvoltarea funcționalului de distribuire a salariilor prin MPay**, și conform Hotărârii Guvernului nr.362/2023 cu privire la pilotarea distribuirii plăților salariale prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay), s-a stabilit perioada de pilotare a distribuirii plăților

salariale prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) până la data de 31 decembrie 2023.

➤ **Dezvoltarea și implementarea diplomelor de studii și certificatelor de formare continuă digitale în cadrul Portalului Guvernamental al cetățeanului (MCabinet) în baza datelor CTICE.**

➤ **Dezvoltarea și implementarea carnetului electronic al studentului pe MCabinet**, ale cărui date sunt oferite de către Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.

➤ **Dezvoltarea Registrului persoanelor autorizate prin reutilizarea SI MPower și dezvoltarea funcționalului de integrare a sistemelor informaționale cu MPower**

➤ **Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului și al antreprenorului cu blocuri noi de date**, printre care:

- *Documentele mele*: a fost suplinit cu vizualizarea documentelor/datelor care se referă la extrasele din RSUD, extrase din cadastru, apostile și caziere. De asemenea, au fost dezvoltate 2 compartimente: Documente eliberate și Solicitări;

- *Educație*: pot fi descărcate actele de studii și este disponibil carnetul electronic al studentului;

- *Sănătate*: disponibilitatea descărcării informației privind starea contului personal de asigurări sociale;

- *Act permisiv*: bloc nou de date unde pot fi vizualizate informații cu privire la actele permisive solicitate și eliberate prin Sistemul Informațional Autorizat „Gestiunea și Eliberarea Actelor Permisive”;

- *Istoricul accesării datelor personale*, de unde poate fi descărcat documentul cu privire la accesarea datelor personale pentru un anumit interval de timp etc.

➤ **Dezvoltarea a 8 module de instruire pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning** pentru sporirea gradului de alfabetizare digitală și a abilităților digitale în rândul funcționarilor și demnitarilor publici:

- Optimizarea Business Proceselor în instituțiile publice;

- Schimbul de date. Interoperabilitatea;

- Introducere în digitalizare, cu 2 submodule: Curs general, practici și metode aplicate pentru digitalizarea serviciilor publice și Practici și metode de aplicare privind digitalizarea serviciilor publice;

- Feedback-ul cetățenilor;

- Dreptul de acces la informație. Petiția;

- Comunicarea eficientă cu cetățenii;

- Inițiere în accesarea serviciilor publice;

- Introducere în utilizarea instrumentelor digitale guvernamentale.

➤ **Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor prin:**

- coordonarea/avizarea a **108 planuri generale de achiziții TIC și 77 modificări** ale planurilor de achiziții.

- coordonarea/avizarea a **104 de propuneri de buget** ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru TIC;

- coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/ instituțiilor publice prin emiterea a **459 avize** asupra procedurilor de achiziții în domeniul TIC.

Din cele 459 de avize asupra procedurilor de achiziții:

-221 sunt pozitive;

- 188 sunt cu recomandări;

- 50 sunt negative.

De asemenea, specialiștii AGE au fost desemnați în calitate de membru al grupului de lucru pentru desfășurarea achizițiilor în 141 de proceduri, participând la 81 de ședințe, în urma cărora au contribuit la **economia bugetelor AC în sumă de 37,7 mil. lei.**



- **Realizarea misiunii de audit de securitate cibernetică în cadrul Ministerului Mediului și Ministerului Culturii și în proces de realizare sunt misiunile în cadrul MIDR și MMPS.**

### **ACTIUNI ÎN CURS DE REALIZARE:**

- **Digitalizarea serviciilor publice:**

#### **- Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept.**

În baza caietului de sarcini, s-a desfășurat procedura de achiziție pentru contractarea companiei care va dezvolta Sistemul informațional RSUD, contractul cu compania fiind semnat, iar procesul de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul de Stat al unităților de drept a fost lansat. Totodată, în vederea digitizării Arhivei RSUD, au fost realizate următoarele: compania a livrat soluția de ajustare e-filing pro bono; procesele de transfer de fișiere au fost digitizate; viteza de lucru a fost afectată de lipsa verificatorilor din partea Clientului. Până în aprilie 2023 au fost angajați doar 9 verificatori din cei 15 necesari. Din aprilie 2023 și până în prezent, scanarea documentelor progresează destul de repede, întrucât ASP a crescut numărul de dosare trimise spre scanare, totuși există mari rezerve pe tema acceptării rapoartelor de progres de către ASP. Totodată, este important de menționat că până la finele semestrului I au fost scanate 36985 mape/2157000 pagini.

#### **- Digitalizarea serviciilor de stare civilă.**

A fost semnat contractul cu compania care va dezvolta Sistemul informațional Acte de stare civilă în luna aprilie 2023. Compania contractată pentru dezvoltarea Sistemului Informațional Acte de stare civilă a inițiat dezvoltarea sistemului respectiv. Noul SI va asigura digitalizarea a 37 de servicii ale ASP. Astfel, până la etapa actuală au fost realizate mai multe acțiuni importante, printre care elaborată metodologia de lucru, cât și planul de lucru actualizat, ceea ce reprezintă primele livrabile care au fost furnizate de companie. S-a efectuat business analiza pentru modulul de înregistrare a decesului, s-a lucrat la business analiza pentru înregistrarea nașterii.

De asemenea, la etapa actuală se digitalizează partea de constatare medicală a nașterii și a deceselor pentru Ministerul Sănătății ca parte a serviciilor de înregistrarea nașterii și a sănătății pachet de servicii pentru starea civilă. Astfel, cu succes s-a desfășurat testarea de dezvoltare și pilotarea modulului privind înregistrarea nașterii sistemului, instalarea acestuia pe mediul de testare a fost finalizată și în termen de două săptămâni va fi transmis în acceptare operațională Ministerului Sănătății.

Modulul de sistem privind înregistrarea decesului este gata în proporție de 80%, toate evoluțiile urmând să fie finalizate până la sfârșitul lunii în curs, astfel încât testarea și pilotarea utilizatorilor vor avea loc ulterioare ajustări ale sistemului și acceptarea operațională a înregistrării medicale a decesului care va avea loc estimativ la sfârșitul lunii noiembrie a acestui an.

#### **- Digitalizarea serviciilor de asigurări sociale.**

A fost contractată compania care dezvoltă Sistemul informațional „Protecție Socială”. Astfel, la etapa actuală în proces de realizare este sprintul 7. În acest context au fost dezvoltate:

- fluxul de depunere a cererii la ghișeu pentru 3 prestații care au fost incluse în MVP;
- fluxul de verificare și validare a eligibilității cetățeanului pentru prestațiile selectate și incluse în MVP;
- integrare cu MConnect;
- integrare cu MPass;
- Configurare medii în MCloud și k8s;
- Crearea BD a aplicației conform arhitecturii;
- Contul plătitorului;
- Fișa beneficiarului de prestații;
- Preluarea datelor din MConnect pentru IPC 18 și 21;
- Interfața pentru introducerea manuală a rapoartelor 4BASS /BASS / IPC;
- Calculul VaV;
- Calculul stagiului de cotizații etc.

➤ **MWallet:**

A fost dezvoltat modulul MWallet, funcționalul căruia reprezintă digitalizarea actelor de identitate. Astfel datorită MWallet cetățenii vor putea prezenta un act de identitate doar cu ajutorul telefonului mobil.

Pentru prima etapa sunt digitalizate următoarele acte/documente:

1. Buletinul de identitate
2. Permisul de conducere
3. Certificatul de înmatriculare al autovehiculului

Adițional, a fost votat în prima lectură proiectul de lege ce reglementează digitalizarea buletinelor de identitate, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare disponibile în EVO. Astfel, actele de identitate/ documentele digitalizate în MWallet vor avea aceeași putere juridică ca și actele de identitate/ documentele eliberate pe suport de hârtie.

➤ **Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți pentru serviciile publice.**

Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Serviciului guvernamental de suport clienți și a Conceptului Sistemului informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți”, într-o versiune actualizată, a fost elaborat de AGE, conform căreia rolul de deținător al serviciului este asumat de ASP. În același timp, ASP a venit cu o serie de propuneri de ajustare a Conceptiilor Serviciului și a Sistemului Informațional. La momentul actual, AGE este în proces de examinare a acestor propuneri și de definitivare a versiunii finale a proiectului hotărârii de Guvern.

A fost contractată compania care a pornit dezvoltarea Sistemului informațional, procesul de dezvoltare fiind inițiat în luna aprilie, la moment fiind derulat Sprintul 11.

În paralele au fost demarate și se află în executare alte 2 activități importante și complementare pentru operaționalizarea Serviciului de suport clienți, și anume:

- Servicii de consultanță pentru Elaborarea Bazei de Cunoștințe și Definirea Instrumentelor de Automatizare, care se afla la etapa de executare.
- Achiziționarea soluției de Contact Center (PBX-IVR) pentru gestionarea apelurilor telefonice.

➤ **EVO: Dezvoltarea aplicației mobile guvernamentale integrate a serviciilor electronice.**

A fost elaborat și aprobat de AGE caietul de sarcini, în baza căruia s-a desfășurat procesul de achiziție pentru contractarea companiei care va dezvolta aplicația mobilă, proces care s-a finalizat cu semnarea contractului respectiv.

Astfel, la moment, modulul de acte de identitate și cel de plăți au fost dezvoltate și sunt în faza de testare internă și ajustări finale. Adițional, a fost votat în prima lectură proiectul de lege ce reglementează digitalizarea buletinelor de identitate, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare disponibile în EVO.

A fost creat și implementat designul paginii web care va servi drept mijloc de comunicare pentru EVO beta. A fost finalizat designul primelor trei module ale aplicației: Acte de identitate, Plăți, Datele mele și au fost îmbunătățite elementele EVO core: Profil, Notificări și Coduri QR.

Au fost pregătite materialele pentru comunicarea pe rețelele sociale și pentru plasarea pe magazinele de aplicații.

➤ **Dezvoltarea și implementarea unei platforme centralizate de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice (MDoc)**

Inițial, considerându-se faptul că Catalogul de servicii aferente platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) este expus în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 și soluția tehnică este la etapă avansată de dezvoltare, s-a propus completarea acestuia cu instrument de găzduire și partajare a fișierelor în calitate de serviciu SaaS bazat pe platforma MCloud. Însă ulterior recepționării avizelor, s-a decis să fie elaborat un alt proiect de hotărâre de Guvern cu privire la platforma de găzduire și



partajare a documentelor (MDocs), urmând a fi coordonate ultimele detalii și expediat către MDED pentru agreare și ulterioară promovare. De asemenea, au fost realizate 18 sprinturi de dezvoltare a platformei centralizate de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile prestate de către compania dezvoltatoare.

➤ **Dezvoltarea și implementarea Platformei e-Consulat**

În luna septembrie a fost semnat acordul de colaborare între AGE și MAEIE privind dezvoltarea unui sistem informațional consular nou, denumit generic E-consulat și planul de acțiuni pentru alinierea activităților comune necesare dezvoltării sistemului. Astfel, urmare a procedurii de achiziție a serviciilor de consultanță pentru proiectarea, dezvoltarea, configurarea și implementarea sistemului informațional e-Consulat a fost semnat contractul cu compania desemnată câștigătoare și la moment se efectuează dezvoltările în cadrul proiectului. Scopul principal al sistemului informațional e-Consulat este de a îmbunătăți calitatea serviciilor prestate cetățenilor prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, garantând accesibilitatea, transparența, reducerea costurilor și a timpului de obținere a rezultatelor serviciilor, precum și îmbunătățirea capacității rețelei consulare prin introducerea unui instrument modern care vizează creșterea, eficiența activităților funcționarilor consulari.

➤ **Dezvoltarea Portalului administrației publice locale e-APL**

Urmare a desfășurării procesului de achiziție, a fost contractată compania care lucrează la dezvoltarea platformei digitală unice pentru autoritățile publice locale „e-APL”. Urmare a contractării companiei, sunt realizate activități de dezvoltare a Portalului e-APL. Astfel, au fost realizate 7 sprinturi de dezvoltare a e-APL, printre cele mai importante putând fi enunțate:

- pentru serviciul de înregistrare/modificare/ reziliere în registrul contractelor de arendă – funcționalul de înregistrare a contractului în Registru; funcționalul de refuz al cererii, afișarea registrului cererilor, afișarea cererii pentru registrator etc;
- pentru serviciul extrase din registrul contractelor de arendă – autentificarea, primul pas referitor la detalii și solicitant;
- pentru servicii de extragere a datelor din diferite registre de stat etc.

➤ **Monitorizarea și raportarea gradului de satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice oferite**

Activitatea respectivă constă din 3 angajamente majore:

1) Realizarea Sondajului Național Anual pentru a măsura percepția, asimilarea și susținerea de către populație a e-Guvernării și Modernizării serviciilor guvernamentale - sondajul a fost desfășurat, raportul a fost elaborat și se află la AGE pentru validare;

2) Realizarea a 2 Exit Poll-uri pentru a măsura nivelul de satisfacție a beneficiarilor de servicii publice în CUPS – raport care deja a fost aprobat și unul pentru a vedea gradul de satisfacție a clientului pe marginea calității și accesibilității serviciilor modernizate din cadrul proiectului MGSP – exit pollul a fost desfășurat și raportul se află în proces de validare;

3) Focus Grup pentru a estima timpul necesar pentru cetățeni pentru a obține servicii publice reinginerite în cadrul proiectului MGSP – activitate realizată și raportul este în faza de validare.

➤ **Proiectele de acte normative promovate de AGE, prin intermediul MDED și Cancelariei de Stat sau elaborate cu suportul AGE pentru ministere de profil**

*Aprobate:*

- ✓ Hotărârea Guvernului Nr. 240/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de instituire și funcționare a centrelor unificate de prestare a serviciilor publice
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.208/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.362/2023 cu privire la pilotarea distribuirii plăților salariale prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 714/2023 cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (stimularea dezvoltării și utilizării serviciilor electronice)

- ✓ Hotărârea Guvernului nr.799/2023 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (reglementarea portalului guvernamental al serviciilor publice și completarea listei sistemelor informaționale partajate)
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030

*În curs de elaborare sau promovare/avizare:*

- ✓ Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Serviciului guvernamental de suport clienți și a Conceptului Sistemului informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți”;
- ✓ Proiectul de hotărâre a Guvernului privind stabilirea procedurii de identificare și verificare de la distanță a identității unei persoane prin utilizarea soluției eKYC (Electronic Know Your Customer);
- ✓ Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului platformei centralizate de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice prestate;
- ✓ Proiectul de hotărâre de Guvern pentru aprobarea conceptului instrumentelor electronice de democrație participativă (e-Democrație) etc.

## **II. Acțiunile realizate pe dimensiunea de integrare europeană**

Întru realizarea dezideratului fundamental al politicii interne și externe a Republicii Moldova și al Guvernului de integrare europeană, Agenția de Guvernare Electronică și-a adus contribuția prin realizarea mai multor activități:

- **Implementarea Planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de către Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, aprobat la data de 4 august 2022 de către Comisia Națională pentru Integrare Europeană**

Din cele asumate de AGE de a realiza în mai puțin de 12 luni:

- digitalizarea a cel puțin 34 de servicii publice;
- oferirea posibilității de livrare prin MDelivery a rezultatului a cel puțin 43 de servicii publice;
- instituirea a 83 noi Centre Unificate de Prestări Servicii (CUPS), în toată țara.

- **Contribuția AGE la elaborarea a 2 documente de politici publice care se regăseau în lista condiționalităților UE:**

- Strategia de reformă a administrației publice pentru anii 2023-2030, care descrie viziunea, scopul, acțiunile și resursele necesare pentru accelerarea transformării europene a instituțiilor publice la nivel central și local. Astfel, Strategia vine să susțină implementarea reformelor pe cinci componente, una dintre ele fiind debirocratizare și dezvoltarea serviciilor electronice, componentă dezvoltată în întregime de AGE;

- Programul și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a administrației publice pentru anii 2023-2027, care vine să implementeze cele 3 obiective specifice setate la componenta de debirocratizare și dezvoltarea serviciilor electronice.

- **Asigurarea funcționării Grupului de lucru nr.10. Societatea informațională și mass-media, implicat în asigurarea implementării Mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană a Republicii Moldova, prin deținerea secretariatului grupului respectiv, contribuind nemijlocit la:**

- elaborarea și consolidarea contribuției Grupului de lucru nr. 10 cu informația relevantă pentru Pachetul de extindere Republica Moldova-Uniunea Europeană;

- elaborarea și consolidarea contribuției Grupului de lucru nr.10 cu propuneri relevante pentru proiectul Planului Național de Acțiuni privind realizarea criteriilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE pentru anii 2023 – 2027.

- realizarea exercițiului de atribuirea instituției, unității, și persoanei responsabile pentru fiecare act juridic din acquis-ul UE, conform instrucțiunilor prezentate în Liniile de orientare elaborate de MAEIE.

### III. Activități de comunicare și sporire a vizibilității AGE, precum și promovării produselor/platformelor dezvoltate de Agenție

#### ➤ Lansarea buletinului informativ e-INFO

Pe parcursul semestrului I al anului 2023, Agenția de Governare Electronică a elaborat și publicat 2 buletine informative trimestrial, în format electronic, cu denumirea e-INFO.



#### ➤ Conferința Națională „Inovații în educație prin tehnologii și STE(A)M

Conferința Națională „Inovații în educație prin tehnologii și STE(A)M”, a fost organizată la 23 februarie 2023, prin efortul comun al Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” și Agenția de Governare Electronică.

Evenimentul a reunit reprezentanți ai mediului academic, parteneri de dezvoltare, experți naționali și internaționali, care au prezentat inovațiile în educație, tendințele școlii moderne și cele mai noi soluții digitale capabile să răspundă cerințelor actuale în domeniul instruirii și educației tinerei generații de elevi. Agenda conferinței a inclus prezentări, workshop-uri și discuții în grup. Totodată, în cadrul conferinței, autorii celor mai reușite proiecte didactice din ciclul gimnazial, care integrează instrumentele digitale și abordarea STEAM (Science, Technology, Engineering, Art and Mathematic) în procesul de predare-învățare-evaluare, câștigători ai Concursului Național „Profesorul Ambasador Digital”, ediția a II-a, au fost premiați cu diplome de merit, fiindu-le acordat titlul de „Profesor-Ambasador-Digital”.



La ceremonia festivă, organizată în incinta Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, cei 10 Ambasadori Digitali au prezentat experiențele lor de predare a lecțiilor cu ajutorul instrumentelor digitale și a soluțiilor inteligente care fac disciplinele mai atractive și stimulează creativitatea și învățarea.

De asemenea, alți 10 profesori, care au participat în concurs și s-au remarcat prin proiecte inovatoare valoroase, apreciate de un juriu format din specialiști în domeniu, au fost menționați cu premii speciale oferite de Agenția de Governare Electronică, iar colaborarea cu aceștia va continua în diverse proiecte de alfabetizare digitală pe care le va implementa Agenția de Governare Electronică. - <https://conferinta.clasaviitorului.md/>

#### ➤ Campania social media „Inovația la feminin”

În luna martie 2023, AGE a organizat o campanie de promovare a serviciilor electronice prin prisma femeilor care dezvoltă proiecte importante în domeniul transformării digitale.

Au fost realizate și difuzate 8 materiale video cu femeile din echipa AGE care gestionează proiecte și procese în cadrul instituției.

<https://www.youtube.com/watch?v=33LLveul69c&t=24s>

#### ➤ Premiul special pentru proiectarea serviciilor digitale, în concursul organizat de Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor (ITU) și GovStack.

AGE a câștigat „Premiul special pentru proiectarea serviciilor digitale”, în concursul organizat de Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor (ITU) și GovStack. Anunțul a fost făcut pe data de 13 martie 2023, în cadrul Summit-ului Mondial privind Forumul Societății Informaționale - World Summit on the Informational Society (WSIS Forum 2023), desfășurat la Geneva, Elveția.

Premiul a fost acordat pentru Platforma „Front-Office Digitization” (FOD), o soluție de digitizare a serviciilor publice, dezvoltată de echipa AGE, în cadrul proiectului Modernizarea Serviciilor Guvernamentale (MGSP), implementat cu suportul Grupului Banca Mondială.



### ➤ Conferința de presă



Agencia de Governare Electronica (AGE) a organizat o conferinta de presa cu reprezentantii mass-media, formatorii de opinie, persoanele de drept public si privat interesate pentru prezentarea solutiei digitale Front-Office Digitization (FOD), castigatoarea „Premiului special pentru proiectarea serviciilor digitale” in concursul organizat de Uniunea Internationala a Telecomunicatiilor (ITU) si GovStack.

### ➤ Forumul Global GovTech la Washington, SUA

Conducerea AGE a reprezentat Republica Moldova la Forumul Global GovTech, care s-a desfasurat sub genericul „Guvernarea intr-o Era Digitala”, la Washington, SUA, in perioada 3-4 mai 2023. Agenda Forumului a cuprins subiecte ce vizeaza abordarea sistematica a problemelor cu care se confrunta comunitatea GovTech din intreaga lume si identificarea solutiilor pentru asigurarea securitatii, rezilientei si sustenabilitatii statelor in fata provocarilor tot mai complexe din domeniu. AGE a impartasit experienta de succes a Guvernului Republicii Moldova in edificarea ecosistemului de e-guvernare, asigurarea interoperabilitatii sistemelor informationale in sectorul public si premisele care au stat la baza acestor realizari, recunoscute si apreciate pozitiv la nivel international. Intre acestea au fost mentionate cooperarea eficienta cu partenerii de dezvoltare, in special cu partenerul strategic in transformarea digitala, Grupul Bancii Mondiale, dar si colaborarea cu sectorul privat, pentru dezvoltarea serviciilor publice de calitate, in beneficiul cetatenilor.



### ➤ Campania de informare si educatie digitala „NATIUNE DIGITALA”



La 12 aprilie a fost lansata Campania de informare si alfabetizare digitala „NATIUNE DIGITALA”.

In cadrul campaniei au fost realizate si diseminate materiale informative atat prin intermediul canalelor de comunicare pe care le gestioneaza AGE (pagina web, Youtube, retele sociale etc.), cat si prin intermediul difuzorilor TV si radio nationali si regionali.

In acest context au fost realizate si diseminate:

- 10 editii ale emisiunii „Natiune digitala” (difuzare la Postul public Moldova 1)
- 6 spoturi promotionale TV (difuzate la 4 posturi TV)
- 6 spoturi promotionale Radio (difuzate la 4 posturi Radio)
- 12 materiale informative (Fisa informativa) dedicate portalurilor si serviciilor publice digitale
- 12 tutoriale si alte materiale video privind proiectele, serviciile si platformele create de AGE
- 5 reportaje TV (cu difuzare garantata de 4 ori in ore de maxima audienta la postul public de televiziune Moldova 1) privind servicii digitalizate in diverse domenii (servicii cadastrale, serviciul de apostilare electronica, platforma scoliato.gov.md, diplome digitale, e-caziera)
- peste 20 de articole, interviuri si referinte in mass-media

Totodata, campania a fost destinata pregatirii mesagerilor digitali si formarii de competente privind utilizarea tehnologiei, in vederea accesarii serviciilor publice electronice. Misiunea mesagerilor digitali este sa popularizeze serviciile digitale in randul cetatenilor cu un nivel scazut de cunostinte digitale si sa-i ajute sa opereze cu tehnologia.

In total, pe durata Campaniei „NATIUNE DIGITALA”, peste 300 sute de beneficiari intre care jurnalisti, bibliotecari, functionari de nivel local au fost informati despre infrastructura digitala creata de Guvern pentru interactiuni digitale sigure si beneficiile utilizarii serviciilor electronice accesibile pentru cetateni si antreprenori. Grupurile tinta au fost antrenate in activitati sub forma de seminare, ateliere de lucru, sesiuni de informare, club de presa si altele, prezentate de expertii in guvernare electronica din cadrul AGE.



Obiectivele campaniei au fost atinse și anume::

- informarea beneficiarilor privind platformele și serviciile digitale;
- creșterea numărului de utilizatori activi ai platformelor și serviciilor electronice;
- sporirea nivelului de încredere în instrumentele de interacțiune online cu instituțiile statului;
- formarea grupurilor de mesageri digitali care vor ajuta populația să dezvolte abilități digitale;
- extinderea numărului de utilizatori ai semnăturii electronice;
- edificarea unei societăți digitale avansate în Republica Moldova;

Campania de informare „Națiune Digitală” a fost planificată pentru a fi desfășurată în perioada 12 aprilie - 30 iunie 2023, în cadrul proiectului „Modernizarea Serviciilor Guvernamentale”, implementat de AGE, cu suportul Grupului Banca Mondială. Dat fiind că impactul și interesul față de campanie este foarte mare, s-a decis prelungirea activităților pentru a extinde rețeaua de mesageri digitali și a răspunde numărului mare de solicitări cu privire la organizarea activităților de comunicare în cadrul Campaniei „Națiune Digitală”.

### ➤ Clubul de presă



Oportunitățile de accesare online a datelor prin intermediul Portalului guvernamental de date, ce se conțin în registrele de stat, au fost discutate în cadrul Clubului de Presă din 12 mai 2023, dedicat accesului la date pentru jurnaliști și reprezentanții mass-media implicați în activități de investigație.

Evenimentul a fost organizat de AGE în parteneriat cu Asociația Presei Independente (API), în contextul Săptămânii Guvernării Deschise, inițiativă promovată de Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă,

desfășurată la nivel global în perioada 8 - 12 mai 2023. Scopul reuniunii între specialiștii în guvernare electronică și exponenții mass-media a fost asigurarea transparenței și accesului la datele deținute de instituțiile și autoritățile publice prin prezentarea Portalului guvernamental de date – o resursă informațională valoroasă și cuprinzătoare de acces la date publice, dar și oferirea accesului la date cu acces autorizat pentru entitățile media interesate și specializate în elaborarea materialelor de investigație, studiilor, cercetărilor, analizelor, dar și redactării materialelor de interes major pentru public.

### ➤ Seria de seminare „Utilizarea serviciilor publice digitale în viața cotidiană”

În cadrul campaniei „Națiune digitală”, 135 de femei și fete din Republica Moldova și Ucraina au beneficiat de instruirii gratuite privind utilizarea serviciilor publice digitale în viața cotidiană, organizate în perioada 13 mai - 9 iunie 2023 în Chișinău, Cahul, Comrat și Bălți.

Seria de instruirii „Utilizarea serviciilor publice digitale în viața cotidiană” a avut ca scop popularizarea în rândul femeilor și fetelor din Republica Moldova, inclusiv în rândul refugiatelor din Ucraina, celor care au supraviețuit violenței în bază de gen, și celor expuse riscului din zonele rurale din Republica Moldova, privind cele mai importante servicii și soluții digitale guvernamentale disponibile în Republica Moldova, dar și cum pot fi acestea utilizate în activitățile cotidiene. Totodată, refugiatele din Ucraina au fost ghidate cum să acceseze și să valorifice resursele de pe platforma <https://dopomoga.gov.md/>, dedicată cetățenilor ucraineni care se află pe teritoriul Republicii Moldova, fiindu-le oferite și alte informații utile pentru integrarea lor în comunitatea locală.

Seminarele au fost organizate în conformitate cu Acordul de colaborare între AGE și ATIC, inclusive ca parte din proiectul „Crearea oportunităților de reziliență economică a femeilor din comunitățile locale și a femeilor refugiate din Ucraina”, implementat de către Asociația Națională a Companiilor TIC (ATIC) și Agenția de Guvernare Electronică (AGE), cu sprijinul UN Women și suportul financiar al Guvernului Japoniei.

### ➤ Participare la evenimentul public „Abilitarea femeilor într-o lume digitală”

Evenimentul a fost organizat de UN Women Moldova în scopul sporirii gradului de conștientizare cu privire la decalajul de gen în digitalizare și ilustrarea rolului femeilor în avansarea tehnologiilor informaționale, precum și consolidarea colaborării intersectoriale și încurajarea femeilor și fetelor din Moldova și a femeilor refugiate din Ucraina, să urmeze o carieră în IT. De asemenea, participanții și participantele au avut posibilitatea să interacționeze cu persoane care împărtășesc aceleași viziuni și cu care ar putea stabili parteneriate profesionale.

### ➤ **Hackathonul guvernamental cu tema „Digitalizarea serviciilor publice” la Iași. România**

AGE a participat alături de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării din România la organizarea primului hackathon guvernamental cu tema „Digitalizarea serviciilor publice”, care s-a desfășurat la Iași, în perioada 19 – 20 mai 2023. Dezvoltarea profesională, accesul la experți și mentori, competiția sănătoasă, impactul pozitiv al pregătirii, cunoștințelor și proiectelor în care sunteți implicați, asupra societății, precum și oportunitățile de carieră pe care le puteți identifica cu această ocazie, sunt doar câteva dintre beneficiile participării la hackathon-ul TechBridge de la Iași. TechBridge este un hackathon guvernamental organizat de Guvernul României și are ca scop soluționarea problemelor specifice guvernului, într-un mod creativ și colaborativ.



### ➤ **Organizarea Webinarului „Paleta de servicii publice electronice disponibile în Republica Moldova**

Peste 50 de persoane înregistrate online au participat la Webinarul „Paleta de servicii publice electronice disponibile în Republica Moldova, organizat de AGE la 26 mai 2023, în cadrul Campaniei de informare „Națiune digitală”. Participanții au avut posibilitatea să obțină cunoștințe digitale din prima sursă, pentru a accesa platforme și servicii electronice cu mai multă încredere și îndemânare, iar ulterior să devină ei înșiși mesageri digitali și să ajute, la rândul lor, pe alții să devină cetățeni activi și abili din punct de vedere digital. Experții din cadrul AGE au informat participanții despre cum să obțină un serviciu public fără să iasă din casă, cum să beneficieze de platforme digitale gratuite, cum să comande acte online și să le primească Acasă și cum să achite serviciile online în mod sigur și transparent.

### ➤ **Evenimentul „Moldova Digital Summit 2023”**

Evenimentul „Moldova Digital Summit 2023” a fost un mare succes, adunând 68 de vorbitori, dintre care 22 internaționali de înalt nivel, prezenți fizic.

La eveniment au participat 2500 offline și peste 100.000 online, pe parcursul celor trei zile ale evenimentului și a fost reflectat activ de mass-media, având 262 de referințe media.



Timp de 3 zile, în cadrul MDS 2023 au avut loc 10 evenimente paralele, circa 50 de întâlniri G2B cu oficiali guvernamentali, agenție E-Guvernare și parteneri de dezvoltare, Tekwill Expo și Moldova Innovation Awards.

În cadrul celui mai important eveniment al anului din industria TIC, desfășurat în perioada 15-17 iunie 2023, la Chișinău, AGE a prezentat, în cadrul panelului „Guvernare bazată pe cetățeni”, cele mai noi produse de guvernare electronică, sub formă de aplicații mobile, menite să asigure trecerea la un nou nivel de interacțiune, una digitală, bazată pe tehnologie și inovație în relația dintre stat și persoane fizice sau juridice.

Noile aplicații mobile guvernamentale: Super App „EVO” și „MobiSign”, aflate în proces de elaborare pe agenda AGE, în fază de pre-lansare, au fost aduse la cunoștință și demonstrate experților internaționali din domeniul TIC prezenți la Summit, dar și celor locali, care au stârnit interesul și au adunat un flux mare de oameni la standul instituției.

Din agenda Summit-ului a făcut parte și desfășurarea ședinței Comisiei mixte interguvernamentale pentru crearea spațiului digital comun și a Memorandumului de înțelegere în domeniul transformării digitale între Republica Moldova și România.

În ședința Comisiei, au fost sistematizate rezultatele colaborării între cele două state pe dimensiunea transformării digitale și s-au setat obiectivele pentru următoarea perioadă. Președinția Comisiei a fost transmisă prin rotație părții române, iar în calitate de președinte a fost ales Eduard Mititelu, Secretar de Stat în cadrul Ministerului cercetării, Inovării și Digitalizării din România. Anterior funcția a fost deținută de directoarea AGE.



De asemenea, Agenția de Guvernare Electronică a organizat pe durata a toate 3 zile ale Summit-ului un Stand expozițional, unde au fost diseminate peste 1000 de materiale informative și promoționale, iar experții AGE au comunicat direct cu vizitatorii Summit-ului, oferind informații privind utilizarea serviciilor electronice. În cea de-a III-a zi a Summit-ului, la Tekwill Expo Day, Agenția de Guvernare Electronică a decernat premiile în concursul „Ambasadorii juniori Tekwill”, la categoria „Inteligență emoțională în comunicare”, pentru elevii și profesorii câștigători ai concursului organizat în acest an în cadrul proiectului „Tekwill în fiecare școală”.

Evenimentul Moldova Digital Summit a acoperit subiecte precum dezvoltarea economică digitală, securitatea investițiilor în tehnologiile viitoare, inovarea tehnologică și reglementarea AI și promovarea competențelor digitale a fost organizat de ATIC și susținut de USAID, Suedia, Marea Britanie, Germania, Elveția și Delegația UE, cu scopul de a promova țara noastră ca stat competitiv, cu potențial înalt în domeniul TIC și de a poziționa industria TIC din republica Moldova pe harta economică regională.

#### ➤ **Ateliere de lucru „Formarea mesagerilor digitali” destinate bibliotecarilor**



În perioada 20-23 iunie 2023, în cadrul Campaniei de informare „Națiune Digitală”, au fost organizate 4 Ateliere de lucru cu participarea a 100 de bibliotecari, membri ai Asociației Bibliotecarilor din Moldova, care au fost instruiți cu privire la noile soluții de e-guvernare, platforme și servicii electronice guvernamentale pentru interacțiunea la distanță a cetățenilor, angajaților instituțiilor publice și antreprenorilor. Participanții au primit certificate și rolul de Mesager Digital.

#### ➤ **Participarea reprezentanților AGE la Academia pentru Transformare Digitală**

Academia și-a desfășurat lucrările pe data de 22-26 mai 2023, întrunind de cei mai buni specialiști în e-guvernare din 5 state ale Parteneriatului Estic. Experții s-au reunit, timp de 5 zile la Chișinău, pentru a participa în cadrul atelierelor de lucru organizate de GIZ Eastern Partnership Regional Fund for Public Administration Reform și SIGMA (Support for improvement in Governance and Management). Scopul activităților este schimbul regional de experiențe și bune practici, precum și sinergiile de concepte și cunoștințe privind proiectarea serviciilor publice, care contribuie la îmbunătățirea performanței instituțiilor publice și la crearea de rețele comune între autoritățile implicate în transformarea digitală. Pornind de la necesitatea modernizării serviciilor publice, care reprezintă o prioritate strategică a tuturor țărilor Parteneriatului Estic, agenda de astăzi a inclus discuții privind identitatea electronică e-ID și recunoașterea reciprocă a semnăturilor electronice și a serviciilor de încredere, precum și implementarea ID digital la nivel național.



#### ➤ **Maraton de aplicații și soluții tehnologice din țară DeepTech GigaHack**

Cel mai mare maraton de aplicații și soluții tehnologice din țară DeepTech GigaHack a reunit, timp de 2 zile (9 și 10 septembrie 2023), la Digital Park, peste 200 de participanți pasionați de tehnologie în jurul ideilor și conceptelor privind transformarea digitală în diferite domenii. AGE, în calitate de partener al evenimentului, a fost alături de



echipele care au concurat pentru premiu la categoria GovTech, ceea ce presupune implementarea de noi soluții digitale cu potențial pentru modernizarea serviciilor publice. DeepTech GigaHack este organizat de către Technovator și Digital Park, cu suportul Proiectului Tehnologiile Viitorului în Moldova, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), Guvernul Suediei și cel al Marii Britanii și reprezintă o oportunitate pentru profesioniștii IT, entuziaștii în domeniul tehnologiei și antreprenori de a experimenta, inova, colabora și crea soluții pentru provocările propuse de organizatori.

#### IV. Alfabetizarea digitală

Alfabetizarea digitală reprezintă unul din obiectivele instituționale pentru 2023. Astfel au fost organizate și desfășurate o serie de instruirii/sesiuni de informare:

- În cadrul proiectului Moldova Cybersecurity Rapid Assistance, cu suportul AGE, au fost organizate instruirii tematice în domeniul securității cibernetice pentru angajații instituțiilor publice, (ISO 27001, ISO 27005, ISO 27032, ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților de reziliență cibernetică).

- Totodată, în contextul promovării Platformei guvernamentale de instruire la distanță (mlearn.gov.md), pe care sunt publicate mai multe cursuri/module dedicate securității cibernetice, până la data 23 iunie 2023, pe platformă erau înregistrați:

- ✓ 562 participanți la cursul “Conștientizare generală în materie de securitate”;
- ✓ 18 participanți la cursul “Securitatea Informației pentru administratorii de sistem;
- ✓ 77 participanți la cursul “Securitatea Informației pentru managerii instituțiilor publice”;
- ✓ 13 participanți la cursul “Securitatea Informației pentru dezvoltatori”.

- Sesiune de instruire privind implementarea Registrului de Screening Cervical pentru personalul din instituțiile medicale din țară, care este un instrument modern pentru a sprijini organizarea proceselor și înregistrarea datelor în Programul de Screening Cervical. Exerciții practice de implementare a Registrului de Screening Cervical, un nou modul integrat în Sistemul Informațional Automatizat pentru Asistența Medicală Primară.

- Instruirea „Modernizarea sistemului de sănătate prin implementarea tehnologiilor informaționale în activitatea zilnică a personalului medical” (03/04 - 14/04/2023).

#### ➤ *Activitatea Centrului de Inovare și Formare în Guvernare Digitală*

Centrul de Inovare și Formare în Guvernare Digitală, remodelat în baza Centrului moldo-coreean de Informare și Acces, a fost inaugurat oficial la data de 8 decembrie 2022. Evenimentul s-a desfășurat în contextul marcării celor 10 ani de cooperare bilaterală și parteneriat între Republica Moldova și Republica Coreea, dedicat dezvoltării societății informaționale și creării oportunităților de acces la informații, tehnologii și inovații. În acest sens, au fost organizate următoarele sesiuni de instruire și informare:



- Cursul: Introducere în produsele digitale pentru profesori (formare TIC despre MS Word, Power Point, Excell și altele). Programul s-a desfășurat în perioada 01/02-31.05.2023.

- Program de inițiere în utilizarea instrumentelor digitale pentru personalul medical (Instruire TIC despre MS Word, Power Point, Excell și altele). Programul s-a desfășurat în perioada 01/02-31.05.2023.

- Sesiuni de instruire pentru studenți în studiul limbii și culturii coreene (01/02- 31/05/2023).

- Sesiuni de formare pentru studenți în studiul inovației digitale: Word, PowerPoint, Excel; gestionarea contului Google, servicii Google, gmail, formulare Google, Google drive; modelare 3D în Blender; codare HTML, crearea de site-uri web simple.

#### V. Date statistice privind asimilarea produselor/platformelor AGE

##### ➤ **Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice MPay**

Cu privire la asimilarea Serviciului MPay în prima jumătate a anului 2023, până la etapa curentă, s-a înregistrat următoarea statistică:

##### **Pentru încasarea plăților:**

- 1571 de servicii cu plată
- 244 de instituții prestatoare integrate
- 21 miliarde lei încasați
- 5.6 milioane lei încasați zilnic
- 34 milioane de plăți efectuate



##### **Pentru distribuirea plăților:**

- 30 de tipuri de prestații sociale distribuite
- 2 - Distribuitor de plată - (CNAS și ANOFM)
- 36 milioane de plăți distribuite
- 72 miliarde de lei distribuți

### ➤ Platforma Guvernamentală de Schimb de Date MConnect



Pe parcursul anului 2023, au fost asigurate consultațiile și suportul metodologic pentru toți participanții la schimbul de date, în vederea consolidării cadrului general de interoperabilitate, corespunzător prevederilor Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind Platforma de interoperabilitate (MConnect). În subsidiar, a fost asigurat suportul consultativ necesar în contextul integrării sistemelor informaționale de stat și private prin platforma de interoperabilitate MConnect, precum și înregistrării activelor semantice în cadrul Sistemului informațional „Catalogul semantic”, de către entitățile publice și private care dețin și gestionează resurse informaționale de stat. Totodată, pe MConnect, s-a înregistrat următoarea statistică în intervalul anilor 2019-2023:

#### *Date statistice platforma MConnect:*

Denumirea indicatorul	2019	2020	2021	2022	2023 (ianuarie-iunie)
Total participanți	33	58	274	345	363
Total participanți public	29	40	70	126	129
APC	29	39	56	94	94
APL	0	1	24	32	35
Total participanți privați	4	18	204	219	234
Interogări cu succes	18 448 032	97 081 037	233 144 976	655 671 224	340 825 416

### ➤ Serviciul Guvernamental de Semnare Electronică MSign (msign.gov.md)



În perioada ianuarie-septembrie 2023, prin MSign au fost aplicate peste **25 milioane de semnături** cu succes după beneficiar, ceea ce înseamnă o medie de peste **2,7 mln** operațiuni de semnare electronică **pe lună**. A continuat integrarea sistemelor informaționale de stat, astfel fiind asigurată integrarea în 2023 a **20 sisteme informaționale**. La etapa actuală, cu MSign au fost integrate în total **152 sisteme informaționale**.

### ➤ Portalul Guvernamental al Cetățeanului



Portalul guvernamental al cetățeanului a fost lansat în luna octombrie 2020 și în prezent conține **16 blocuri de date**, cu următoarea statistică de accesare pentru prima jumătate a anului:

- *Acte deținute*, care conține informația privind actele de identitate și cele de studii și pentru care a fost înregistrată pentru actele de studii **peste 85 de mii de accesări** și **peste 72 mii de accesări** pentru actele de identitate;
- *Sănătate*: conține informații despre statutul persoanei asigurată și informații alte informații, înregistrând **circa 67 mii de accesări**;
- *Plăți MPay*;
- *Asigurări sociale, CNAS*: cu peste **213 mii de accesări**;
- *Afaceri*, cu circa **65 mii de accesări**;
- *Contravenții*: cu **peste 81 mii de accesări**;
- *Istoricul accesării datelor personale*: cu circa **212 mii de accesări**;
- *Traversările frontierei de stat*, cu **peste 210 mii de accesări**.
- *Vehicule în posesie*, cu **peste 101 mii de accesări**
- *Prestațiile sociale spre plată sau achitate și conturile bancare asociate* cu **circa 70 mii de accesări**. **Și alte date.**

În același context, menționăm că au fost înregistrate, în total în **primele 9 luni ale anului 2023**, peste **2,8 milioane de accesări a blocurilor de date**, atât destinate cetățenilor, cât și antreprenorilor.

➤ **Portalul Governamental al Antreprenorului (denumire de lucru MCabinet)**



În luna decembrie 2020, în cadrul unui eveniment organizat pe platforma Consiliului Economic pe lângă Prim-ministrul Republicii Moldova a fost prezentat Portalului guvernamental al antreprenorului, care reprezintă o extensie a Portalului guvernamental al cetățeanului (mcabinet.gov.md) și **conține 10 blocuri de date** în prezent, care se înscriu în gama de servicii digitale pentru mediul de afaceri, cu următoarele date statistice pentru primele 9 luni ale anului:

- *Afaceri*: cu **circa 14 mii de accesări**
- *Acte permissive* cu **peste 13 mii de accesări**;
- *Vehicule în posesie*, cu **circa 13 mii de accesări**;
- *Controale de stat*, cu **peste 36 mii de accesări**;

➤ **Serviciul guvernamental de notificare electronică MNotify**



Serviciul guvernamental de notificare electronică MNotify, lansat în luna noiembrie 2020, permite prestatorilor de servicii, autorităților și instituțiilor publice (Expeditori) expedierea notificărilor către utilizatori (Destinatari) în vederea înștiințării acestora, despre evenimentele produse în legătură cu prestarea serviciilor sau altor evenimente relevante destinatarilor.

Referitor la statistica pe MNotify, **în semestru I 2023 au fost expediate 8.021.271 notificări**, pe următoarele canale:

- Email – 1.592.560 mesaje
- MCabinet – 7.171.370 mesaje
- Viber – 5266 mesaje
- WebPush – 23.195 mesaje.

➤ **Sistemului Informațional de împuterniciri MPower**



Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) lansat în luna noiembrie 2020 este un serviciu guvernamental reutilizabil care are scopul de a oferi un mecanism sigur, flexibil și comod de gestiune a împuternicirilor de reprezentare de către persoanele fizice și persoanele juridice, putând a fi utilizat gratuit în prezent, de către cei care vor dori să acorde împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice.

La etapa actuală în MPower sunt disponibile în total **45 de împuterniciri**, dintre care **în prima jumătate a 2023 au fost adăugate 15 împuterniciri**. Totodată, total tipuri de împuterniciri în MPower sunt 67 dintre care active (45) și inactive (22).

În perioada **1 ianuarie-30 septembrie au fost acordate 1817 împuterniciri**.

➤ **Serviciul electronic guvernamental de livrare MDelivery**



Lansarea Serviciului guvernamental de livrare MDelivery a avut loc la data de 28 iulie 2022.

Statistica utilizării serviciului pentru perioada 1 ianuarie-31 august 2023:

Ianuarie – 639 livrări

Februarie – 698 livrări

Martie – 774 livrări

Aprilie – 1073 livrări

Mai – 923 livrări

Iunie – 770 livrări

Iulie – 1332 livrări

August – 1642 livrări

**Total: 7851 de livrări**

➤ **Catalogul semantic**





Catalogul Semantic <https://semantic.gov.md/ro> reprezintă un instrument digital de lucru indispensabil pentru autoritățile și instituțiile publice, autoritățile administrative autonome, care dețin resurse informaționale de stat, precum și pentru persoanele juridice de drept privat care, în numele autorităților și instituțiilor publice, gestionează sau dețin resurse informaționale de stat. Aceste instituții înregistrează în catalogul semantic activele semantice (metadate, seturi de date din registre, clasificatoare, etc.) pe care le dețin.

La sfârșitul lunii septembrie 2023, pe semantic.gov.md s-au înregistrat următoarele statistici:

- 167 de active semantice;
- 2006 de attribute;
- 80 de clasificatoare;
- 37 deținători de active semantice;
- 46 de interpelări.

➤ **Serviciul de autentificare și control al accesului**

Pe parcursul a 9 luni 2023, au fost **integrate cu MPass 18 sisteme informaționale**, iar în total **sunt 153 de sisteme integrate**.



Adițional, MPass, de la începutul anului și până la moment, **înregistrează peste 4,2 milioane autentificări**.

➤ **Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive SIA GEAP**

În prezent, 1278 de reprezentanți ai 26 de autorități emitente și 220 de primari au acces la SIAGEAP. Mai mult de 38 mii de agenți economici cel puțin o dată au solicitat acte permissive prin SIAGEAP.

Astfel, pe parcursul a 9 luni ale anului 2023, prin intermediul SIAGEAP au fost **eliberate, reperfectate, prelungite circa 27 000 acte permissive**. De asemenea, tot în această perioadă în sistem **au fost înregistrate mai mult de 34 000 de cererii, din care 51% online**.

- în perioada ianuarie-iunie 2023, **au fost soluționate 516 incidente/solicitări**, înregistrate în Help Desk SIA GEAP de către autoritățile emitente, dintre care 425 pentru suport tehnic, 54 legate de îmbunătățirea funcționalității sistemului sau actualizarea proceselor de eliberare a actelor permissive și 37 aferente unor erori în sistem;

- au fost organizate și desfășurate **2 sesiuni de instruire online**, pentru reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și Autoritatea Aeronautică Civilă.

➤ **Accesări de servicii publice prin intermediul Centrelor Unificate de Prestări Servicii**

În perioada a 9 luni, 2023, au fost înregistrate date pentru fiecare lună, datele exacte fiind următoarele:

Ianuarie -1225 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

Februarie – 1560 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

Martie – 1297 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

Aprilie – 922 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

Mai – 1114 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

Iunie - 1227 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

Iulie - 1375 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

August - 1117 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS

Septembrie - 1727 de accesări de servicii publice prin intermediul CUPS.

**RAPORT TABELAR**  
**privind implementarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția de Governare Electronică”**  
**pentru perioada ianuarie-septembrie 2023**

Denumirea acțiunii	Sub-acțiune	Termen de realizare	Subdiviziunea responsabilă	Indicatori de monitorizare	Descrierea narativă
<b>Obiectiv nr.1: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice</b>					
1.1. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de instituire și funcționare a centrelor unificate de prestare a serviciilor publice		Martie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern	<b>Realizat.</b> A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.240/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de instituire și funcționare a centrelor unificate de prestare a serviciilor publice.
1.2. Extinderea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice în parteneriat cu autoritățile publice locale		Iunie	DIP	65 centre unificate de prestare a serviciilor publice instituite. Specialiști CUPS instruiți. Achiziții organizate și desfășurate.	<b>Realizat.</b> Au fost întreprinse o serie de acțiuni pentru extinderea centrelor unificate de prestări servicii. Astfel, la nivel de cadru normativ, a fost aprobată Hotărârea Guvernului 585/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 322/2021 cu privire la pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice, care prevede extinderea acestui concept pentru alte primării, care și-au manifestat intenția de a aduce inovația în localitate. Documentul mai prevede cooptarea în cadrul Programului CUPS și a mai multor prestatori de servicii publice, care își vor exprima disponibilitatea de a participa la proiect, posibilitatea de a institui CUPS-uri prin intermediul bibliotecilor publice teritoriale și extinderea gamei de servicii care se prestează prin acest instrument de asigurare a descentralizării administrative. De asemenea, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.240 din 26.04.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de instituire și funcționare a CUPS. Adițional, în scopul extinderii CUPS la nivel local, urmare a procesului de identificare a APL, care participă în extinderea CUPS la nivel local, au fost desfășurate procesele de



					<p>achiziționare și dotare a 65 oficii CUPS și au fost instruiți 80 de specialiști CUPS.</p> <p>Toate primăriile în localitățile în care funcționează CUPS au emis decizia de instituire a CUPS.</p> <p>Totodată, în rezultatul ședinței Grupului de lucru privind selectarea APL pentru instituirea CUPS a fost luată decizia de a mai aproba candidaturile a alte 18 primarii care au beneficiat de suport din cadrul proiectului MGSP pentru instituirea CUPS.</p> <p>Sistemul informațional ”Centrul Unificat de Prestare a Serviciilor publice” este dezvoltat și funcțional.</p> <p>Echipa CUPS a participat în activități de promovare a modelului CUPS și serviciilor disponibile prin intermediul acestora la nivel național.</p> <p>Adițional, prin Ordinul Directoarei IP AGE Nr. 3005-55 din 13.10.2023 au fost aprobate Standardele minime pentru organizarea activității centrelor unificate de prestare a serviciilor publice și prin Ordinul nr. 3005-44 din 18 august 2023 a fost aprobat Acordul privind prestarea serviciilor publice prin intermediul centrelor unificate de prestare a serviciilor publice (modelul-tip).</p>
1.3. Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	1.3.1. Contractarea serviciilor de dezvoltare a Sistemului informațional RSUD	Iulie	DIP	Contractul cu compania de dezvoltare a RSUD semnat	<p><b>Realizat.</b></p> <p>În baza caietului de sarcini, s-a desfășurat procedura de achiziție și a fost contractată compania care va dezvolta Sistemul informațional RSUD, contractul fiind semnat la finele lunii iunie.</p>
	1.3.2. Dezvoltarea Sistemului informațional Registrul de stat al unităților de drept	Decembrie	DIP	MVP al Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” dezvoltat și funcțional	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Procesul de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul de Stat al unităților de drept a fost lansat, urmare a contractării companiei.</p>

	1.3.3. Digitizarea Arhivei RSUD	Septembrie	DIP	Arhiva RSUD digitizată	<p><b>În curs de realizare.</b> În vederea digitizării Arhivei RSUD, au fost realizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compania a livrat soluția de ajustare e-filing pro bono.</li> <li>- Procesele de transfer de fișiere au fost digitizate</li> <li>- Perioada pilot este planificată a fi finalizată pe 27 ianuarie prin finalizarea scanării a 1000 de fișiere de diferite tipuri.</li> <li>- Viteza de lucru a fost afectată de lipsa verficatorilor din partea Clientului. Până în aprilie 2023 au fost angajați doar 9 verficatori din cei 15 necesari.</li> </ul> <p>Din aprilie 2023 și până în prezent, scanarea documentelor progresează destul de repede, întrucât ASP a crescut numărul de dosare trimise spre scanare, totuși există mari rezerve pe tema acceptării rapoartelor de progres de către ASP.</p> <p>Totodată, este important de menționat că până la finele semestrului I au fost scanate 36985 mape/2157000 pagini.</p>
1.4. Digitalizarea serviciilor de stare civilă	1.4.1. Contractarea serviciilor de dezvoltare a Sistemului Informațional Acte de stare civilă	Martie	DIP	Contractul cu compania de dezvoltare a SI ASC semnat	<p><b>Realizat.</b> A fost semnat contractul cu compania care va dezvolta Sistemul informațional Acte de stare civilă în luna aprilie 2023.</p>
	1.4.2. Dezvoltarea Sistemului Informațional Acte de stare civilă	Decembrie	DIP	MVP dezvoltat și funcțional	<p><b>În curs de realizare.</b> Compania contractată pentru dezvoltarea Sistemului Informațional Acte de stare civilă a inițiat dezvoltarea sistemului respectiv în luna aprilie. Noul SI va asigura digitalizarea a 37 de servicii ale ASP. Astfel, până la etapa actuală au fost realizate mai multe acțiuni importante, printre care elaborată metodologia de lucru, cât și planul de lucru actualizat, ceea ce reprezintă primele livrabile care au fost furnizate de companie. S-a efectuat business analiza pentru modulul de înregistrare a decesului, s-a lucrat la business analiza pentru înregistrarea nașterii.</p>

	1.4.3. Dezvoltarea Sistemului Informațional e-constatare medicală a nașterii și decesului	Mai	DIP	SI dezvoltat și transmis în acceptanță operațională către MS	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>La etapa actuală se digitalizează partea de constatare medicală a nașterii și a deceselor pentru Ministerul Sănătății ca parte a serviciilor de înregistrare a nașterii și a sănătății pachet de servicii pentru starea civilă. Astfel, cu succes s-a desfășurat testarea de dezvoltare și pilotarea modulului privind înregistrarea nașterii sistemului, instalarea acestuia pe mediul de testare a fost finalizată și în termen de două săptămâni va fi transmis în acceptare operațională Ministerului Sănătății.</p> <p>Modulul de sistem privind înregistrarea decesului este gata în proporție de 80%, toate evoluțiile urmând să fie finalizate până la sfârșitul lunii în curs, astfel încât testarea și pilotarea utilizatorilor vor avea loc ulterioare ajustări ale sistemului și acceptarea operațională a înregistrării medicale a decesului care va avea loc estimativ la sfârșitul lunii noiembrie a acestui an.</p>
	1.4.4. Acordarea suportului MS la elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului și Regulamentului SI e-constatare medicală a nașterii și decesului	Aprilie	DIP SJRU	Propuneri pentru proiectului de hotărâre elaborate și prezentate MS pentru a fi promovate; Avizele AGE emise la etapa avizării	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului și Regulamentului SI e-constatare medicală a nașterii și decesului este în proces de elaborare.</p>
1.5. Digitalizarea serviciilor de asigurări sociale		Decembrie	DIP	MVP al Sistemul informațional „Protecție Socială” dezvoltat și funcțional	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>A fost contractată compania care dezvoltă Sistemul informațional „Protecție Socială”. Astfel, la etapa actuală în proces de realizare este sprintul 7 de dezvoltare. În acest context au fost dezvoltate:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- fluxul de depunere a cererii la ghișeu pentru 3 prestații care au fost incluse în MVP;</li> <li>- fluxul de verificare și validare a eligibilității cetățeanului pentru prestațiile selectate și incluse în MVP;</li> <li>- integrare cu MConnect;</li> <li>- integrare cu MPass;</li> <li>- Configurare medii în MCloud și k8s;</li> <li>- Crearea BD a aplicației conform arhitecturii;</li> <li>- Contul plătitorului;</li> <li>- Fișa beneficiarului de prestații;</li> <li>- Preluarea datelor din MConnect pentru IPC 18 și 21;</li> <li>- Interfața pentru introducerea manuală a rapoartelor 4BASS /BASS / IPC;</li> <li>- Calculul VaV;</li> <li>- Calculul stagiului de cotizații etc.</li> </ul>
1.6. Digitalizarea serviciilor cadastrale	Decembrie	DPD	12 servicii digitalizate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE – FOD) au fost dezvoltate 12 servicii cadastrale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eliberarea certificatului privind înscrierile în Registrul bunurilor imobile;</li> <li>2. Eliberarea certificatului privind valoarea bunului imobil;</li> <li>3. Eliberarea extrasului din Registrul bunurilor imobile;</li> <li>4. Eliberarea extrasului din capitolul supliment al Registrului bunului imobil (valoarea bunului imobil);</li> <li>5. Eliberarea planului cadastral pentru primul sector cadastral;</li> <li>6. Eliberarea planului cadastral pentru fiecare sector ulterior;</li> <li>7. Eliberarea planului cadastral al terenului cu/fără construcție;</li> <li>8. Eliberarea planului încăperii izolate;</li> <li>9. Eliberarea planului locului de parcare;</li> <li>10. Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, drepturi active;</li> <li>11. Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, toate drepturile;</li> </ol>

				12. Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, pentru Programul de stat „Prima casă”.
1.7. Digitalizarea serviciilor în domeniul transportului	Iulie	DIP DPD	Servicii digitalizate	<b>Neinițiat.</b>
1.8. Digitalizarea serviciilor de cazier judiciar și contravențional	Septembrie	DIP DPD	Servicii digitalizate	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice, a fost dezvoltat cazierul judiciar, cazierul detaliat și cel contravențional. Acest serviciu a fost lansat la 23 iunie 2023. Noul serviciu oferă persoanelor fizice și juridice posibilitatea să solicite online orice tip de cazier, inclusiv cu opțiunea de apostilare și livrare la domiciliu. Cazierul este valabil atât electronic, cât și pe suport de hârtie.</p> <p>Astfel, cetățenii Republicii Moldova din țară și cei aflați peste hotarele țării au la dispoziție mai multe opțiuni de obținerea cazierului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în format electronic, cu recepționarea în portalul cetățeanului (MCabinet).</li> <li>• pe suport de hârtie cu livrare la oficiile comisarierilor de poliție sau la domiciliu prin intermediul serviciului guvernamental de livrare MDelivery.</li> </ul> <p>Cetățenii care dețin semnătura electronică, vor putea descărca în cabinetul personal virtual cazierul apostilat în format digital.</p> <p>Noul serviciu este interconectat cu platformele și serviciile guvernamentale electronice: MSign, MPass, MCabinet, MConnect, MDelivery, Mpay, Mnotify și Mlog pentru a asigura calitatea, integritatea și securitatea datelor.</p> <p>Astfel, doar în decurs de 24 ore de la migrarea pe producție a noului sistem e-cazier au fost înregistrate și procesate 587 de cereri dintre care 44 sunt solicitate cu opțiunea de apostilare.</p>
1.9. Promovarea cadrului normativ în vederea stimulării dezvoltării și utilizării serviciilor electronice	Martie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern	<p><b>Realizat.</b></p> <p>A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 714/2023 cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (stimularea dezvoltării și utilizării serviciilor electronice).</p>

1.10. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea, utilizarea și dezvoltarea Portalul guvernamental al serviciilor publice		Iunie	SJRU DPD	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern	<b>Realizat.</b> A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.799/2023 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (reglementarea portalului guvernamental al serviciilor publice și completarea listei sistemelor informaționale partajate).
1.11. Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți pentru serviciile publice	1.11.1 Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Serviciului guvernamental de suport clienți și a Conceptului Sistemului informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți”	Aprilie	SJRU DIP	Proiect de Hotărâre de Guvern elaborat și prezentat spre aprobare	<b>În curs de realizare.</b> Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Serviciului guvernamental de suport clienți și a Conceptului Sistemului informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți”, într-o versiune actualizată, a fost elaborat de AGE, conform căreia rolul de deținător al serviciului este asumat de ASP. În același timp, ASP a venit cu o serie de propuneri de ajustare a Conceptiilor Serviciului și a Sistemului Informațional. La momentul actual, AGE este în proces de examinare a acestor propuneri și de definitivare a versiunii finale a proiectului hotărârii de Guvern.
	1.11.2. Dezvoltarea Sistemului Informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți”	Decembrie	DIP	Sistem informațional dezvoltat	<b>În curs de realizare</b> A fost contractată compania care a pornit dezvoltarea Sistemului informațional, procesul de dezvoltare fiind inițiat în luna aprilie, la moment fiind derulat Sprintul 11. În paralele au fost demarate și se află în executare alte 2 activități importante și complementare pentru operaționalizarea Serviciului de suport clienți, și anume: - Servicii de consultanță pentru Elaborarea Bazei de Cunoștințe și Definierea Instrumentelor de Automatizare, care se afla la etapa de executare. - Achiziționarea soluției de Contact Center (PBX-IVR) pentru gestionarea apelurilor telefonice.



	1.11.3. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare a Serviciului guvernamental de suport clienți și Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale a Sistemului informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți”	Decembrie	SJRU DIP	Proiect Hotărâre de Guvern elaborată și prezentată spre promovare	<b>Neinițiat.</b> Va fi realizat conform termenului stabilit (decembrie).
1.12. Promovarea proiectului Strategiei pentru Transformare Digitală pentru anii 2023-2030		Martie	DIP	Proiect definitivat și prezentat spre aprobare	<b>Realizat.</b> Prin Hotărârea Guvernului nr.650/2023 a fost aprobată Strategia de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030.
<b>Obiectiv nr.2: Digitalizarea sectorului public</b>					
2.1. Implementarea Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat		Martie	DIP DPD	Soluție funcțională	<b>Realizat.</b> Registrul Resurselor și Sistemelor Informaționale de Stat a fost dezvoltat și prezentat în cadrul mai multor ateliere de lucru la care au participat reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice. Noul sistem informațional (SI Registru) reprezintă un mecanism eficient, fiabil și modern de înregistrare și evidență

				a resurselor și sistemelor informaționale de stat, ce are drept scop facilitarea reutilizării soluțiilor tehnice existente și a interoperabilității acestora, precum și eficientizarea investițiile în sistemele informaționale de stat.	
2.2. Implementarea soluției tehnice de identitate electronică mobilă fără dispozitive specializate pe partea semnatarului	Martie	DIP	Soluție funcțională	<p><b>În curs de realizare.</b> AGE a creat un nou tip de identitate și semnătură electronică mobilă MobiSign sub formă de aplicație mobilă și are ca obiectiv principal oferirea instrumentului de autentificare în mediul digital și semnare a documentelor electronice, fapt ce va spori accesibilitatea serviciilor electronice, disponibile atât în sectorul public, cât și în sectorul privat. Aplicația MobiSign a fost dezvoltată și poate fi descărcată din Google Play și Apple Store. Adicional, prin Hotărârea nr.184/2023, a fost aprobat noul Regulament privind activitatea prestatorilor de servicii de încredere calificați, care va permite lansarea MobiSign.</p> <p>Ca următorii pași care ar trebui întreprinși ar fi dezvoltarea părții care prevede interacțiunea cu infrastructura națională de PKI, care trebuie să fie efectuată de STISC.</p>	
2.3. Dezvoltarea aplicației mobile guvernamentale integrate a serviciilor electronice	2.3.1. Elaborarea Termenilor de Referință	Februarie	DIP	Termeni de referință elaborați și aprobați de AGE	<b>Realizat.</b> A fost elaborat și aprobat de AGE caietul de sarcini, în baza căruia s-a desfășurat procesul de achiziție pentru contractarea companiei care va dezvolta aplicația mobilă.
	2.3.2. Contractarea serviciilor de dezvoltare a aplicației mobile guvernamentale	Martie	DIP	Companie de dezvoltare contractată	<b>Realizat.</b> În baza caietului de sarcini, s-a desfășurat procedura de achiziție și a fost contractată compania care dezvoltă aplicația mobilă.
	2.3.3. Elaborarea planului de comunicare și promovare a aplicației mobile guvernamentale	Mai	DIP	Plan de comunicare elaborat	<p><b>În curs de realizare.</b> A fost creat și implementat designul paginii web care va servi drept mijloc de comunicare pentru EVO beta.</p> <p>A fost finalizat designul primelor trei module ale aplicației: Acte de identitate, Plăți, Datele mele și au fost îmbunătățite elementele EVO core: Profil, Notificări și Coduri QR.</p>

					Au fost pregătite materialele pentru comunicarea pe rețelele sociale și pentru plasarea pe magazinele de aplicații.
	2.3.4. Dezvoltarea primei versiuni a aplicației mobile guvernamentale	August	DIP DPD	Prima versiune a aplicației mobile guvernamentale dezvoltată (modulul Acte de identitate; modulul Plăți; modulul Coduri QR)	<b>În curs de realizare.</b> Modulul de acte de identitate și cel de plăți au fost dezvoltate și sunt în faza de testare internă și ajustări finale. Adițional, a fost votat în prima lectură proiectul de lege ce reglementează digitalizarea buletinelor de identitate, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare disponibile în EVO.
2.4. Dezvoltarea sistemului destinat aplicării și procesării solicitărilor de apostilare a documentelor (eApostilă)		Februarie	DIP DPD	Sistem dezvoltat	<b>Realizat.</b> Începând cu 2 mai 2023, a fost lansat în regim de pilotare, serviciul de apostilare electronică într-o nouă versiune, ce poate fi accesat la link-ul: <a href="https://servicii.gov.md/ro/service/0210006">https://servicii.gov.md/ro/service/0210006</a> . Noul serviciu a fost integrat pe Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice PDSE. Atât modul de solicitare a serviciului de apostilă, cât și de eliberare a documentelor apostilate, are loc în regim online, fără necesitatea prezentării personale la ghișeul instituției și fără interacțiune fizică cu reprezentanții statului, adică de la distanță.
2.5. Dezvoltarea și lansarea versiunii 2.0 a MPay		Martie	DPD	Versiune dezvoltată și lansată	<b>Realizat.</b> Versiunea 2.0 a MPay a fost dezvoltată și este pe mediul de producție cu unele componente: distribuirea prestațiilor voucher cultural, debitarea prin SAPI etc. Încasările de plăți urmează a fi migrate pe MPay 2.0 până la finele lunii octombrie.
2.6. Asigurarea fiscalizării tranzacțiilor de comerț electronic, inclusiv a celor realizate prin serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)		Aprilie	SGPE	Soluție funcțională	<b>Neinițiat.</b>
2.7. Dezvoltarea serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale		Aprilie	SGPE	Serviciul dezvoltat cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale	<b>Neinițiat.</b>

2.8. Dezvoltarea Registrului persoanelor autorizate prin reutilizarea SI MPower	Martie	DIP DPD	Registru dezvoltat și funcțional	<b>Realizat</b> A fost dezvoltat Registrul Persoanelor autorizate prin reutilizarea SI MPower, astfel la moment este înregistrat Registrul Notarilor și Registrul Procurorilor, urmând ca Ministerul Justiției să înregistreze Registrul executorilor judecătorești.
2.9. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind modul de extindere a capacității platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), utilizând resurse informaționale ale prestatorilor de servicii de cloud din domeniul public (cloud hibrid)	Aprilie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern	<b>Realizat.</b> A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.208/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).
2.10. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.712/2020 cu privire serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) (distribuirea salariilor prin MPay)	Mai	DIP SJRU DPD	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern	<b>Realizat.</b> A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.362/2023 cu privire la pilotarea distribuirii plăților salariale prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și modificarea Hotărârii Guvernului nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay).
2.11. Dezvoltarea funcționalului de distribuire a salariilor prin MPay	Mai	SGPE	Funcțional dezvoltat	<b>Realizat.</b> Funcționalul de distribuire a salariilor a fost dezvoltat și conform Hotărârii Guvernului nr.362/2023 cu privire la pilotarea distribuirii plăților salariale prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay), s-a stabilit perioada de pilotare a distribuirii plăților salariale prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) până la data de 31 decembrie 2023.
2.12. Elaborarea și aprobarea Metodologiei de digitalizare	Iunie	DIP DPD SJRU	Metodologie elaborată și aprobată de AGE	<b>În curs de realizare.</b> Agenția de Guvernare Electronică a lansat procesul de elaborare a Metodologiei de digitalizare, la moment fiind în proces de evaluare a candidaților.
2.13. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind stabilirea procedurii de identificare și verificare de la	Iunie	DIP SJRU	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat	<b>Realizat.</b> Proiectul de hotărâre a Guvernului privind stabilirea procedurii de identificare și verificare de la distanță a

distanță a identității unei persoane prin utilizarea soluției eKYC ( <i>Electronic Know Your Customer</i> )			și prezentată CS spre promovare	identității unei persoane prin utilizarea soluției eKYC (Electronic Know Your Customer) a fost elaborat și se află în proces de avizare cu numărul 866/MDED/AGE/2023.
2.14. Dezvoltarea și implementarea diplomelor de studii și certificatelor de formare continuă digitale în cadrul Portalului Guvernamental al cetățeanului (MCabinet) în baza datelor CTICE	Iulie	DIP	Serviciu funcțional	<b>Realizat.</b> Pe Portalul Guvernamental al Cetățeanului ( <a href="https://mcabinet.gov.md/">https://mcabinet.gov.md/</a> ) este disponibilă descărcarea actelor de studii și a carnetului de student electronic în baza datelor CTICE.
2.15. Dezvoltarea funcționalului de integrare a sistemelor informaționale cu MPower	August	DPD	Funcțional dezvoltat	<b>Realizat.</b> Funcționalul de integrare a sistemelor informaționale cu MPower a fost dezvoltat.
2.16. Dezvoltarea și implementarea carnetului electronic al studentului	Septembrie	DPD	Serviciu funcțional	<b>Realizat.</b> A fost dezvoltat și implementat/disponibil pe Portalul Guvernamental al Cetățeanului carnetul electronic al studentului, ale cărui date sunt oferite de către Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
2.17. Monitorizarea și raportarea gradului de satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice oferite	Noiembrie	SME	Pondere a cetățenilor satisfăcuți de serviciile publice prestate. Sondaj realizat. Raportul analitic (RO, RU, ENG) publicat pe pagina web a AGE și remis părților interesate	<b>În curs de realizare.</b> Activitatea respectivă constă din 3 angajamente majore: 1) Realizarea Sondajului Național Anual pentru a măsura percepția, asimilarea și susținerea de către populație a e-Guvernării și Modernizării serviciilor guvernamentale - sondajul a fost desfășurat, raportul a fost elaborat și se află la AGE pentru validare; 2) Realizarea a 2 Exit Poll-uri pentru a măsura nivelul de satisfacție a beneficiarilor de servicii publice în CUPS – raport care deja a fost aprobat și unul pentru a vedea gradul de satisfacție a clientului pe marginea calității și accesibilității serviciilor modernizate din cadrul proiectului MGSP – exit pollul a fost desfășurat și raportul se află în proces de validare; 3) Focus Grup pentru a estima timpul necesar pentru cetățeni pentru a obține servicii publice reinginerite în cadrul proiectului MGSP – activitate realizată și raportul este în faza de validare.



2.18. Dezvoltarea funcționalului privind cosemnatarii în MSign		Noiembrie	DPD	Funcțional dezvoltat	<b>În curs de realizare.</b> (va fi realizat conform termenului stabilit)
2.19. Dezvoltarea și implementarea unei platforme centralizate de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice	2.19.1. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului platformei centralizate de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile publice prestate	Septembrie	SJRU DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentată CS spre promovare	<b>În curs de realizare.</b> Inițial, considerându-se faptul că Catalogul de servicii aferente platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) este expus în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 și soluția tehnică este la etapă avansată de dezvoltare, s-a propus completarea acestuia cu instrument de găzduire și partajare a fișierelor în calitate de serviciu Saas bazat pe platforma MCloud. Însă ulterior recepționării avizelor, s-a decis să fie elaborat un alt proiect de hotărâre de Guvern cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs), urmând a fi coordonate ultimele detalii și expediat către MDED pentru agreare și ulterioară promovare.
	2.19.2. Dezvoltarea platformei centralizate de stocare și partajare a documentelor MDoc	Decembrie	DIP	Platformă dezvoltată	<b>În curs de realizare</b> Au fost realizate 18 sprinturi de dezvoltare a platformei centralizate de stocare și partajare a documentelor referitoare la serviciile prestate de către compania dezvoltatoare.
	2.19.3. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului	Decembrie	SJRU DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentată CS spre promovare	<b>În curs de realizare.</b> Așa cum a fost menționat la acțiunea 2.19., s-a decis să fie elaborat un alt proiect de hotărâre de Guvern cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs), urmând a fi coordonate ultimele detalii și expediat către MDED pentru agreare și ulterioară promovare.

	privind modul de utilizare a platformei respective				
2.20. Integrarea serviciilor publice cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery		Decembrie	DPD DIP	Nr. serviciilor integrate	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023.</b> (se realizează continuu)</p> <p>Au fost integrate cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery 43 servicii (pentru care este posibilă livrarea rezultatului serviciului):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eliberarea Pașaportului cetățeanului Republicii Moldova.</li> <li>2. Eliberarea Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali.</li> <li>3. Eliberarea cazierului judiciar pentru persoanele fizice și juridice.</li> <li>4. Eliberarea certificatului de cazier detaliat.</li> <li>5. Eliberarea cazierului contravențional pentru persoanele fizice și juridice.</li> <li>6. Eliberarea certificatului pentru pierderea plăcuțelor de înmatriculare.</li> <li>7. Eliberarea certificatului pentru pierderea certificatului de înmatriculare.</li> <li>8. Eliberarea certificatului privind accidente rutiere la persoană.</li> <li>9. Eliberarea certificatului privind accidente rutiere la unitatea de transport.</li> <li>10. Permisul de conducere internațional.</li> <li>11. Eliberarea Pașaportului – copil.</li> </ol> <p>Servicii cadastrale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Extras din Registrul bunurilor imobile;</li> <li>13. Extras din capitolul supliment al Registrului bunului imobil (valoarea bunului imobil);</li> <li>14. Certificat privind înscrierile în Registrul bunurilor imobile;</li> <li>15. Certificat privind valoarea bunului imobil</li> <li>16. Planul cadastral pentru un sector cadastral</li> <li>17. Planul cadastral pentru un sector ulterior</li> </ol>

				<p>18. Planul cadastral al terenului cu /fără construcție</p> <p>19. Planul încăperii izolate</p> <p>20. Planul locului de parcare</p> <p>21. Informație despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, drepturi active;</p> <p>22. Informație despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, toate drepturile;</p> <p>23. Informație despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice din banca centrală de date, pentru Programul de stat „Prima casă”.</p> <p>Servicii de stare civilă:</p> <p>24. Certificat/duplicat al certificatului de naștere</p> <p>25. Certificat/duplicat al certificatului de căsătorie</p> <p>26. Certificat/duplicat al certificatului de divorț</p> <p>27. Certificat/duplicat al certificatului de deces</p> <p>28. Certificat/duplicat al certificatului de schimbare a numelui și/sau prenumelui</p> <p>29. Certificat/duplicat al certificatului de stabilire a paternității</p> <p>30. Extras de pe actul de naștere</p> <p>31. Extras de pe actul de căsătorie</p> <p>32. Extras de pe actul de divorț</p> <p>33. Extras de pe actul de deces</p> <p>34. Extras de pe actul de schimbare a numelui și/sau prenumelui</p> <p>35. Extras multilingv de pe actul de naștere</p> <p>36. Extras multilingv de pe actul de căsătorie</p> <p>37. Extras multilingv de pe actul de deces</p> <p>38. Aviz cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă</p> <p>39. Aviz privind afirmarea/infirmary schimbării numelui și/sau prenumelui</p> <p>40. Certificat privind starea civilă</p> <p>41. Certificat de capacitate matrimonială</p> <p>42. Certificat explicativ</p>
--	--	--	--	---

				43. Aplicarea apostilei pe actele oficiale eliberate pe numele și în interesul persoanelor fizice și juridice Ulterior, sunt planificate a iniția integrarea cu MDelivery următoarele servicii: - Eliberarea permiselor de conducere naționale; - Eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (plasat pe mediul de test).
2.21. Dezvoltarea și implementarea Platformei „e-Consulat”	Decembrie	DIP DPD	Sistem informațional dezvoltat și funcțional	<b>În curs de realizare.</b> Urmare a procedurii de achiziție a serviciilor de consultanță pentru proiectarea, dezvoltarea, configurarea și implementarea sistemului informațional e-Consulat a fost semnat contractul cu compania desemnată câștigătoare și la moment se efectuează dezvoltările în cadrul proiectului. Scopul principal al sistemului informațional e-Consulat este de a îmbunătăți calitatea serviciilor prestate cetățenilor prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, garantând accesibilitatea, transparența, reducerea costurilor și a timpului de obținere a rezultatelor serviciilor, precum și îmbunătățirea capacității rețelei consulare prin introducerea unui instrument modern care vizează creșterea, eficiența activităților funcționarilor consulari.
2.22. Dezvoltarea Registrului procurilor și e-Procura prin reutilizarea SI MPower	Decembrie	DIP DPD	Registru dezvoltat și funcțional	<b>În curs de realizare.</b> A fost creată pagina notarului și asistentului notarului, la etapa actuală fiind realizate acțiuni de creare a șabloanelor pentru notarii care vor putea să creeze singuri noi tipuri de procuri.
2.23. Integrarea Serviciului guvernamental de plăți electronice cu Sistemul informațional „Monitorizarea Electronică a Vânzărilor”	Decembrie	SGPE	Sistem informațional integrat	<b>Neinițiat.</b>
2.24. Dezvoltarea Portalului administrației publice locale „e-APL”	2.24.1. Contractarea companiei pentru dezvoltarea	DIP	Compania contractată	<b>Realizat.</b> Urmare a desfășurării procesului de achiziție, a fost contractată compania care lucrează la dezvoltarea platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „e-APL”.

	platformei digitală unice pentru autoritățile publice locale „e-APL”				
	2.24.2. Dezvoltarea platformei digitală unice pentru autoritățile publice locale „e-APL”	Decembrie	DIP	MVP dezvoltat și funcțional	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Urmare a contractării companiei, sunt realizate activități de dezvoltare a Portalului e-APL. Astfel, au fost realizate 7 sprinturi de dezvoltare a e-APL, printre cele mai importante putând fi enunțate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru serviciul de înregistrare/modificare/ reziliere in registrul contractelor de arendă – funcționalul de înregistrare a contractului în Registru; funcționalul de refuz al cererii, afișarea registrului cererilor, afișarea cererii pentru registrator etc;</li> <li>- pentru serviciul extrase din registrul contractelor de arendă – autentificarea, primul pas referitor la detalii și solicitant;</li> <li>- pentru servicii de extragere a datelor din diferite registre de stat etc</li> </ul>
2.25. Menținerea Sistemului Informațional Automatizat „Registru Împuternicirilor de reprezentare” (MPower) prin adăugarea de noi tipuri de împuterniciri		Pe parcursul anului	DPD	Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente.	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023</b></p> <p>(se realizează continuu).</p> <p>La etapa actuală în MPower sunt disponibile în total 45 de împuterniciri, dintre care în cele 9 luni ale 2023 au fost adăugate 15 împuterniciri. Totodată, total tipuri de împuterniciri în MPower sunt 67 dintre care active (45) și inactive (22).</p> <p>În perioada 1 ianuarie-30 septembrie au fost acordate 1817 de împuterniciri.</p>
2.26. Dezvoltarea Portalului guvernamental al antreprenorului cu blocuri noi de date		Pe parcursul anului	DPD SSDI	Nr de blocuri noi de date disponibile pe Portalul guvernamental al antreprenorului	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023</b></p> <p>(se realizează continuu)</p> <p>La etapa actuală, pe Portalul Guvernamental al Antreprenorului sunt disponibile 10 blocuri de date, care se înscriu în gama de servicii digitale pentru mediul de afaceri și care au fost suplinite cu noi date la blocul de date <i>Documentele mele</i>.</p>



2.27. Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului cu blocuri noi de date	Pe parcursul anului	DPD SSDI	Nr. de blocuri noi de date disponibile pe Portalul guvernamental al cetățeanului.	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023</b> (se realizează continuu)</p> <p>Portalul Guvernamental al Cetățeanului, lansat în luna octombrie 2020, în prezent conține 16 blocuri de date, care au fost suplinite cu noi date sau funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Documentele mele</i>: a fost suplinit cu vizualizarea documentelor/datelor care se referă la extrasele din RSUD, extrase din cadastru, apostile și caziere. De asemenea, au fost dezvoltate 2 compartimente: Documente eliberate și Solicitări;</li> <li>- <i>Educație</i>: pot fi descărcate actele de studii și este disponibil carnetul electronic al studentului;</li> <li>- <i>Sănătate</i>: disponibilitatea descărcării informației privind starea contului personal de asigurări sociale;</li> <li>- <i>Act permisiv</i>: bloc nou de date unde pot fi vizualizate informații cu privire la actele permise solicitate și eliberate prin Sistemul Informațional Autorizat „Gestiunea și Eliberarea Actelor Permisive”;</li> <li>- <i>Istoricul accesării datelor personale</i>, de unde poate fi descărcat documentul cu privire la accesarea datelor personale pentru un anumit interval de timp, etc.</li> </ul> <p><b>În același context, menționăm că au fost înregistrate, în total în 9 luni ale anului 2023, circa 3 milioane de mii de accesări a blocurilor de date, atât destinate cetățenilor, cât și antreprenorilor.</b></p>
2.28. Acordarea suportului ME la elaborarea ToR pentru dezvoltarea versiunii 2.0 a Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise SIA GEAP	Februarie	DPD	Propuneri pentru ToR elaborate și prezentate ME. Avizul AGE emis la etapa avizării	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>AGE a acordat suportul necesar la evaluarea propunerii tehnice cu referire la activitățile de evaluare a SIA GEAP și pregătire a termenilor de referință pentru modernizarea SIA GEAP recepționate de la compania care participă la tenderul lansat de UIPAC. Totodată, în octombrie a fost organizată o ședință la care au participat reprezentanții AGE, UIPAC și Banca Mondială în cadrul căreia s-a discutat viziunea AGE cu privire la modernizarea SIA GEAP (cadru legal, tehnic, organizațional etc).</p>
<b>Obiectivul nr.3: Dezvoltarea e-democrației și reducerea decalajului digital</b>				

3.1. Elaborarea și aprobarea conceptului instrumentelor electronice de democrație participativă (e-Democrație)	Decembrie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Proiectul de hotărâre de Guvern pentru aprobarea conceptului instrumentelor electronice de democrație participativă (e-Democrație) a fost elaborat, organizate un șir de discuții cu reprezentanții MDED și CS, urmând ca în scurt timp să fie remis în avizare după ședința secretarilor de stat.</p>
3.2. Dezvoltarea cursurilor de alfabetizare digitală pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning pentru sporirea gradului de alfabetizare digitală și a abilităților digitale în rândul funcționarilor și demnitarilor publici	Pe parcursul anului	DPD CIFGD	8 module de instruire dezvoltate și disponibile pe Platforma guvernamentală de instruire e-Learning Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire	<p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost dezvoltate și sunt disponibile pe Platforma guvernamentală de instruire e-Learning 8 module de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Optimizarea Business Proceselor în instituțiile publice</a></li> <li>- <a href="#">Schimbul de date. Interoperabilitatea,</a></li> <li>- <a href="#">Introducere în digitalizare, cu 2 submodule: Curs general, practici și metode aplicate pentru digitalizarea serviciilor publice și Practici și metode de aplicare privind digitalizarea serviciilor publice</a></li> <li>- <a href="#">Feedback-ul cetățenilor</a></li> <li>- <a href="#">Dreptul de acces la informație. Petiția.</a></li> <li>- <a href="#">Comunicarea eficientă cu cetățenii</a></li> <li>- <a href="#">Inițiere în accesarea serviciilor publice</a></li> <li>- <a href="#">Introducere în utilizarea instrumentelor digitale guvernamentale.</a></li> </ul>
3.3. Organizarea și desfășurarea campaniilor de reducere a decalajului digital	Pe parcursul anului	SRPP CIFGD	Număr de campanii realizate	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023</b> (se realizează continuu)</p> <p>La 12 aprilie a fost lansată Campania de informare și alfabetizare digitală „NAȚIUNE DIGITALĂ”. În cadrul campaniei au fost realizate și diseminate materiale informative atât prin intermediul canalelor de comunicare pe care le gestionează AGE (pagina web, Youtube, rețele sociale etc.), cât și prin intermediul difuzorilor TV și radio naționali și regionali. Totodată, campania a fost destinată pregătirii mesagerilor digitali și formării de competențe privind utilizarea tehnologiei, în vederea accesării serviciilor publice electronice. Misiunea mesagerilor digitali este să popularizeze serviciile digitale în rândul cetățenilor cu un nivel scăzut de cunoștințe digitale și să-i ajute să opereze cu tehnologia.</p>

				<p>În total, pe durata Campaniei, câteva sute de beneficiari între care jurnaliști, bibliotecari, funcționari de nivel local și membri ai asociațiilor din diaspora au fost informați despre infrastructura digitală creată de Guvern pentru interacțiuni digitale sigure și beneficiile utilizării serviciilor electronice accesibile pentru cetățeni și antreprenori. Grupurile țintă au fost antrenate în activități sub formă de seminare, ateliere de lucru, sesiuni de informare, club de presă și altele, prezentate de experții în guvernare electronică din cadrul AGE.</p> <p>Obiectivele campaniei au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informarea beneficiarilor privind platformele și serviciile digitale;</li> <li>- creșterea numărului de utilizatori activi ai platformelor și serviciilor electronice;</li> <li>- sporirea nivelului de încredere în instrumentele de interacțiune online cu instituțiile statului;</li> <li>- formarea grupurilor de mesageri digitali care vor ajuta populația să dezvolte abilități digitale;</li> <li>- extinderea numărului de utilizatori ai semnăturii electronice;</li> <li>- edificarea unei societăți digitale avansate în Republica Moldova;</li> </ul> <p>Campania de informare „Națiune Digitală” s-a desfășurat în perioada 12 aprilie - 30 iunie 2023, în cadrul proiectului „Modernizarea Serviciilor Guvernamentale”, implementat de AGE, cu suportul Grupului Banca Mondială.</p> <p>De asemenea, în luna martie 2023, AGE a organizat o campanie de promovare a serviciilor electronice prin prisma femeilor care dezvoltă proiecte importante în domeniul transformării digitale.</p> <p>Au fost realizate și difuzate 8 materiale video cu femeile din echipa AGE care gestionează proiecte și procese în cadrul instituției.</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=33LLveul69c&amp;t=24s">https://www.youtube.com/watch?v=33LLveul69c&amp;t=24s</a></p>
3.4. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire cu organizații/autorități publice centrale și locale, cât și cetățeni sau mediul	Pe parcursul anului	CIFGD	Nr. activităților de instruire organizate	<b>Realizat pentru 9 luni, 2023 (se realizează continuu)</b>

<p>de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice în scopul susținerii incluziunii digitale, promovării și dezvoltării serviciilor electronice</p>			<p>Nr. beneficiarilor la instruiți</p>	<p>Pe parcursul a 9 luni, 2023 au fost organizate și desfășurate următoarele activități de instruire cu organizații/autorități publice centrale și locale, cât și cetățeni sau mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice în scopul susținerii incluziunii digitale, promovării și dezvoltării serviciilor electronice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seria de seminare „Utilizarea serviciilor publice digitale în viața cotidiană”, de care au beneficiat 135 de femei și fete din Republica Moldova și Ucraina. Seria de instruiți „Utilizarea serviciilor publice digitale în viața cotidiană” a avut ca scop popularizarea în rândul femeilor și fetelor din Republica Moldova, inclusiv în rândul refugiatelor din Ucraina, celor care au supraviețuit violenței în bază de gen, și celor expuse riscului din zonele rurale din Republica Moldova, privind cele mai importante servicii și soluții digitale guvernamentale disponibile în Republica Moldova, dar și cum pot fi acestea utilizate în activitățile cotidiene.</li> <li>- Webinarul „Paleta de servicii publice electronice disponibile în Republica Moldova”, la care au participat peste 50 de persoane. Participanții au avut posibilitatea să obțină cunoștințe digitale din prima sursă, pentru a accesa platforme și servicii electronice cu mai multă încredere și îndemânare, iar ulterior să devină ei înșiși mesageri digitali și să ajute, la rândul lor, pe alții să devină cetățeni activi și abili din punct de vedere digital;</li> <li>- Evenimentul „Moldova Digital Summit 2023” a fost organizat în perioada 15-17 iunie, adunând 68 de vorbitori, dintre care 22 internaționali de înalt nivel, prezenți fizic. La eveniment au participat 2500 offline și peste 100.000 online, pe parcursul celor trei zile ale evenimentului și a fost reflectat activ de mass-media, având 262 de referințe media. Timp de 3 zile, în cadrul MDS 2023 au avut loc 10 evenimente paralele, circa 50 de întâlniri G2B cu oficiali guvernamentali, agenție E-Guvernare și parteneri de dezvoltare, Tekwill Expo și Moldova Innovation Awards;</li> </ul>
---	--	--	--	---

				<p>- În perioada 20-23 iunie 2023, în cadrul Campaniei de informare „Națiune Digitală”, au fost organizate 4 Ateliere de lucru cu participarea a 100 de bibliotecari, membri ai Asociației Bibliotecarilor din Moldova, care au fost instruiți cu privire la noile soluții de e-guvernare, platforme și servicii electronice guvernamentale pentru interacțiunea la distanță a cetățenilor, angajaților instituțiilor publice și antreprenorilor. Participanții au primit certificate și rolul de Mesager Digital etc.</p> <p>- Atelierului de lucru, la care au participat reprezentanți ai autorităților publice, societății civile, mediului academic și comunității de afaceri la nivel local (11 octombrie);</p> <p>- Webinar despre servicii electronice, pentru diaspora (22 septembrie) etc.</p>
3.5. Implementarea Strategiei de comunicare și parteneriate pentru anii 2021-2024 a AGE și a Planului de acțiuni	Pe parcursul anului	SRPP	Ponderea activităților realizate din totalul celor planificate pentru 2023; Raport privind implementarea Strategiei pentru 2023 elaborat și prezentat conducerii AGE	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023</b> (se realizează continuu)</p> <p>Acțiunile care vizează implementarea Strategiei de comunicare și parteneriate pentru anii 2021-2024 a AGE și a Planului de acțiuni au fost raportate la acțiunile 3.4 și 3.3. din prezentul raport tabelar.</p>
3.6. Asigurarea funcționalității Centrului de Inovare și Formare în Guvernare Digitală prin planificarea activităților de instruire a angajaților instituțiilor publice și organizarea activităților de voluntariat în baza parteneriatului moldo-coreean, inclusiv Școala de vară în IT.	Pe parcursul anului	CIFGD	Nr. activităților realizate de CIFGD Nr. beneficiarilor activităților CIFGD	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023</b> (se realizează continuu)</p> <p>Pe parcursul a 9 luni, au fost realizate următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere în produsele digitale pentru profesori (formare TIC despre MS Word, Power Point, Excell și altele) - Programul s-a realizat în perioada 01/02-31.05.2023.</li> <li>2. Program de inițiere în utilizarea instrumentelor digitale pentru personalul medical (Instruire TIC despre MS Word, Power Point, Excell și altele)- Programul s-a realizat în perioada 01/02-31.05.2023;</li> </ol>

				<p>3. Sesiuni de instruire pentru studenți în studiul limbii și culturii coreene (01/02- 31/05/2023).</p> <p>4. Sesiuni de formare pentru studenți în studiul inovației digitale: Word, PowerPoint, Excel; gestionarea contului Google, servicii Google, gmail, formulare Google, Google drive; modelare 3D în Blender; codare HTML, crearea de site-uri web simple (01/02- 31/05/2023).</p> <p>5. Modernizarea sistemului de sănătate prin implementarea tehnologiilor informaționale în activitatea zilnică a personalului medical. (03/04 - 14/04/2023). Sesiune de instruire privind implementarea Registrului de Screening Cervical pentru personalul din instituțiile medicale din țară, care este un instrument modern pentru a sprijini organizarea proceselor și înregistrarea datelor în Programul de Screening Cervical. Exerciții practice de implementare a Registrului de Screening Cervical, un nou modul integrat în Sistemul Informațional Automatizat pentru Asistența Medicală Primară.</p>
<b>Obiectivul nr.4: Asigurarea unui nivel înalt de securitate cibernetică, prin dezvoltarea capacităților de reziliență cibernetică și cooperare internațională în domeniul securității informaționale</b>				
4.1. Organizarea, inclusiv împreună cu partenerii străini, a cursurilor de instruire tematică în domeniul securității cibernetică pentru angajații instituțiilor publice	Pe parcursul anului	SACSI CIFGD	Numărul de cursuri de instruire realizate Numărul de persoane instruite	<p><b>Realizat pentru 9 luni, 2023</b> (se realizează continuu)</p> <p>În cadrul proiectului Moldova Cybersecurity Rapid Assistance, după caz, cu suportul AGE, au fost organizate instruirii tematice în domeniul securității cibernetică pentru angajații instituțiilor publice, (ISO 27001, ISO 27005, ISO 27032, ateliere de lucru pentru consolidarea capacităților de reziliență cibernetică).</p> <p>Totodată, în contextul promovării Platformei guvernamentale de instruire la distanță (mlearn.gov.md), pe care sunt publicate mai multe cursuri/module dedicate securității cibernetică, până la data 23 iunie 2023, pe platformă erau înregistrați:</p> <p>- 562 participanți la cursul “Conștientizare generală în materie de securitate”;</p>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 participanți la cursul “Securitatea Informației pentru administratorii de sistem;</li> <li>- 77 participanți la cursul “Securitatea Informației pentru managerii instituțiilor publice”;</li> <li>- 13 participanți la cursul “Securitatea Informației pentru dezvoltatori”.</li> <li>- A fost publicat pe Platforma MLearn cursul „Siguranța digitală”, care a fost dezvoltat în cadrul proiectului Moldova Cybersecurity Rapid Assistance.</li> </ul> <p>De menționat că, entitățile publice acordă atenție aspectelor de instruire dependent de necesitățile organizaționale interne, în special, în contextul insuficienței personalului specializat în domeniul securității cibernetice și menținerii infrastructurilor TIC.</p>
4.2. Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității	Pe parcursul anului	DPD DIP SACSI	Nr. de sisteme informaționale testate	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>În contextul Contractului nr. MD-EGA-71527-CS-QCBS din 13.04.2020, semnat cu Omega Trust SRL &amp; Qualitance QBS SA, și în contextul dezvoltării mai multor sisteme informaționale și platforme electronice, derulează o serie de teste din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității a MDoc, Sistemul informațional al Serviciului guvernamental de suport clienți, FOD, SI a RSUD, CNAS, SI pentru e-naștere și e-deces, e-Consulat, e-APL, SIO de stare civilă, e-Cazier, SI CUPS.</p>
4.3. Dezvoltarea Sistemului de Management al Securității Informației în cadrul AGE	Decembrie	SACSI	Ponderea acțiunilor realizate din cele planificate	<p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Acțiunea dată ține de realizarea măsurilor stabilite în Planul de acțiuni privind dezvoltarea SMSI în cadrul AGE, aprobat prin Ordinul nr.3005-01 din 06.01.2022. A fost efectuată evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime de securitate cibernetică, conform HG201/2017, iar Raportul de evaluare a fost prezentat managementului.</p>
4.4. Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice și a	4.4.1. Efectuarea auditului de securitate cibernetică în cadrul a patru	Decembrie	SACSI	<p>Raportul de audit privind starea de securitate cibernetică elaborat</p> <p><b>Realizat.</b></p> <p>Pe parcursul a 9 luni au fost realizate misiuni de audit de securitate cibernetică în cadrul Ministerului Mediului și Ministerului Culturii. Rapoartele de audit au fost prezentat spre coordonare persoanelor responsabile din cadrul</p>

altor infrastructuri cibernetice de interes național și monitorizarea implementării rezultatelor auditului de securitate cibernetică	ministere ce nu au fost auditate anterior (formate în 2021)				ministerelor. Adicional, la moment sunt în proces de desfășurare alte 2 misiuni de audit la Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
	4.4.2. Monitorizarea implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică, efectuat în cadrul autorităților publice în anul 2019.	Decembrie	SACSI	Raportul privind implementarea propunerilor auditurilor precedente, elaborat	<b>Realizat.</b> Prin scrisoarea nr.3004-147 din 20.03.2023 în adresa SIS a fost prezentată informația detaliată cu privire la nivelul de implementare a recomandărilor auditului de securitate cibernetică în cadrul autorităților auditate în anii precedenți.
4.5. Asigurarea aplicării Cerințelor minime de securitate cibernetică de nivelul II în cadrul prestării serviciilor electronice publice; determinarea direcțiilor de activitate prioritare pentru prevenirea și suprimarea amenințărilor respective	4.5.1. Definierea cerințelor de securitate pentru sistemele informaționale, cu alinierea/mapare a acestora la Cerințele minime de securitate cibernetică.	Pe parcursul anului	SACSI DPD	Lista cerințelor de securitate elaborată	<b>În curs de realizare.</b> În cadrul proiectului EU Cybersecurity Rapid Assistance a fost elaborat proiectul documentului “Set of minimal security-related requirements for ICT products that are mapped and aligned with national and international standards on cybersecurity framework”, pe marginea căruia a fost elaborat și prezentat feedback spre ajustare în conformitate cu obiectiile formulate.
<b>Obiectivul nr. 5: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor</b>					
5.1. Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/ instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC)		Pe parcursul anului  Decembrie	DIIGD	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate	<b>Realizat pentru semestru I 2023 (se realizează continuu)</b> Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul a 9 luni, 2023 a coordonat/avizat 104 propuneri de buget ale

				autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru TIC
5.2. Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/instituțiilor publice	Pe parcursul anului  Decembrie	DIIGD	Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Nr. Modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC coordonate	<b>Realizat pentru semestru I 2023 (se realizează continuu)</b> Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul a 9 luni, 2023 a coordonat/avizat 108 planuri generale de achiziții TIC și 77 modificări ale planurilor de achiziții.
5.3. Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/ instituțiilor publice	Pe parcursul anului  Decembrie	DIIGD	Nr. avizelor elaborate de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajații direcției	<b>Realizat pentru semestru I 2023 (se realizează continuu)</b> Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul a 9 luni, 2023 a emis 459 avize asupra procedurilor de achiziții în domeniul TIC, la o valoare total estimată de 683,7,0 mil lei. Din cele 459 de avize asupra procedurilor de achiziții: -221 sunt pozitive; - 188 sunt cu recomandări; - 50 sunt negative. Pe parcursul perioadei supuse raportării, au fost stabilite și implementate 10 noi tipuri de recomandări, după cum urmează: - Concepția de mentenanță - Actualizarea RRSIS - Windows 11 Profesional - Suita serviciilor STISC - Thunderbolt 4 - SoD Matrix - Certificare ISO, neîntemeiată - Kaspersky Ante-soft - Office în Învățământ - Transparenta MITPark În total la moment s-au stabilit, implementat și se urmăresc 26 de categorii de recomandări în procesul de aplicare a HG 544/2019.

				De asemenea, specialiștii AGE au fost desemnați în calitate de membru al grupului de lucru pentru desfășurarea achizițiilor în 141 de proceduri, participând la 81 de ședințe, în urma cărora au contribuit la economia bugetelor AC în sumă de 37,7 mil. lei.
5.4. Evaluarea modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	Decembrie	DIIGD	Raport de evaluare elaborat	<b>Neinițiat</b> Va fi realizat conform termenului stabilit.

**Abrevieri:**

- DIP** – Direcția implementare proiecte;
- DPD** – Direcția platforme digitale;
- SSDI** – Serviciul schimb de date și interoperabilitate;
- SGPE** – Serviciul gestionare plăți electronice;
- DMI** – Direcția management instituțional;
- SJRU** – Secția juridică și resurse umane;
- SME** – Serviciul monitorizare și evaluare;
- SEF** – Serviciul economico-financiar;
- SA** – Serviciul achiziții;
- DIIGD** – Direcția investiții inteligente în guvernarea digitală
- SACSI** – Serviciul asigurarea calității și securitatea informației;
- CIFGD** – Centrul de inovare și formare în guvernarea digitală.
- SAI** – Serviciul audit intern
- SRPP** – Serviciul relații publice și parteneriate

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT**  
**al Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” pentru anul 2023**

Nr. ord	Denumire compartimente	Plan aprobat, lei	Rectificat /Reallocat, lei	Plan precizat, lei
<b>I</b>	<b>SURSELE DE VENITURI</b>	<b>113.771.100</b>	<b>-15.196.380</b>	<b>98.574.720</b>
<b>1.1</b>	<b>Alocații bugetare aprobate în conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale</b>			
1.1.1	Fondurile Băni Mondiale pentru proiectul MGSP	80.000.000	-20.000.000	60.000.000
1.1.2	Contribuția Guvernului la cofinanțarea proiectul MGSP	6.881.400		6.881.400
<b>1.2</b>	<b>Mijloace financiare atrase de la alți donatori</b>			
1.2.1	Fondurile Fundației SOROS din Moldova		+1.830.000	1.830.000
1.2.2	Fondurile Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei GIZ Moldova		+172.620	172.620
<b>1.3</b>	<b>Mijloacele extrabugetare</b>			
1.3.1	Granturi acordate - Cancelaria de Stat	20.789.700	+2.801.000	23.590.700
1.3.2	Încasări de la prestarea serviciilor	6.100.000		6.100.000
<b>II</b>	<b>CATEGORII DE CHELTUIELI</b>	<b>119.371.100</b>	<b>-17.797.380</b>	<b>101.573.720</b>
<b>2.1</b>	<b>Din contul alocații bugetare aprobate in conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale</b>			
2.1.1	Implementarea activităților planificate în MGSP (împrumut)	80.000.000	-20.000.000	60.000.000
2.1.2	Contribuția Guvernului la Proiectul MGSP (80%)	6.881.400		6.881.400
<b>2.2</b>	<b>Din contul mijloace financiare atrase de la alți donatori</b>			
2.2.1	Fondurile Fundației SOROS din Moldova		+1.830.000	1.830.000
2.2.2	Fondurile Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei GIZ Moldova		+172.620	172.620
<b>2.3</b>	<b>Din contul mijloacele extrabugetare</b>			
2.3.1	Granturi acordate - Cancelaria de Stat	20.789.700	+2.801.000	23.590.700
2.3.2	Cheltuieli din încasări	11.700.000	-2.601.000	9.099.000
<b>Notă:</b>	<b>Descifrarea cheltuielilor din contul mijloacelor extrabugetare conform activităților de bază a agenției:</b>			
<b>1.</b>	<b>Cheltuieli de personal (inclusiv BASS)</b>	<b>21.290.000</b>	<b>450.000</b>	<b>21.740.000</b>
1.1	2.3.1	17.090.000	+2.491.000	19.581.000
	2.3.2	4.200.000	-2.041.000	2.159.000

<b>2.</b>	<b>Dezvoltarea, mentenanța, auditul și promovarea e-platforme guvernamentale și servicii informaționale</b>		<b>4.200.000</b>	<b>-325.000</b>	<b>3.875.000</b>
<b>2.1</b>	<b>Dezvoltare, modernizare continuă și mentenanța produselor de e-guvernare</b>		<b>3.400.000</b>	<b>-75.000</b>	<b>3.325.000</b>
2.1.1	2.3.1	Dezvoltarea și modernizarea continuă a produselor de e-Guvernare	200.000	- 200.000	0
	2.3.2		200.000	- 75.000	125.000
2.1.2	2.3.1	Mentenanța platformelor și sistemelor informaționale:	1.000.000	+1.160.000	2.160.000
	2.3.2		2.000.000	-960.000	1040.000
2.3.1	SIA GEAP		1.000.000	+600.000	1.600.000
2.3.2			400.000	-400.000	0
2.3.1	MPay			+560.000	560.000
2.3.2			1.600.000	-560.000	1.040.000
<b>2.2.</b>	<b>Produse software</b>		<b>500.000</b>		<b>500.000</b>
2.2.1	2.3.1	Produse software	500.000		500.000
<b>2.3</b>	<b>Marketing și promovarea produselor de e-Guvernare</b>		<b>300.000</b>	<b>-250.000</b>	<b>50.000</b>
2.3.1	2.3.1	Marketing și promovarea produsului (analiza feedback beneficiari, monitorizarea pieței, sondaje, branding, etc)	300.000	-250.000	50.000
<b>3.</b>	<b>Sporirea capacităților instituționale, instruire și formare profesională</b>		<b>200.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>100.000</b>
3.1	2.3.1	Servicii de instruire și formare profesională, deservire evenimente	200.000	-100.000	100.000
<b>4.</b>	<b>Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, servicii de telecomunicații, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.)</b>		<b>1.499.700</b>	<b>-175.000</b>	<b>1.324.700</b>
<b>4.1</b>	<b>Necesități curente.</b>		<b>1.429.700</b>	<b>-175.000</b>	<b>1.254.700</b>
4.1.1	2.3.1	Locațiune și întreținerea biroului AGE	650.000	-15.000	635.000
4.1.2	2.3.1	Servicii poștale, telecomunicații	60.000	-20.000	40.000
4.1.3	2.3.1	Deplasări de serviciu	200.000	-100.000	100.000
4.1.4	2.3.1	Alte servicii (servicii de traducere, servicii editoriale, actualizare MoldLex, alte servicii neprevăzute)	279.700	-50.000	229.700
	2.3.2		0	+50.000	50.000
4.1.5	2.3.1	Articole de uz gospodăresc și rechizite de birou, produse alimentare.	175.000	-100.000	75.000
	2.3.2		0	+75.000	75.000
4.1.6	2.3.1	Deservirea și întreținerea mijlocului de transport	30.000	-15.000	15.000
4.1.7	2.3.1	Alte materiale	35.000		35.000
<b>4.2</b>	<b>Evenimente publice, servicii de protocol și deservirea delegațiilor</b>		<b>70.000</b>		<b>70.000</b>
4.2.1	2.3.1	Evenimente publice, servicii de protocol și deservirea delegațiilor	70.000		70.000
<b>5.</b>	<b>Cheltuieli din veniturile acumulate din prestarea serviciilor</b>		<b>5.300.000</b>	<b>+350.000</b>	<b>5.650.000</b>
5.1	2.3.2	Comision MPay	5.300.000	+350.000	5.650.000
<b>III</b>	<b>SOLD LA ÎNCEPUTUL ANULUI (mijloace financiare acumulate din prestarea serviciilor)</b>		<b>5.600.000</b>		<b>5.600.000</b>
<b>IV</b>	<b>SOLD LA SFÎRȘITUL ANULUI (mijloace financiare acumulate din prestarea serviciilor)</b>				<b>2.601.000</b>