

CONSILIUL INSTITUȚIEI PUBLICE „AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ”

**DECIZIE nr. 13
din 22 august 2022**

a Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

În temeiul punctului 2 litera a) din Sub-sectiunea A. Aranjamente instituționale din Secțiunea I Aranjamente de implementare din Anexa nr.2 la Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și, corespunzător, Secțiunea I Aranjamente de implementare din Anexa nr.2 la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, ratificate prin Legea nr. 25/2018, precum și punctului 14 și 15 din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 760/2010, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (*Procesul-verbal Nr. 13 din 22 august 2022*) DECIDE:

1. Se aprobă Raportul de activitate al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru semestrul I al anului 2022, *conform anexei*.

2. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” va aproba și va prezenta membrilor Consiliului Agenției Registrul riscurilor, elaborat în conformitate cu Standardul național de control intern în sectorul public 9. Managementul riscurilor, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015, care va include obligatoriu riscurile identificate pentru acțiunile planificate a fi realizate în anul 2022, cu accent pe stabilirea probabilității și impactului apariției riscurilor, valorii riscurilor, precum și stabilirea activităților de control (măsurile de prevenire sau atenuare) pentru gestionarea fiecărui risc în parte.

3. Se aprobă extinderea Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”.

4. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, în calitate de instituție implementatoare a Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, va întreprinde acțiunile ce se impun, conform cadrului normativ aplicabil, pentru promovarea amendamentelor necesare la tratatele internaționale, ratificate prin Legea nr. 25/2018.

Iurie ȚURCANU,
Viceprim-ministru pentru digitalizare,
președinte al Consiliului

Contrasemnează:
Eduard FRICAȚEL,
secretar al Consiliului

**Raport privind implementarea Planului de acțiuni
al Instituției Publice „Agenția de Governare Electronică” pentru semestrul I, 2022**

| Denumirea acțiunii | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Subdiviziunea responsabilă | Indicatori de monitorizare | Nivelul de realizare a acțiunii/ Descrierea succintă |
|---|--|---------------------|----------------------------|--|---|
| Obiectiv nr.1: Restructurarea/reingineria proceselor de accesare a serviciilor publice de către cetățeni și agenți economici | | | | | |
| 1.1. Modernizarea serviciilor de stare civilă | 1.1.1 Acordarea suportului MJ/ASP la modificarea unor acte normative (Codul familiei și Legii privind actele de stare civilă) în scopul modernizării serviciilor de stare civilă | Martie | DIP | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului de lege elaborate și prezentate MJ/ASP pentru a fi promovate; Avizele AGE emise la etapa avizării | Realizat în partea ce ține de AGE. Proiectul de lege a fost elaborat de expertul pe proiect, coordonat cu AGE și ASP/Departamentul stare civilă. Versiunea inițială a proiectului a fost expediată de către AGE la ASP spre promovare în modul stabilit. Proiectul de lege a fost remis Ministerului Justiției de către ASP. Informația relevantă privind statutul actual al realizării acestei acțiuni urmează a fi solicitată de la ASP sau MJ. |
| | 1.1.2. Contractarea serviciilor de dezvoltare a Sistemului Evenimente de stare civilă | Aprilie | DIP | Contractul cu compania de dezvoltare a SI ESC semnat | În proces de realizare. Sarcina tehnică pentru dezvoltarea Sistemului informațional „Acte de Stare Civilă”, a fost elaborată, aprobată de ASP și Banca Mondială, întrucât acțiunea se realizează cu suportul proiectului MGSP. La moment este în proces de desfășurare procedura de achiziție în scopul selectării companiei care va dezvolta SI. |
| | 1.1.3 Dezvoltarea SI Evenimente de stare civilă | Decembrie | DIP | Sistemul informațional Evenimente de Stare Civilă dezvoltat | Urmează a fi inițiată după contractarea companiei. |
| | 1.1.4 Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Conceptului și | Decembrie | DIP SJRU | Proiectul hotărârii Guvernului elaborat și remis ASP pentru promovare; | Realizat în partea ce ține de AGE. Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă” a fost elaborat de expertul pe proiect, coordonat cu |

| | | | | | |
|---|--|---------|----------|--|---|
| | Regulamentului Sistemului Informațional Evenimente de stare civilă și prezentarea acestuia ASP pentru promovare | | | Avizele AGE emise la etapa avizării | AGE și ASP. Versiunea inițială a proiectului se promovează de ASP, prin intermediul Cancelariei de Stat. Proiectul a fost înregistrat cu numărul unic 299/CS/ASP/2022 și se află în procedura de avizare/expertizare și consultare publică https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-hotarare-a-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-acte-de-stare-civila/9135 . Totodată, urmează a fi efectuată evaluarea impactului proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă” asupra prelucrării datelor cu caracter personal. |
| 1.2. Modernizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept | 1.2.1. Acordarea suportului MJ/ASP la modificarea unor acte normative în scopul modernizării serviciilor de înregistrare a unităților de drept (<i>în special, titularilor de patentă de întreprinzător, gospodăriilor țărănești, organizațiilor necomerciale</i>) | Martie | DIP SJRU | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului de lege elaborate și prezentate MJ/ASP pentru a fi promovate | Realizat în partea ce ține de AGE. Proiectul de lege a fost elaborat de expertul pe proiect, coordonat cu AGE și ASP/Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept. Versiunea inițială a proiectului a fost expediată de către AGE la ASP spre promovare în modul stabilit. Proiectul de lege a fost remis Cancelariei de Stat de către ASP. Informația relevantă privind statutul actual al realizării acestei acțiuni urmează a fi solicitată de la ASP sau CS. |
| | 1.2.2. Contractarea serviciilor de dezvoltare a Sistemului informațional RSUD | Aprilie | DIP | Contractul cu compania de dezvoltare a RSUD semnat | În proces de realizare. Sarcina tehnică pentru dezvoltarea Sistemului Informațional RSUD a fost definitivată și aprobată de către ASP, inclusiv și de Banca Mondială, întrucât acțiunea se realizează cu suportul proiectului MGSP. La moment este în curs de desfășurare procedura de achiziție pentru selectarea companiei care va asigura dezvoltarea SI. Estimativ până la 15 august 2022, compania va fi selectată și contractul va fi încheiat. |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----|---|---|
| | 1.2.3. Contractarea serviciilor de digitizare a arhivei RSUD | Aprilie | DIP | Contractul cu compania de digitizare a arhivei DILUD ASP semnat | În proces de realizare. Sarcina tehnică pentru serviciile de digitizare a arhivei RSUD a fost definitivată și aprobată de către ASP. La moment este în proces de desfășurare procedura de achiziție. |
| | 1.2.4. Dezvoltarea Sistemului informațional RSUD | Decembrie | DIP | Sistem informațional dezvoltat | Dezvoltarea Sistemului informațional RSUD urmează a fi inițiată urmare a încheierii procedurii de achiziție. |
| | 1.2.5. Digitizarea Arhivei RSUD | Decembrie | DIP | Arhiva RSUD digitizată | Digitizarea Arhivei RSUD urmează a fi inițiată urmare a încheierii procedurii de achiziție. |
| | 1.2.6. Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern pentru aprobarea Conceptului și Regulamentului SI RSUD și a planului de tranziție de la utilizarea SI RSUD actual la SI RSUD nou | Decembrie | DIP | Proiectul hotărârii Guvernului elaborat și remis ASP pentru promovare; Avizele AGE emise la etapa avizării | Realizat în partea ce ține de AGE. Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al unităților de drept” a fost elaborat de expertul pe proiect, coordonat cu AGE și ASP. Versiunea inițială a proiectului se promovează de ASP, prin intermediul CS. Proiectul a fost înregistrat cu numărul unic 298/CS/ASP/2022 și se află în procedura de avizare/expertizare și consultare publică https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-hotarare-a-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-registrul-de-stat-al-unitatilor-de-drept/9136 . În baza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice la proiectul hotărârii Guvernului, a fost elaborată sinteza obiecțiilor și propunerilor, care se află în proces de definitivare în cadrul ASP. |
| 1.3. Modernizarea serviciilor de asigurări sociale | 1.3.1. Acordarea suportului pentru CNAS/MS în elaborarea proiectului hotărârii de Guvern pentru aprobarea Conceptului și Regulamentului al Sistemului informațional Protecția Socială | Martie | DIP | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului elaborat și remis CNAS/MS pentru promovare; Avizele AGE emise la etapa avizării | Realizat în partea ce ține de AGE. Versiunea inițială a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Protecția Socială” a fost elaborată de AGE și expediată CNAS pentru a fi definitivată și promovată în modul stabilit. Prin scrisoarea CNAS nr.4458 din 24.06.2022, proiectul a fost prezentat oficial AGE și STISC spre coordonare |

| | | | | |
|---|-----------|-------------|---|--|
| | | | | prealabilă, conform cerințelor legislației în domeniul dezvoltării resurselor și SI de stat. |
| 1.3.2. Contractarea serviciilor de dezvoltare a Sistemului informațional Protecția Socială | Aprilie | DIP | Contractul cu compania de dezvoltare a Sistemului informațional Protecție Socială semnat. | <p>În proces de realizare.</p> <p>Sarcina tehnică pentru dezvoltarea Sistemului Informațional Protecție Socială a fost definitivată și aprobată de către CNAS, inclusiv și de Banca Mondială, întrucât acțiunea se realizează cu suportul proiectului MGSP.</p> <p>AGE a desfășurat procedura de achiziție pentru selectarea companiei care să dezvolte SI. Evaluarea ofertelor tehnice depuse de companiile ofertante a finalizat, iar concluzia grupului de lucru a fost că nici una din ofertele depuse nu întrunește criteriile înaintate și nu a acumulat punctajul minim necesar.</p> <p>În acest context, AGE, în coordonare cu CNAS, este în proces de revizuire a Termenilor de Referință, iar urmare a coordonării ToR-ului modificat cu Banca Mondială, achiziția va fi relansată.</p> |
| 1.3.3. Dezvoltarea Sistemului informațional Protecția Socială | Decembrie | DIP | Sistemul informațional Protecție Socială dezvoltat și aflat în procesul de pregătire pentru testare și implementare. | Va fi realizat ulterior contractării companiei. |
| 1.3.4. Acordarea suportului MS/CNAS în elaborarea cadrului normativ aferent modernizării serviciilor de asigurări sociale | Iulie | SJRU DIP | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului elaborate și prezentate MS/CNAS; Avizele AGE emise la etapa avizării | <p>Realizat în partea ce ține de AGE.</p> <p>Propuneri de modificare a cadrului normativ aferent modernizării serviciilor de asigurări sociale au fost elaborate de expertul pe proiect și prezentate colegilor de la CNAS și urmează a fi supuse procesului de aprobare odată cu lansarea procedurii de creare a sistemului informațional.</p> <p>Concomitent, cadrul legal aferent constatării electronice a nașterii și decesului de către instituțiile medicale, a fost actualizat ca parte a pachetului de legi pe partea de stare civilă.</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----|--|---|
| 1.4. Instituirea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice | 1.4.1. Instituirea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice în parteneriat cu autoritățile publice locale | Februarie | DIP | Cel puțin 15 centre unificate de prestare a serviciilor publice instituite | <p>Realizat.</p> <p>La 4 februarie 2022, Agenția de Guvernare Electronică a lansat noi Centre Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS) în 16 localități rurale (Albota de Sus, Biliceni Vechi, Chiperceni, Colibași, Corjeuți, Holercani, Pelinia, Limbenii Noi, Mereni, Parcovă, Pânășești, Pepeni, Peresecina, Pîrjolteni, Sculeni, Taxobeni). Astfel, serviciile publice electronice au devenit mai accesibile pentru oamenii de la sate și cetățenii moldoveni din diaspora, pentru care distanța, lipsa de informare sau resursele financiare reprezintă impedimente în solicitarea unui serviciu public. Evenimentul a reprezentat o continuitate a proiectului pilot, implementat de Agenția de Guvernare Electronică, din care fac parte în total 17 localități selectate din Moldova, primul CUPS fiind lansat în pilotare deja, în decembrie 2021, la Lozova. Centrele au fost amplasate în incinta primăriilor sau în proximitatea acestora, dotate cu rampă de acces pentru persoane cu nevoie speciale și au pus la dispoziția populației calculatoare performante, conectate la internet, care pot fi utilizate gratuit. Specialistul CUPS este alături de fiecare persoană pentru a o ghida și ajuta. De asemenea, cetățenii vor putea beneficia pe parcurs de sesiuni de informare și instruire privind utilizarea instrumentelor digitale și însușirea unor abilități de operare cu tehnologia în vederea accesării serviciilor electronice. Astfel, CUPS devine un punct comun de acces la o gamă largă de servicii publice disponibile în format electronic – eficiente, transparente și accesibile pentru un număr semnificativ de cetățeni – circa 75 de mii de persoane care reprezintă populația din cele 17 localități.</p> <p>Din momentul lansării acestor centre s-a înregistrat următoarea statistică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - total accesări servicii prin CUPS – 3329 - 1124 de accesări ale serviciilor ASP; - 710 de accesări ale serviciilor CNAS; |
|--|--|-----------|-----|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>- 1062 de interacțiuni pentru facilitarea plăților online; - 433 de accesări ale altor prestatori (CNAM, MAI, FISC, MJ).</p> <p>Adițional, în scopul extinderii CUPS la nivel local, au fost realizate un șir de activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost colectate 99 de chestionare ale primăriilor care au manifestat interesul de a crea CUPS la nivel local (spațiu disponibil pentru funcționarea CUPS, precum și posibilitatea de remunerare a specialistului CUPS); - formarea comisiei pentru selectarea noilor APL pentru extinderea CUPS și elaborarea Notei informative privind rezultatele pilotării CUPS (date statistice pe servicii și pe primării); - organizarea deplasărilor în teren pentru monitorizarea activității CUPS-pilot. Elaborarea listei problemelor apărute în procesul de pilotare; - demararea procesului de ajustare a procedurilor operaționale și instrucțiunilor temporare; - pregătirea activităților de studiere a experienței pilotării CUPS cu participarea primăriilor și specialiștilor CUPS, reprezentanți ai ASP, CNAS și ANOFM. - planificarea activităților de promovare a CUPS etc. <p>De asemenea, AGE a elaborat și a pus la dispoziția specialiștilor CUPS un model de Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal la cerere pentru prestarea serviciilor publice prin CUPS, care deja se aplică în practică.</p> <p>Totodată, în contextul implementării Programului-pilot CUPS și creării, în perspectivă, a cadrului normativ pentru organizarea și funcționarea CUPS, AGE a inițiat elaborarea proiectelor de Regulament-cadru al CUPS și Procedurilor operaționale pentru oferirea serviciilor prin CUPS. Documentele respective vor fi definitive luând în considerare rezultatele pilotării CUPS și, ulterior, promovate în modul stabilit.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---------|-----|---|--|
| | | | | | <p>Totodată, pornind de la succesul și rezultatele implementării Programului-pilot CUPS, în scopul sporirii accesului beneficiarilor de servicii publice la servicii publice, prin majorarea numărului de CUPS-uri instituite și creșterea numărului de servicii publice ce sunt prestate de către alți prestatori de servicii prin intermediul CUPS, AGE, cu suportul Viceprim-ministrului pentru digitalizare, a elaborat proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.322/2021 cu privire la pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice.</p> <p>Proiectul a fost înregistrat cu numărul unic 304/CS/AGE/2022 și, la momentul raportării, se află în procedura de avizare/expertizare repetată - https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-de-hotarare-a-guvernului-privind-modificarea-hotararii-guvernului-nr3222021-cu-privire-la-pilotarea-centrelor-unificate-de-prestare-a-serviciilor-publice/9137.</p> <p>Ulterior, proiectul va fi definitivat de către AGE, luând în considerare obiecțiile și propunerile recepționate și remis Cancelariei de Stat pentru a fi pregătit spre examinare în ședință de Guvern.</p> |
| | 1.4.2. Instituirea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice în parteneriat cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare | Aprilie | DIP | Cel puțin 9 centre unificate de prestare a serviciilor publice instituite | <p>Nerealizat.</p> <p>În ceea ce privește participarea la pilotarea CUPS în MDOC, menționăm că chiar dacă HG prevedea expres lista de MDOC în care urmează a fi inițiată pilotarea, totuși AGE nu a avut susținerea necesară din partea ministerului de resort (MAEIE) pentru a iniția la propriu aceste activități, MAEIE menținând poziția și opinia că este inoportună prestarea serviciilor respective prin MDOC și solicitând excluderea din exercițiul de pilotare al conceptului CUPS.</p> <p>Acest aspect, în pofida la multiplele discuții care au avut loc, a devenit o barieră obiectivă care a făcut dificilă avansarea cu activitatea de pilotare.</p> |

| | | | | | |
|---|-----------|-------------|---|--|--|
| | | | | | <p>Paralel, MAEIE a propus o noua soluție complexă, SIA e-Consulat, care ar fi utilă și accesibilă atât cetățenilor, cât și MDOC, prestatorilor de servicii – elaborarea unei platforme electronice care ar include componenta de front oficiu pentru depunerea la distanță a cererilor pentru servicii, componenta de back oficiu pentru angajații MDOC și componenta de integrare și schimb de date dintre MDOC și prestatorii de servicii publice din Republica Moldova.</p> <p>În prezent, AGE și MAEIE studiază ambele scenarii pentru a identifica cea mai potrivită și realizabilă soluție.</p> |
| Obiectivul nr.2: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice | | | | | |
| 2.1. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) | Februarie | SJRU DIP | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern | Realizat. Prin Hotărârea Guvernului nr. 180/2022 a fost aprobat Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery). Actul normativ respectiv a fost promovat de AGE în executarea pct.3 subpct.2) din Hotărârea Guvernului nr.152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) și a instituit regulile generale de livrare prin intermediul serviciului MDelivery precum și responsabilitățile părților, în scopul creării unui mecanism unic de livrare fizică a rezultatelor prestării serviciilor publice către beneficiari. Prin urmare, platforma informațională MDelivery va asigura conexiunea celor trei subiecți: prestatorul serviciului public, în calitate de expeditor, beneficiarul serviciului public, în calitate de destinatar al livrării, și furnizorul de servicii poștale. Această platformă va diminua costurile pentru toate cele trei părți implicate și va eficientiza procesul de livrare a rezultatului serviciului public spre beneficiar. | |
| 2.2. Dezvoltarea serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) pentru livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice (actelor) la locul de trai sau la misiunile diplomatice sau oficiile | Martie | DPD DIP | Serviciu funcțional | Realizat. În cele 20 sprinturi de dezvoltare a MDelivery au fost dezvoltate mai multe funcționalități, printre care: stabilirea unei comenzi de livrare, managementul expeditorului, managementul firmelor de curierat, profilul destinatarului, | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>consulare ale Republicii Moldova peste hotare la alegerea beneficiarului serviciului public</p> | | | | <p>profilul furnizorului de servicii, a fost stabilită conexiunea/integrarea cu MPass, MPay, MNotify, MLog. De asemenea, a fost elaborat designul procesului de stabilire a unei comenzi de livrare și este în curs de dezvoltare designul paginilor pentru administratori.</p> <p>Totodată, serviciile publice integrate cu MDelivery sunt: Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali, certificatul privind înscrierile în registrul bunurilor imobile, certificatul privind valoarea bunului imobil, extrasul din capitolul supliment al registrului bunului imobil (valoarea bunului imobil), cazierul judiciar.</p> <p>Furnizorii de servicii poștale integrați cu MDelivery sunt: Poșta Moldovei, Nova Poșta, Muvi Express, FANan Courie, DHL. Alți 2 furnizori de servicii poștale FedEx și UPS sunt în proces de integrare.</p> <p>De asemenea, în vederea executării prevederilor Legii nr. 118/2022 pentru modificarea unor acte normative (adoptată la data de 12.05.2022), în partea ce ține de reglementarea posibilității de livrare a actelor de identitate, AGE a elaborat și promovează, prin CS, proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea punctului 17 din anexa nr.1 la Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013.</p> <p>Modificările operate prin proiect au drept scop asigurarea realizării procesului de livrare a actelor de identitate prin intermediul serviciului MDelivery, în calitate de mecanism unic de livrare.</p> <p>Proiectul a fost înregistrat cu numărul unic 382/CS/AGE/2022 și se află în procedura de avizare/expertizare și consultare publică https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-cu-privire-la-modificarea-punctului-17-din-anexa-nr-1-la-regulamentul-privind-eliberarea-actelor-de-identitate-si-evidenta-locuitorilor-republicii-</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--------|------------|---------------------|--|
| | | | | <p>moldova-aprobat-prin-hotararea-guvernului-nr-1252013/9262.</p> <p>În această ordine de idei, de la 1 iulie 2022, serviciul guvernamental de livrare MDelivery a fost lansat în pilotare în 5 (cinci) Centre multifuncționale ale Agenției Servicii Publice în vederea livrării pașapoartelor.</p> <p>Totodată, livrarea extraselor din RSUD este disponibilă în toate CMF ale ASP.</p> <p>Lansarea oficială a serviciului MDelivery, în plan național, este planificată pentru 28 iulie 2022.</p> |
| 2.3. Instituirea și dezvoltarea mecanismului universal de depunere a cererilor electronice pentru serviciile publice | Martie | DPD DIP | Soluție funcțională | <p>Realizat.</p> <p>În octombrie 2021 a fost inițiată dezvoltarea unei platforme pentru digitizarea interfețelor de solicitare online a serviciilor publice (eng. Front Office Digitization – FOD). În contextul în care Guvernul dispune de o infrastructură de e-Guvernare, soluția FOD va permite cu ușurință generarea formularelor online de solicitare a unui serviciu public în baza IDNP-ului solicitantului. Platforma va servi ca bază pentru instituirea unui mecanism universal de depunere online a cererilor pentru obținerea serviciilor publice și implicit digitizarea părții de front-oficiu, adică de interacțiune cu cetățeanul, oferindu-i posibilitatea de a depune solicitările pentru serviciile publice în format electronic, dar și de a recepționa rezultatul serviciului, la fel în format electronic.</p> <p>Astfel, la ziua de azi platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE), librăria de componente reutilizabile pentru configurarea serviciilor electronice, este dezvoltată și deja aplicată pentru digitizarea interfeței de depunere a unor servicii.</p> <p>În primul semestru, s-a asigurat configurarea și lansarea primului serviciu reutilizând componentele PDSE - și anume extrasul din Registrul de stat al unităților de drept. Serviciul este deja funcțional și lansat în producție, fiind pe larg utilizat de către beneficiari.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Link la serviciu: https://eservicii.gov.md/asp/dilud/cerere/cis02</p> <p>În perioada 04 - 15 iulie, au fost înregistrate următoarele date statistice privind utilizarea serviciului în cauză:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total cereri achitate: 578 • Cereri cu solicitare a extrasului în format electronic: 116 • Cereri cu solicitarea extrasului pe suport de hârtie: 462 • Cereri cu solicitare MDelivery: 31 • Cereri procesate cu MDelivery: 14 • Cereri achitate curent: 26 • Cereri gratuite curent: 1 • Cereri luate în lucru curent: 95 • Cereri procesate curent: 431 • Cereri respinse curent: 11 <p>Totodată, a fost inițiat procesul de digitizare a serviciilor cadastrale (extrasul din Registrul bunurilor imobile) și a celor de stare civilă (acte de stare civilă). La moment se descriu modelele de lucru optimizate pentru fiecare din serviciile din aceste categorii (bunuri imobile și serviciile de stare civilă).</p> <p>În paralel, AGE colaborează și cu alți prestatori de servicii publice care au manifestat deschidere și interes în digitizarea propriilor servicii și optimizarea modului cum interacționează cu cetățenii, cum sunt ANTA, ANSC, pentru stabilirea următoarelor servicii publice care vor fi preluate de AGE în lucru.</p> <p>Concomitent, în scopul creării cadrului normativ necesar utilizării componentelor reutilizabile oferite de FOD dar și stimulării utilizării serviciilor electronice și efectuării tranzacțiilor și plăților electronice, AGE a elaborat și promovat, prin CS, proiectul hotărârii Guvernului cu</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--------|------------|---|---|
| | | | | <p>privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului. Proiectul vine să asigure realizarea principiilor de bază ale Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, în partea ce ține creșterea numărului canalelor de prestare a serviciului public, prestarea în mod prioritar, în format electronic, inclusiv obținerea rezultatului prestării serviciului sub forma unui document electronic. În acest scop, prin aprobarea modificărilor este vizată instituirea unui cadru normativ care să permită dezvoltarea simplă și flexibilă a funcționalităților front-office pentru ca persoanele fizice și juridice să poată interacționa cu prestatorii de servicii publice, inclusiv cu posibilitatea de a plăti online și/sau aplica semnătura electronică, după caz, chiar dacă prestatorii de servicii publice nu au sistemele informaționale de back-office digitizate.</p> <p>Totodată, proiectul vine să implementeze prin intermediul portalului cetățeanului și antreprenorului a posibilității accesării informației despre sine sub forma unui document electronic generat în cadrul acestora. În acest fel utilizatorii vor putea descărca documente electronice cu informații despre sine din registrele electronice care furnizează date în cadrul portalurilor și care vor avea aceiași valoare juridică ca și extrase oficiale oferite de posesorii acestor registre electronice.</p> <p>În ședința de Guvern din 13 iulie, proiectul a fost aprobat. https://gov.md/ro/content/sedinta-guvernului-din-13-iulie-2022-ora-1500</p> |
| 2.4. Acordarea suportului pentru MAEIE pentru implementarea soluției unificate de programare la serviciile publice prestate de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare | Martie | DIP DPD | Platformă de programare la oficiile consulare (pagină web) elaborată și funcțională | <p>În proces de realizare.</p> <p>AGE este în proces de dezvoltare a serviciului guvernamental de programare la servicii publice. În primă etapă, serviciul va fi utilizat pentru programarea la MDOC. La această etapă este dezvoltată partea publică a serviciului, care permite selectarea MDOC pentru care se dorește programarea, selectarea serviciului necesar, a zilei, intervalului de oră, etc., adică permite inițierea și</p> |

| | | | | |
|--|--------|-------------|---|---|
| | | | | <p>finalizarea unei programări pentru unul sau mai multe din serviciile oferite de MDOC.</p> <p>La fel este dezvoltată și partea de back-office adică interfața de lucru a reprezentantului MDOC care gestionează calendarul de programări, având posibilitatea de a vizualiza programările la servicii, anularea acestora, închiderea acestora după ce persoana s-a prezentat la MDOC.</p> <p>La moment, se elaborează design-ul acestor interfețe. Design-ul și funcționalul dezvoltat urmează a fi validat cu MAEIE, pentru a fi ulterior aplicate și transferate pe mediile de lucru ale serviciului.</p> <p>Sub aspect organizațional, MAEIE are acces pe mediul de test al soluției, astfel încât poate vizualiza în timp real progresul pe aplicația în cauză, dar și pot iniția deja procesul de gestionare a utilizatorilor, configurare a MDOC, activitate care este încă în proces de desfășurare.</p> |
| 2.5. Introducerea serviciilor prestate proactiv în domeniul asigurărilor sociale | Martie | DIP | Cel puțin 2 servicii prestate proactiv | <p>În proces de realizare.</p> <p>La etapa actuală, o serie din serviciile publice prestate de Casa Națională de Asigurări Sociale sunt în proces de reinginerie și digitalizare și în dependență de rezultatele acestor procese, vor fi stabilite și reglementate serviciile ce vor putea fi prestate proactiv.</p> |
| 2.6. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind recunoașterea semnăturilor electronice avansate calificate, bazate pe certificate eliberate de un stat-membru al Uniunii Europene | Iunie | DIP SJRU | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern | <p>Realizat.</p> <p>Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea modului de recunoaștere a semnăturilor electronice calificate create utilizând un certificat calificat al cheii publice eliberat de un prestator de servicii de încredere dintr-un stat membru al Uniunii Europene a fost elaborat de AGE și STISC, înregistrat la Cancelaria de Stat cu nr. unic 301/CS/AGE/2022 și supus procedurii de avizare/expertizare și consultare publică.</p> <p>În ședința Guvernului din 13 iulie 2022, proiectul a fost aprobat.</p> <p>https://gov.md/ro/content/sedinta-guvernului-din-13-iulie-2022-ora-1500</p> |

| | | | | |
|--|--------------|------------------------------|--|---|
| <p>2.7. Elaborarea și promovarea cadrului normativ în vederea stimulării utilizării serviciilor electronice și efectuării tranzacțiilor și plăților electronice</p> | <p>Iunie</p> | <p>DIP SRJU SGPE</p> | <p>Proiect de lege elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern</p> | <p>În proces de realizare. În scopul stimulării utilizării serviciilor electronice și efectuării tranzacțiilor și plăților electronice, prin implementarea FOD, AGE a elaborat și promovează, prin CS, proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului. Proiectul vine să asigure realizarea principiilor de bază ale Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, în partea ce ține creșterea numărului canalelor de prestare a serviciului public, prestarea în mod prioritar, în format electronic, inclusiv obținerea rezultatului prestării serviciului sub forma unui document electronic. În acest scop, prin aprobarea modificărilor se dorește instituirea unui cadru normativ care să permită dezvoltarea simplă și flexibilă a funcționalităților front-office pentru ca persoanele fizice și juridice să poată interacționa cu prestatorii de servicii publice, inclusiv cu posibilitatea de a plăti online și/sau aplica semnătura electronică, după caz, chiar dacă prestatorii de servicii publice nu au sistemele informaționale de back-office digitizate. Totodată, proiectul vine să implementeze, prin intermediul Portalului cetățeanului și antreprenorului, a posibilității accesării informației despre sine sub forma unui document electronic generat în cadrul acestora. În acest fel, utilizatorii vor putea descărca documente electronice cu informații despre sine din registrele electronice care furnizează date în cadrul portalurilor și care vor avea aceiași valoare juridică ca și extrasele oficiale oferite de posesorii acestor registre electronice. În ședința de Guvern din 13 iulie 2022, proiectul a fost votat.</p> |
| <p>2.8. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind stabilirea procedurii de identificare și verificare de la distanță a identității unei persoane prin utilizarea</p> | <p>Iunie</p> | <p>DIP SJRU</p> | <p>Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentată CS spre promovare</p> | <p>În proces de realizare. Proiectul hotărârii de Guvern privind stabilirea procedurii de identificare și verificare de la distanță a identității unei persoane prin utilizarea soluției eKYC este în proces de elaborare.</p> |

| | | | | |
|--|-----------|--------------------|---|--|
| soluției eKYC (<i>Electronic Know Your Customer</i>) | | | | Totodată, dat fiind faptul că urmează a fi implementată și o soluție tehnică, AGE împreună cu Consiliul Economic de pe lângă Prim-ministru a elaborat o fișă de proiect pentru identificarea posibilităților de suport (consultanță/achiziții de bunuri și servicii) din partea unor parteneri de dezvoltare. |
| 2.9. Crearea posibilităților de obținere a identității electronice pentru investitori străini, inclusiv prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare | Iunie | DPD SJRU DIP | Serviciu funcțional | În proces de realizare. Crearea posibilităților de obținere a identității electronice pentru investitori străini, inclusiv prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare ține nemijlocit de lansarea în producție a soluției MobiSign, care va avea loc în semestrul II 2022. Respectiv prin aplicația mobilă se va asigura obținerea identității electronice și pentru investitorii străini care dispun de un IDNP (acesta se atribuie la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova). Pentru cetățenii străini care nu dispun de un IDNP, obținerea acestuia la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare va fi posibilă după modificarea cadrului normativ aplicabil. |
| 2.10. Crearea Centrului unificat de asistență pentru persoanele care s-au confruntat cu dificultăți în utilizarea și recunoașterea documentelor și tranzacțiilor electronice | Decembrie | DIP DPD | Centru funcțional | Nerealizat. Din motivul lipsei resurselor financiare, AGE nu a inițiat crearea acestui Centru. Totodată, menționăm că AGE este în proces de creare a Serviciului guvernamental de suport clienți (beneficiari ai serviciilor publice). Astfel, în scopul raționalizării modului de utilizare a resurselor financiare, se examinează posibilitatea de a extinde gama de activități a Serviciului guvernamental de suport clienți cu activitățile prevăzute pentru acest Centru unificat de asistență, prevăzut la prezentul punct. |
| 2.11. Extinderea numărului de servicii, taxe, impozite și alte plăți care pot fi încasate prin serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay), inclusiv cele locale | Decembrie | SGPE | Disponibilitatea de plată a serviciilor, impozitelor, taxelor, plăților pentru amenzi și majorări de întârziere | Realizat (activitate continuă) Adițional la serviciile, taxele, impozitele și alte plăți care pot fi încasate prin serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay), în semestrul I al anului 2022 au fost conectate la serviciul MPay 456 de servicii cu plată |

| | | | | |
|--|-----------|-------------|--|---|
| | | | (penalități) și altor plăți în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor prin serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) | (inclusiv donații pentru asistența umanitară refugiaților din Ucraina) și ale 36 de prestatori de servicii noi (Primăriile localităților Biliceni Vechi, Pepeni, Lozova, Bușila, Pelinia, Holercani, Sculeni, etc), instituții publice și companii private). |
| 2.12. Elaborarea și promovarea cadrului normativ pentru a permite distribuirea plăților din contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor către persoanele juridice | Decembrie | SJRU DPD | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare | În proces de realizare. Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) a fost elaborat, dar din lipsa unor necesități stringente de aplicare a distribuirii plăților din contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor către persoanele juridice, modificările respective vor fi promovate spre aprobare ulterior ca parte componentă a unui proiect mai complex. |
| Obiectiv nr.3: Digitalizarea sectorului public | | | | |
| 3.1. Implementarea soluției tehnice de identitate electronică mobilă fără dispozitive specializate pe partea semnatarului | Martie | DIP | Soluție funcțională | În proces de realizare. Potrivit Conceptului și Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă MobiSign, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.324/2022, Serviciul MobiSign este o soluție de identitate electronică bazată pe aplicații mobile și are ca obiectiv principal oferirea instrumentului de autentificare în mediul digital și semnare a documentelor electronice, fapt ce va spori accesibilitatea serviciilor electronice, disponibile atât în sectorul public, cât și în sectorul privat. Noul serviciu este creat de Agenția de Guvernare Electronică ca parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și are drept scop oferirea unui mecanism sigur, eficient și modern de identificare electronică și creare a semnăturilor electronice avansat calificate, prin intermediul aplicației mobile. Spre deosebire de alte tipuri de semnătură digitală disponibile pe teritoriul Republicii Moldova, aplicația |

| | | | | |
|--|-------|------------|---------------------|--|
| | | | | <p>MobiSign oferă o serie de avantaje semnificative: este gratuită, nu necesită cititoare de carduri, poate fi descărcată direct pe telefon și nu creează impedimente pentru folosirea pe același dispozitiv a serviciilor de semnătură mobilă furnizate de operatorii de telefonie mobilă, este ușor de utilizat, inclusiv din afara teritoriului Republicii Moldova. Pentru utilizarea MobiSign, atât în țară, cât și peste hotare, utilizatorul va avea nevoie de telefon sau tabletă și conexiune la internet.</p> <p>Persoanele vor putea obține dreptul de utilizare a serviciului după confirmarea identității și înregistrarea la operatorii desemnați pentru certificarea cheii publice, din cadrul instituțiilor prestatoare: Centrele multifuncționale ale Agenției Servicii Publice, cât și misiunile diplomatice și oficiile consulare pentru înregistrarea beneficiarilor MobiSign din diaspora.</p> <p>Soluția nu exclude, de asemenea, posibilitatea de a implementa înregistrarea utilizatorilor la distanță prin mecanisme parțial automatizate sau complet automatizate care ar verifica datele transmise de către solicitanții de semnătură, inclusiv fotografii și înregistrări video, pe baza înregistrărilor de stat și a altor surse de date de verificare. O astfel de posibilitate va fi evaluată ulterior la un nivel tehnic adecvat pentru a menține un grad ridicat de asigurare a identificării corecte a solicitantului și pentru a preveni o posibilă fraudă în acest proces.</p> <p>Lansarea soluției tehnice de identitate electronică mobilă fără dispozitive specializate pe partea semnatarului MobiSign va avea loc în semestrul II 2022. La moment, se realizează ultimele ajustări, dezvoltări minore ale soluției respective, fiind în proces de testare. Aplicația poate fi descărcată, în regim de testare, din Google Play și Apple Store.</p> |
| 3.2. Dezvoltarea și implementarea Registrului de stat al serviciilor publice | Iunie | DIP DPD | Soluție funcțională | <p>În proces de realizare.</p> <p>Dezvoltarea și implementarea Registrului de stat al serviciilor publice este în proces de dezvoltare finală. La</p> |

| | | | | |
|---|------------|-------------|---|---|
| | | | | etapa actuală, se definitivează aspectele tehnice și urmează realizarea interfeței (landing page) și unele ajustări la cadrul normativ. Se preconizează finalizarea dezvoltării Registrului în trimestrul III. |
| 3.3. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la Portalul serviciilor publice | Septembrie | SJRU DPD | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare | În proces de realizare. Se efectuează studiul de cercetare a cadrului normativ existent ce reglementează utilizarea https://servicii.gov.md/ro în scopul fundamentării necesității amendării acestuia sau elaborării unui nou act normativ. Ulterior, într-un timp rezonabil, va fi inițiat elaborarea unui proiect de act normativ. |
| 3.4. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind modul de extindere a capacității platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), utilizând resurse informaționale ale prestatorilor de servicii de cloud din domeniul public (cloud hibrid) | Aprilie | DIP SJRU | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern | În proces de realizare. Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) (număr unic 243/CS/AGE/2023) a fost elaborat, avizat, consultat public și se definitivează în baza propunerilor și avizelor prezentate de instituții. La moment, din considerentul apariției anumitor opinii diferite pe careva aspecte, proiectul va fi supus pentru discuții adiționale în ședințe de lucru cu reprezentanții SIS, MAI, MF. Proiectul cuprinde reglementări care au ca obiectiv instituirea posibilității extinderii capacității platformei MCloud reutilizând serviciile de Cloud Public ale prestatorilor de servicii de Cloud Public ce dispun de centre de date amplasate pe teritoriul statelor membre ale Uniunii Europene sau altor state care conform prevederilor articolului 32 din Legea nr. 131/2011 privind protecția datelor cu caracter personal asigură un nivel adecvat de protecție a datelor. O altă modificare vizează instituirea Catalogului de servicii aferente platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) și completarea acestuia cu un nou instrument de găzduire și partajare a documentelor electronice dedicat persoanelor fizice și juridice. |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | | De asemenea, prin proiect se propune aprobarea unor prevederi din care rezultă furnizarea unui pachet complet de instrumente aplicative de colaborare și comunicare de tip cloud pentru Cancelaria de Stat și aparatele centrale ale ministerelor. |
| 3.5. Modernizarea Portalului guvernamental de date, componenta Date deschise | 3.5.1. Elaborarea caietului de sarcini/ToR pentru consultantul care va asigura gestionarea activităților de date deschise | Martie | DIP | Caiet de sarcini/ToR elaborat | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| | 3.5.2. Contractarea consultantului responsabil de date deschise | Iunie | DIP DMI | Consultant angajat | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| | 3.5.3. Elaborarea caietului de sarcini pentru modernizarea componentei de date deschise a portalului guvernamental de date | August | DIP | Caiet de sarcini elaborat | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| | 3.5.4. Modernizarea componentei de date deschise a portalului guvernamental de date | Decembrie | DIP | Noi funcționalități ale componentei de date deschise a portalului dezvoltate | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| 3.6. Automatizarea publicării celor mai populare seturi de date expuse pe Portalul guvernamental de date, componenta Date deschise | Decembrie | DPD | Numărul de seturi de date publicate în regim automatizat | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. | |

| | | | | |
|---|-----------|--------------------|--|---|
| 3.7. Identificarea noilor seturi de date pentru deschidere și publicare pe Portalul guvernamental de date, componenta Date deschise | Decembrie | DPD | Număr de seturi de date deschise și publicate | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| 3.8. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind revizuirea cadrului normativ în materie de publicare a datelor guvernamentale deschise | Iunie | SJRU DPD | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern | În proces de realizare. S-a inițiat procedura de elaborare a proiectului de hotărâre de Guvern privind revizuirea cadrului normativ în materie de publicare a datelor guvernamentale deschise, ca parte a inițiative de reglementare a unui cadru general privind guvernarea datelor. |
| 3.9. Actualizarea cadrului normativ cu privire la schimbul de date și interoperabilitate | Martie | SSDI, SRJU | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern | În proces de realizare. Propunerile pentru actualizarea cadrului normativ cu privire la schimbul de date și interoperabilitate au fost elaborate și incluse într-un proiect complex care vizează modificări ale legislației pe mai multe aspecte. În timp apropiat urmează realizarea activităților de promovare a inițiativei respective. |
| 3.10. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei de digitalizare | Martie | DIP DPD SJRU | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare | În proces de realizare. Metodologia de digitalizare este în proces de elaborare. |
| 3.11. Acordarea suportului CS și APP la elaborarea cadrului normativ în vederea realizării licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | Martie | DIP SRJU | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului elaborate și prezentate CS/APP; Avizele AGE expediate | În proces de realizare. Cadrul normativ în vederea realizării licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic este în proces de elaborare, fiind organizate și desfășurate mai multe ședințe comune cu APP. |
| 3.12. Asigurarea fiscalizării tranzacțiilor de comerț electronic, inclusiv a celor realizate prin serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) | Martie | SGPE | Soluție funcțională | În proces de realizare. În scopul asigurării fiscalizării tranzacțiilor de comerț electronic, inclusiv a celor realizate prin serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay), au fost derulate câteva ședințe de lucru cu SFS, CTIF în care s-a discutat această activitate. La momentul actual, SFS încă nu are pregătit sistemul MEV pentru integrarea MPay în |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|--|---|--|
| | | | | | acest sens. Ulterior, AGE a recepționat de la SFS o scrisoare prin care s-a comunicat faptul că pentru fiscalizarea tranzacțiilor prin MPay este necesar ca MPay sa fie certificat. La moment, solicitarea SFS e în proces de analiză, urmând a fi organizate ședințe suplimentare cu SFS pentru realizarea cerințelor respective. |
| 3.13. Dezvoltarea serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) | 3.13.1. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) | Aprilie | SJRU | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare | Realizat (pe partea de AGE) Proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) a fost elaborat și transmis Ministerului Justiției. Ulterior a fost realizată și analiza de reglementare a impactului. La etapa actuală, proiectul se află la Ministerul Justiției, care este responsabil de promovarea acestuia. |
| | 3.13.2. Elaborarea Caietului de Sarcini pentru serviciul guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) | Aprilie | DIP | Caiet de sarcini elaborat | În proces de realizare. Caietul de Sarcini pentru serviciul guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) este în proces de elaborare. |
| | 3.13.3. Contractarea companiei pentru dezvoltarea serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) | August | DIP DMI | Compania contractată | Contractarea companiei pentru dezvoltarea serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) se va desfășura urmare a finisării procesului de achiziții. |
| | 3.13.4. Dezvoltarea serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) | Decembrie | DIP | MVP dezvoltat și funcțional | Dezvoltarea serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) va fi inițiată după contractarea companiei relevante. |
| 3.14. Acordarea suportului MJ/ANA la elaborarea și aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind utilizarea serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) | Septembrie | SRJU DPD DIP | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului elaborate și prezentate MJ/ANA; | La solicitarea MJ/ANA, AGE va acorda suportul necesar la elaborarea și aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind utilizarea serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva) | |

| | | | | |
|--|---------|--------------------|---|---|
| | | | Avizele AGE expediate | |
| 3.15. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind revizuirea cadrului normativ de funcționare a Registrului actelor locale, în vederea modernizării acestuia | Aprilie | SJRU | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS spre promovare | În proces de realizare. Proiectul de hotărâre a Guvernului privind revizuirea cadrului normativ de funcționare a Registrului actelor locale, în vederea modernizării acestuia, este în proces de elaborare, fiind organizate mai multe ședințe de lucru cu reprezentanții CS și STISC și fiind identificate necesitățile de dezvoltare a Registrului respectiv. |
| 3.16. Implementarea Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat | Iunie | DIP DPD | Soluție funcțională | În proces de realizare. Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat este în proces de dezvoltare. A fost stabilită structura informației ce urmează a fi colectată de la Registrator privind Sistemul/Registrul informațional. A fost asigurată integrarea Registrului cu serviciul MPass și au fost dezvoltate pagina principală a sistemului, precum și pagina de administrare. S-a reușit stabilirea unor funcționalități minime care trebuie să se regăsească în SI respectiv, și anume implementarea de business logic al procesului de înregistrare a sistemului/registrului informațional și gestionarea certificatelor sistemului. O altă este crearea unei interfețe destinate utilizatorilor, sau altfel spus forma de completare a informației, separată după statutul serviciului/registrului, ceea ce presupune de exemplu pagina de gestionare a certificatelor, pagina de vizualizare de către Administrator a tuturor serviciilor, pagina de statistică, pagina de contacte, întrebări frecvente etc.. Următoarele etape de dezvoltare implică rescrierea bazei de date în conformitate cu structura nouă de date. |
| 3.17. Elaborarea proiectului de lege privind governanța datelor și regimul juridic aplicabil acestora | Iunie | DIP DPD SJRU | Proiect de lege elaborat și prezentat CS pentru promovare și aprobare de Guvern | În proces de realizare. Proiectul de lege privind governanța datelor și regimul juridic aplicabil acestora este în proces de elaborare. |
| 3.18. Acordarea suportului MEC la instituirea soluției de depunere on-line a actelor pentru | Iunie | DIP DPD | Soluție funcțională | În proces de realizare. La solicitarea MEC, AGE a acordat suportul necesar pe marginea instituirii soluției de depunere online a actelor |

| | | | | | |
|--|--|---------|-------------|---|--|
| admiterea la toate instituțiile de învățământ superior din țară | | | | | <p>pentru admiterea la toate instituțiile de învățământ superior din țară.</p> <p>În acest sens, AGE a examinat și prezentat MEC propuneri de îmbunătățire la versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la Conceptul Sistemului Informațional e-Admitere.</p> |
| 3.19. Elaborarea cadrului normativ în vederea excluderii hârtiei din circuitul documentelor în sectorul public | | Iunie | SJRU | Proiect de lege elaborat și prezentat CS pentru promovare și aprobare de Guvern | <p>Suspendată</p> <p>Pentru excluderea hârtiei din circuitul documentelor în sectorul public sunt necesare 2 elemente importante și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Partea organizațională</i>, în care autoritățile publice trebuie nemijlocit să aibă bine puse la punct procesele interne, modernizarea acestora și ajutarea proceselor sale în vederea asigurării circuitului documentelor (intrări-ieșiri); - <i>Partea tehnică</i>: și anume păstrarea securizată a documentelor (inițiativa Document store, care presupune existența unui sistem de stocare a datelor conceput pentru stocarea, regăsirea, partajarea și gestionarea informațiilor orientate către documente. Instrumentul va permite: - plasarea și păstrarea documentelor electronice ce rezultă din prestarea unui serviciu public, precum și partajarea acestora cu alți utilizatori, inclusiv pe URL, cu parolă sau fără. (destinat pentru persoane fizice și persoane juridice);- găzduirea fișierelor aferente activității de serviciu, partajarea acestora și a mapelor cu alți utilizatori, inclusiv pe URL, cu parolă sau fără (destinat pentru autoritățile/instituțiile publice). <p>Reieșind din cele menționate mai sus, realizarea acțiunii respective a fost suspendată, din considerentul ca există precondiții legate de păstrarea securizată a documentelor (ex. identitatea electronică și semnătura electronică, păstrarea securizată a documentelor, partea ce ține de arhivarea documentelor electronice).</p> |
| 3.20. Dezvoltarea și instituirea | 3.20.1. Elaborarea proiectului Hotărârii | Aprilie | DIP SJRU | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și | Realizat. |

| | | | | | |
|---|--|----------------|------------|------------------------------------|--|
| <p>platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „e-APL”</p> | <p>Guvernului privind aprobarea Conceptului platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „e-APL”</p> | | | <p>prezentat CS spre promovare</p> | <p>Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Conceptului platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „e-APL” a fost elaborat, consultat inclusiv cu reprezentanții CALM, și supus consultărilor publice (număr unic 329/CS/AGE/2022). Proiectul urmează a fi fost votat în una din următoarele ședințe ale Guvernului din iulie 2022.</p> <p>Scopul principal al e-APL constă în asigurarea APL cu o soluție informatică (scalabilă, configurabilă, conectată la resursele informaționale de stat și compatibilă cu ulterioarele dezvoltări și integrări) care va facilita prestarea de către APL a serviciilor publice online și interacțiunea digitală cu cetățeni și mediul de afaceri.</p> <p>Prin implementarea e-APL se urmărește atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea transparenței și responsabilității APL prin asigurarea accesului la informații (decizii, bugete, rapoarte financiare și de activitate) și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri în procesul de guvernare locală; - reutilizarea serviciilor guvernamentale de platformă și a resurselor informaționale de stat pentru raționalizarea procesului de prestare a serviciilor publice locale și digitalizare a proceselor de lucru interne ale APL; - digitizarea proceselor de interacțiune a APL cu cetățenii și mediul de afaceri, precum și crearea unui singur punct de acces pentru gestiunea acestor relații; - reducerea costurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare prin elaborarea unei soluții comune care poate fi ușor partajată între APL; - asigurarea scalabilității prin implementarea unei soluții informatice configurabile, permițând o operare fără probleme, actualizări viitoare și integrări cu sisteme informatice externe. |
| | <p>3.20.2. Elaborarea Caietului de sarcini pentru platforma digitală</p> | <p>Aprilie</p> | <p>DIP</p> | <p>Caiet de sarcini elaborat</p> | <p>Realizat. A fost elaborat Caietul de sarcini pentru platforma digitală unică pentru autoritățile publice locale „e-APL” și este în</p> |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-------------|---|---|
| | unice pentru autoritățile publice locale „e-APL” | | | | <p>proces de derulare procesul de achiziție a serviciilor de consultanță pentru dezvoltarea SI.</p> <p>Totodată, au fost elaborați termenii de referință pentru contractarea unui manager care va coordona procesul de elaborare al Portalului Administrației Publice Locale din Republica Moldova (e-APL) și concursul de angajare este în proces de desfășurare.</p> <p>În altă ordine de idei, cu suportul proiectului Comunitatea mea/ USAID a fost lansat concursul pentru angajarea unui business analist care va acorda suport în elaborarea hărților AS IS și TO BE pentru serviciile APL care urmează a fi digitalizate.</p> |
| | 3.20.3. Contractarea companiei pentru dezvoltarea platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „e-APL” | August | DIP DMI | Companie de dezvoltare elaborată | Va fi realizat conform termenului stabilit (august). |
| | 3.20.4. Dezvoltarea platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „e-APL” | Decembrie | DIP | MVP dezvoltat și funcțional | Va fi inițiată ulterior contractării companiei. |
| 3.21. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea unor măsuri în vederea eficientizării modului de dezvoltare și administrare a sistemelor informaționale de stat | | Iulie | DIP | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare | <p>Neinițiat.</p> <p>În lipsa unei viziuni agreate, în interiorul Guvernului, privind modul de dezvoltare și administrare a sistemelor informaționale de stat, dar și din lipsa mijloacelor financiare aferente implementării acestei reforme, acțiunea nu a fost inițiată.</p> |
| 3.22. Instituirea soluției de realizare a licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | 3.22.1. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Conceptului soluției de realizare a licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | Iunie | DIP SJRU | Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Conceptului soluției de realizare a licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | <p>Neinițiat.</p> <p>Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată.</p> |

| | | | | | |
|--|---|------------|---------------------------|--|--|
| | | | | elaborate și înaintat CS spre promovare | |
| | 3.22.2. Elaborarea Caietului de sarcini pentru soluția de realizare a licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | Martie | DIP DPD | Caiet de sarcini elaborat | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| | 3.22.3. Contractarea companiei pentru dezvoltarea soluției de realizare a licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | Mai | DIP DMI | Companie contractată | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| | 3.22.4. Dezvoltarea soluției de realizare a licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | Septembrie | DIP | MVP dezvoltat și funcțional | Neinițiat. Din lipsa resurselor financiare, AGE nu a inițiat realizarea acestei acțiuni. Totodată în discuțiile care le avem în mod constant cu partenerii de dezvoltare, AGE solicită suportul în acest sens. Pentru moment sursa de finanțare pentru această activitate încă nu a fost identificată. |
| | 3.23. Acordarea suportului pentru CS și APP pentru elaborarea și aprobarea cadrului normativ în vederea realizării licitațiilor bunurilor proprietate publică în mod electronic | Martie | DIP SJRJ | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului elaborate și prezentate; Avizele AGE elaborate și expediate | Neinițiat. La solicitarea CS/APP, AGE va acorda suportul necesar la elaborarea și aprobarea cadrului normativ în vederea realizării licitațiilor bunurilor |
| | 3.24. Elaborarea proiectului de lege cu privire la inovare în domeniul tehnologiei informației în sectorul public | Septembrie | SRJU DPD DIP DII | Proiect de lege elaborat și prezentat CS pentru promovare și aprobare de Guvern | Neinițiat. |

| | | | | |
|--|------------|-----------------------|---|--|
| 3.25. Acordarea suportului MJ la ajustarea cadrului normativ în scopul atribuirii mandatului persoanelor autorizate prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) | Septembrie | SRJU DPD | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului elaborate și prezentate MJ; Avizele AGE expediate | În proces de realizare AGE a elaborat o primă versiune a proiectului de lege pentru modificarea Legii 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și a transmis versiunea în adresa MJ. Ulterior, va fi acordat suport la elaborarea și prezentarea propunerilor pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului în scopul atribuirii mandatului persoanelor autorizate prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower). |
| 3.26. Monitorizarea și raportarea gradului de satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice oferite | Noiembrie | SME | Ponderea cetățenilor satisfăcuți de serviciile publice prestate. Sondaj realizat. Raportul analitic (RO, RU, ENG) publicat pe pagina web a AGE și remis părților interesate Sondajele de tip exit-poll efectuate. Rapoartele analitice publicate pe pagina web a AGE și emise părților interesate | În proces de realizare. Sondajul Național Anual (2022) se va desfășura în perioada august-septembrie, conform termenilor prevăzuți. Adițional, a fost semnat un amendament nou cu compania sociologică, prin care au fost organizate și desfășurate 3 Focus Grupuri pentru determinarea valorii indicatorului de obiectiv 1 al proiectului MGSP (Timpul necesar cetățeanului pentru obținerea permisului de conducere, indemnizației de șomer și determinarea dizabilității). De asemenea, a fost realizat Exit-Poll-ul pentru determinarea valorii indicatorului de obiectiv 3: Nivelul de satisfacție al cetățenilor față de calitatea serviciilor publice selectate (lotul 1 de servicii reinginerite). În proces de desfășurare este Exit-Poll-ul pentru determinarea nivelului de satisfacție al cetățenilor față de calitatea deservirii prin CUPS. |
| 3.27. Elaborarea Strategiei de comunicare în domeniul transformării digitale a sectorului public | Decembrie | SRPP SRJU | Strategie aprobată | Strategia de comunicare în domeniul transformării digitale a sectorului public urmează să fie elaborată după ce va fi aprobată Strategia Națională de Transformare Digitală, document care se află în proces de elaborare în anul 2022. |
| 3.28. Consolidarea, extinderea și fortificarea infrastructurilor digitale din sectorul public, inclusiv a centrelor de date și a rețelelor informaționale, cu aplicarea măsurilor de defensivă cibernetică | Decembrie | DIIGD SACSI DPD | Număr de centre de date consolidate | Realizat pentru semestrul I. În scopul consolidării, extinderii și fortificării infrastructurilor digitale din sectorul public, inclusiv a centrelor de date și a rețelelor informaționale și în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 544 din 12.11.2019 cu privire la |

| | | | | |
|--|-----------|-------------|--|---|
| | | | | unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și în vederea asigurării eficienței, corectitudinii, transparenței și demonopolizării achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul semestrului I a coordonat/emis 24 de avize ce se referă la centrele de date. |
| 3.29. Instituirea Monitorului Oficial al Republicii Moldova electronic | Decembrie | DIP SRJU | Soluție funcțională | În proces de realizare. Cadrul normativ pentru instituirea Monitorului Oficial al Republicii Moldova electronic a fost elaborat, și în cadrul unei ședințe cu Viceprim-ministru pentru digitalizare, reprezentanții Cancelariei de Stat și ai Moldpres, proiectul a fost prezentat și transmis pentru consultare instituțiilor menționate. Au fost identificate 2 opțiuni prin care s-ar asigura instituirea Monitorului Oficial electronic: - una din opțiuni ar fi ca Monitorul Oficial să rămână la Moldpres; - a doua opțiune ar însemna trecerea acestuia la Ministerul Justiției, fiind integrat cu platforma legis.md. |
| 3.30. Acordarea suportului Ministerului Justiției la implementarea circuitului electronic al proiectelor de acte normative (e-Legislație) | Decembrie | SJRU DIP | Soluție funcțională | În proces de realizare. AGE, CS și MJ urmează să identifice care va fi viziunea pe implementarea circuitului electronic al proiectelor de acte normative (e-Legislație). |
| 3.31. Acordarea suportului MS la elaborarea cadrului normativ pentru implementarea conceptului de fișă medicală electronică unică a pacientului, accesibilă la necesitate pentru toate instituțiile și laboratoarele medicale (publice și private) | Decembrie | DIP | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului elaborate și prezentate MS; Avizele AGE expediate | La solicitarea MS, AGE va acorda suportul necesar la elaborarea cadrului normativ pentru implementarea conceptului de fișă medicală electronică unică a pacientului, accesibilă la necesitate pentru toate instituțiile și laboratoarele medicale (publice și private) |
| 3.32. Acordarea suportului MS/CNAM la elaborarea cadrului normativ pentru implementarea rețelei medicale electronice | Decembrie | DIP | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului hotărârii Guvernului elaborate și prezentate MS/CNAM; Avizele AGE expediate | La solicitarea MS/CNAM, AGE va acorda suportul necesar la elaborarea cadrului normativ pentru implementarea rețelei medicale electronice. |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|--|--|
| <p>3.33. Acordarea suportului MF la crearea platformei de tranzacționare în mod direct a valorilor mobiliare de stat către persoanele fizice pentru extinderea cercului de investitori și crearea condițiilor optime pentru cetățeni de a investi în valori mobiliare de stat</p> | <p>Decembrie</p> | <p>DIP DPD DII</p> | <p>Platformă implementată</p> | <p>În proces de realizare. La solicitarea MF, AGE a acordat suportul necesar în contextul creării platformei de tranzacționare în mod direct a valorilor mobiliare de stat către persoanele fizice pentru extinderea cercului de investitori și crearea condițiilor optime pentru cetățeni de a investi în valori mobiliare de stat. În acest sens, AGE a contribuit la ajustarea caietului de sarcini aferent implementării Platformei retail pentru vânzarea directă a VMS, în comun cu MF, IP "CTIF" și USAID Transparența sectorului financiar din Moldova (FSTA).</p> |
| <p>3.34. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind stabilirea unui model de salarizare a personalului entităților din domeniul tehnologiei informației și comunicației din sectorul public</p> | <p>Decembrie</p> | <p>DIP DII</p> | <p>Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare</p> | <p>Realizat (cu deviere de la acțiunea formulată). În vederea stabilirii unui model de salarizare a personalului entităților din domeniul tehnologiei informației și comunicației din sectorul public, nu a fost elaborat un proiect de hotărâre de Guvern aparte, ci propunerile respective au fost incluse într-o altă inițiativă a MMPS (numărul unic 291/MMPS/2022), și anume completarea Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002, cu un nou coeficient de complexitate aplicabil unităților cu autonomie financiară din domeniul tehnologiei informației. La identificarea cuantumului maxim al coeficientului de complexitate propus s-a ținut cont de datele statistice din domeniul salarizării și indicii de salarizare din domeniul „Informații și comunicații” raportați la indicii de salarizare din alte domenii economice. Necesitatea de a stabili un nou coeficient de complexitate aplicabil unităților cu autonomie financiară din domeniul tehnologiei informației reiese din faptul că domeniul TIC și al transformării digitale în general, este unul prioritar pentru Guvernul Republicii Moldova, optimizarea activității sectorul public, dar și modernizarea serviciilor publice realizând-se prin utilizarea tehnologiilor informaționale și al inovațiilor în acest domeniu. Pe de altă parte, trebuie menționat și faptul obiectiv că piața forței de muncă în domeniul tehnologiei</p> |

| | | | | |
|---|---------------------|-----|--|---|
| | | | | informaționale este una competitivă și pentru sectorul public este dificil a asigura atragerea, angajarea și menținerea personalului de înaltă calificare. |
| 3.35. Extinderea funcționalităților Serviciului guvernamental de notificare electronică MNotify prin mecanismul de notificare prin SMS | Pe parcursul anului | DPD | Funcționalitatea de notificare prin sms dezvoltată Nr de beneficiari integrați cu MNotify | <p>În proces de realizare.</p> <p>Cu referire la extinderea funcționalităților MNotify cu mecanismul de notificare prin SMS, menționăm că acțiunea nu a fost inițiată, din motivul lipsei resurselor financiare necesare pentru lucrările de dezvoltare ale sistemului informațional pentru a susține această funcționalitate.</p> <p>În altă ordine de idei, Serviciul guvernamental de notificare electronică MNotify lansat în luna noiembrie 2020 permite prestatorilor de servicii, autoritățile și instituțiile publice (Expeditori) expedierea notificărilor către utilizatori (Destinatari) în vederea înștiințării acestora, despre evenimentele produse în legătură cu prestarea serviciilor sau altor evenimente relevante destinatarilor.</p> <p>Referitor la statistica pe MNotify, în semestrul I 2022 au fost expediate 9.802.029 notificări.</p> <p>Din numărul total de notificări au fost generate peste 10.527.367 mln de mesaje pentru expedierea pe următoarele canale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email – 854.506 mesaje - MCabinet – 9.571.318 mesaje - Telegram – 1.147 mesaje - Viber – 2.564 mesaje - WebPush – 97.832 mesaje. |
| 3.36. Menținerea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul Împuternicirilor de reprezentare” (MPower) prin adăugarea de noi tipuri de împuterniciri | Pe parcursul anului | DPD | Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente. | <p>În proces de realizare</p> <p>Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) lansat în luna noiembrie 2020 este un serviciu guvernamental reutilizabil care are scopul de a oferi un mecanism sigur, flexibil și comod de gestiune a împuternicirilor de reprezentare de către persoanele fizice și persoanele juridice, putând a fi utilizat gratuit în prezent,</p> |

| | | | | |
|--|---------------------|--------------|--|---|
| | | | | <p>de către cei care vor dori să acorde împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice.</p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2022, s-au realizat activități pentru adăugarea a 3 tipuri noi de împuterniciri, unde ca și prestator este CNAS.</p> <p>Adițional, prin modificările propuse la Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (prin aprobarea Hotărârii Guvernului nr.201/2022) va fi posibil de solicitat actul de identitate la distanță, în baza împuternicirilor acordate prin Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), și de a-l obține prin livrare fizică la locul aflării titularului actului de identitate, prin intermediul Serviciului guvernamental de livrare (MDelivery).</p> <p>La etapa actuală în MPower sunt disponibile în total 26 împuterniciri și altele 3 în scurt timp vor fi incluse pe mediul de producție, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Depunerea cererii pentru solicitarea alocației; - Depunerea certificatului de viață; - Depunerea cererii pentru solicitarea pensiei. |
| 3.37. Menținerea Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) prin adăugarea de noi cursuri | Pe parcursul anului | DPD CIFGD | Cel puțin 4 cursuri ale AGE și 3 cursuri externe noi elaborate și disponibile pe platformă | <p>În proces de realizare.</p> <p>În semestrul I au fost realizate acțiuni care vizează dezvoltarea a 8 module noi de instruire în format electronic pe Platforma e-Learning cu tematica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-servicii pentru fiecare; - Pașii cheie în accesarea serviciilor publice; - Comunicarea eficientă cu publicul; - Optimizarea proceselor de business în instituțiile publice; - Dreptul la informare (petiții); - Introducere în digitizare; - Schimbul de date (interoperabilitatea); - Feedback-ul cetățenilor privind experiența lor în accesarea serviciilor publice. <p>Totodată, au fost integrate pe Platforma e-Learning 3 programe de instruire ale altor entități publice:</p> |

| | | | | |
|--|---------------------|-------------|--|--|
| | | | | <p>- <i>Anticorupție și integritate</i>, beneficiari finali ai cursului 1700 de persoane;</p> <p>- <i>Curs de Instruire inițială pentru Para-Juriști</i>, beneficiari finali ai cursului 150 persoane;</p> <p>- <i>Tratamentul asistat de medicamente a tulburărilor legate de consumul de droguri în penitenciare</i>, este în proces de accesare și utilizare.</p> <p>De asemenea, în proces de integrare pe platforma e-Learning, este cursul dezvoltat de Ministerul Sănătății cu sprijinul partenerilor străini, în susținerea dezvoltării Registrului de Screening Cervical. Scopul acestei soluții tehnologice va extinde funcționalitățile Sistemului Informațional Automatizat de Asistență Medicală Primară (SIA AMP) și va eficientiza serviciile medicale prestate în domeniul screeningului cervical.</p> <p>AGE va oferi, în acest sens, accesarea platformei guvernamentale de instruire la distanță e-Learning (mlearn.gov.md) pentru utilizatorii Registrului Screening Cervical. Se preconizează ca de instruirea respectivă să beneficieze un număr de peste 1000 persoane.</p> |
| 3.38. Dezvoltarea Portalului guvernamental al antreprenorului cu blocuri noi de date | Pe parcursul anului | DPD SSDI | Nr de blocuri noi de date disponibile pe Portalul guvernamental al antreprenorului | <p>În proces de realizare.</p> <p>La etapa actuală, pe Portalul guvernamental al antreprenorului sunt disponibile 7 blocuri de date, care se înscriu în gama de servicii digitale pentru mediul de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Date generale despre companie</i>; - <i>Bunuri imobile</i>: informații cu privire la bunurile imobile deținute; - <i>Împuternicirea de reprezentare</i>: informații cu privire la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice acordate și alte informații relevante la acest subiect; - <i>Acte permissive</i>; - <i>Vehicule în posesie</i>; - <i>Controale de stat</i> (cele planificate și cele executate) cu peste 1500 de accesări în semestrul I; |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------|---|---|
| | | | | - <i>Situația fiscală</i> , fiind un bloc de date nou. Adițional, de pe Portalul antreprenorului pot fi descărcate extrasele din Registrul de Stat al Unităților de Drept semnate electronic și certificatul privind existența/lipsa datoriilor la bugetul de stat. Portal va fi completat în permanență pe măsură ce deținătorii de date le vor face disponibile. |
| 3.39. Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului cu blocuri noi de date | Pe parcursul anului | DPD SSDI | Nr. de blocuri noi de date disponibile pe Portalul guvernamental al cetățeanului. | În proces de realizare. Portalul guvernamental al cetățeanului, lansat în luna octombrie 2020, în prezent conține 12 blocuri de date, care au fost suplimentate pe parcursul semestrului I 2022 cu blocuri de date și informații noi, printre care: - suplینirea cu lista plăților sociale recepționate prin MPay, care poate fi vizualizată pe MCabinet; - suplینirea blocului de date <i>Sănătate</i> cu informații privind vaccinurile COVID-19 administrate, înregistrând circa 13 mii de accesări în primul semestru. În același context, menționăm că au fost înregistrate, în total în primul semestru al anului 2022, peste 171 de mii de accesări a blocurilor de date, atât destinate cetățenilor, cât și antreprenorilor. |
| 3.40. Dezvoltarea serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale și necomunale | Septembrie | SGPE | Serviciul dezvoltat cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale și necomunale | Dezvoltarea serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale și necomunale va fi inițiată după finalizarea dezvoltării versiunii 2.0 a MPay. |
| Obiectivul nr.4: Dezvoltarea e-democrației și reducerea decalajului digital | | | | |
| 4.1. Acordarea suportului ME și MEC la elaborarea Programului privind organizarea și desfășurarea campaniilor de reducere a decalajului digital și dezvoltarea competențelor IT | Februarie | CIFGD SRPP | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului Programului elaborate și prezentate ME și MEC; Avizele AGE expediate | La solicitarea ME și MEC, AGE va acorda suportul necesar la elaborarea Programului privind organizarea și desfășurarea campaniilor de reducere a decalajului digital și dezvoltarea competențelor IT. |
| 4.2. Implementarea soluției unificate de transmitere, recepționare și gestionare a petițiilor | Mai | DIP DPD | Soluție funcțională | Neinițiat. La moment, AGE este în proces de identificare a posibilităților de finanțare a implementării soluției |

| | | | | |
|--|---------------------|---------------|---|---|
| | | | | respective. În acest sens, AGE a elaborat o notă concept cu privire la instituirea unei platforme colaborative de luare a deciziilor, care să conțină mai multe instrumente de e-Democrație, inclusiv componentele de inițiere a petițiilor individuale și colective. În nota concept au fost descrise componentele viitoarei platforme, etapele de implementare și costurile de implementare ale proiectului, aceasta fiind partajată cu partenerii de dezvoltare. |
| 4.3. Acordarea suportului către CS și MJ pentru elaborarea și aprobarea cadrului normativ în scopul instituirii unei soluții unificate de transmitere, recepționare și gestionare a petițiilor | Mai | DIP SJRU | Propuneri pentru cadru normativ elaborate și transmise CS și MJ; Avizele AGE elaborate și transmise | Neinițiat. La moment, AGE este în proces de identificare a posibilităților de finanțare a implementării soluției respective. În acest sens, AGE a elaborat o notă concept cu privire la instituirea unei platforme colaborative de luare a deciziilor, care să conțină mai multe instrumente de e-Democrație, inclusiv componentele de inițiere a petițiilor individuale și colective. În nota concept au fost descrise componentele viitoarei platforme, etapele de implementare și costurile de implementare ale proiectului, aceasta fiind partajată cu partenerii de dezvoltare. |
| 4.4. Implementarea soluției unificate pentru consultări, sondaje și stimulare a activismului civic | Decembrie | DIP | Soluție funcțională | Neinițiat. La moment, AGE este în proces de identificare a posibilităților de finanțare a implementării soluției respective. În acest sens, AGE a elaborat o notă concept cu privire la instituirea unei platforme colaborative de luare a deciziilor, care să conțină mai multe instrumente de e-Democrație, inclusiv componentele pentru consultări, sondaje și stimulare a activismului civic. În nota concept au fost descrise componentele viitoarei platforme, etapele de implementare și costurile de implementare ale proiectului, aceasta fiind partajată cu partenerii de dezvoltare. |
| 4.5. Organizarea și desfășurarea campaniilor de reducere a decalajului digital | Pe parcursul anului | SRPP CIFGD | Număr de campanii realizate | În proces de realizare. La moment, în proces de organizare este Campania națională „Moldova Digitală”. Campania națională de informare și comunicare se va desfășura sub egida viceprim-ministrului pentru digitalizare și are scopul de a |

| | | | | |
|---|---------------------|-------|--|--|
| | | | | <p>promova activ un brand unic - MOLDOVA DIGITALĂ (MDigital) – și a-l face bine cunoscut de majoritatea absolută a cetățenilor Republicii Moldova în țară și peste hotare.</p> <p>Obiectivele campaniei vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea brand-ului Moldova Digitală (Moldova Digital), punct comun de acces la toate instrumentele și platformele guvernamentale digitale, disponibile pentru cetățenii Republicii Moldova în țară și în diaspora; - Informarea publicului despre progresele privind implementarea agendei de digitalizare din Republica Moldova; - Sporirea nivelului de cunoaștere a beneficiilor digitalizării, precum și dezvoltarea abilităților de utilizare a platformelor și serviciilor electronice de către cetățenii Republicii Moldova; - Promovarea imaginii Republicii Moldova ca stat competitiv din punct de vedere digital, care aplică activ progresele din domeniul tehnologiilor informaționale și ale inteligenței artificiale în dezvoltarea serviciilor publice, modernizarea domeniului public și asigurarea unor standarde înalte în Guvernare. |
| 4.6. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire cu organizații/autorități publice centrale și locale, cât și cetățeni sau mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice în scopul susținerii incluziunii digitale, promovării și dezvoltării serviciilor electronice | Pe parcursul anului | CIFGD | Nr. activităților de instruire organizate Nr. beneficiarilor la instruire | <p>În proces de realizare. (activitate continuă)</p> <p>Alfabetizarea digitală reprezintă unul din obiectivele instituționale pentru 2022. Astfel în semestrul I 2022, au fost organizate și desfășurate o serie de instruirii/sesiuni de informare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curs de instruire în cadrul proiectului „Regândește-ți vârsta! Conectarea socială și digitală a tinerilor și vârstnicilor din Moldova”, pentru circa 50 de participanți familiarizați cu obiectivele și misiunea AGE, funcționalitatea și utilitatea platformelor MPass, MPay, MSign, MPower Portalul Serviciilor Publice etc; - Două webinare din cadrul Proiectului didactic al activității extracurriculare „Alfabetizarea digitală”, pentru |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>circa 80 de participanți familiarizați la subiectul despre Guvernarea electronică pe înțelesul fiecăruia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cadrul webinarului cu genericul Ziua Internațională a Siguranței pe Internet, la care au participat în jur de 50 de persoane, a fost prezentată informația despre posibilitățile cetățenilor de a beneficia de alternativa electronică pe care o pune la dispoziție statul, accesând serviciile la distanță. Au fost comunicate avantajele serviciilor electronice pentru toți cetățenii, în special, pentru noua generație, importanța cunoașterii oportunităților pe care le oferă tehnologia și ce perspective poate să deschidă conștientizarea, acceptarea și utilizarea acesteia în interacțiunea cu instituțiile statului. - În contextul marcării Zilei Mondiale a Telecomunicațiilor la 16 mai, în cadrul seminarului organizat de ANP, în scopul promovării platformelor digitale și serviciilor electronice și a domeniului securității cibernetice, AGE a prezentat informația despre platformele digitale și serviciile electronice destinate pentru orice categorie de utilizatori, pentru circa 100 de persoane; - A fost asigurată o sesiune de informare și promovare a platformelor electronice ale AGE, în perioada 8-10 iunie 2022, pentru circa 500 de persoane, în cadrul webinarilor organizate de Ministerul Sănătății, care susțin dezvoltarea Registrului Screening Cervical; - Au fost organizate 6 instruirii în format offline pentru circa 100 de angajați ai CNAS în perioada 2-23 iunie 2022, având drept scop informarea și oferirea suportului pentru angajați în domeniul inovațiilor și platformelor digitale, cât și despre integrarea acestora. Grupul țintă de participanți la instruire este format din 2 categorii de angajați: angajații din domeniul IT și angajații din alte departamente; - Organizarea, în perioada 23 - 27 mai curent, a primei etape a Instruirii în practicile de lucru AGILE pentru angajații instituțiilor prestatoare de servicii: Agenția Servicii Publice (ASP) și Casa Națională de Asigurări |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---------------------|------|--|---|
| | | | | Sociale (CNAS), precum și pentru specialiști din cadrul AGE. La cursul de instruire au participat funcționari de nivel managerial, desemnați pentru dezvoltarea Sistemelor Informaționale „Protecția Socială” (SIPS), Acte de Stare Civilă (SI ASC) și Registrul de Stat al Unităților de Drept (RSUD) care vor fi implementate în activitatea de prestare a serviciilor publice. Acestea vor fi dezvoltate în baza metodologiei AGILE – o abordare agilă pentru a obține valoare reală și rezultate rapide pe parcursul implementării proiectelor de reinginerie și digitalizare. |
| 4.7. Implementarea Strategiei de comunicare și parteneriate pentru anii 2021-2024 a AGE și a Planului de acțiuni | Pe parcursul anului | SRPP | Pondere activităților realizate din totalul celor planificate pentru 2022; Raport privind implementarea Strategiei pentru 2022 elaborat și prezentat conducerii AGE | În curs de realizare (activitate continuă). Conform Strategiei de comunicare și parteneriate pentru anii 2021-2024 a AGE și a Planului de acțiuni, în primul semestru au fost realizate următoarele cele mai relevante activități: - 3 sesiuni de informare, în scopul alfabetizării digitale; - o ședință a Clubului de presă pentru transformare digitală; - au fost elaborate și diseminate 77 de comunicate de presă care vizează procesul de e-transformare și modernizare a serviciilor guvernamentale, peste 300 de postări, distribuite pe 4 rețele de socializare; - au fost organizate (continuate) 2 de campanii de informare și comunicare „Modernizare prin digitalizare” și campania „Regândește-ți vârsta! Conectarea socială și digitală a tinerilor și vârstnicilor din Moldova”, realizată în parteneriat cu Fondului ONU pentru Populație (UNFPA) de promovare a dialogului dintre generații prin implicarea tinerilor în dezvoltarea abilităților digitale ale vârstnicilor. Programul, implică peste 300 de vârstnici și 85 de voluntari din 15 localități; - au fost elaborate și publicate 20 de infografice; - a fost lansată noua pagină web oficială a AGE; - a fost elaborat și diseminat un buletin informativ pentru trimestrul I, cel pentru trimestrul II fiind în proces de elaborare; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - a fost semnat Memorandumul de înțelegere în domeniul transformării digitale dintre Republica Moldova și România; - semnarea Acordului de colaborare dintre AGE și Universitatea Tehnică a Moldovei, care are drept scop stabilirea relațiilor de cooperare interinstituțională în domeniul instruirii și aprofundării cunoștințelor pe segmentul valorificării tehnologiilor informaționale; semnarea unui - Acord de colaborare cu Administrația Parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, potrivit căruia, prin acțiuni comune se va contribui la accelerarea procesului de digitalizare incluzivă și durabilă, precum și la identificarea soluțiilor pentru dezvoltarea mediului de afaceri, a parteneriatelor pentru schimbul de bune practici și experiență calificată; - Crearea Comisiei mixte responsabile de implementarea Memorandumului de înțelegere în domeniul transformării digitale dintre Republica Moldova și România (16 iunie 2022). Aferent, a fost organizată vizita oficială a ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării din România, Sebastian Burduja la Chișinău (16-17 iunie 2022); - Semnarea Acordului de colaborare cu Asociația Companiilor de Creație din Moldova (22 iunie 2022); - Participarea la 10 evenimente publice naționale și internaționale, între care: conferințe, forumuri, lansări și inaugurări a noilor proiecte inovatoare, în scopul consolidării imaginii instituției; - A fost creată și asigurată actualizarea paginii guvernamentale informative pentru refugiații din Ucraina (dopomoga.gov.md), care a acumulat în 3 luni peste 1 milion de accesări; - În premieră, AGE a participat alături de alte instituții publice, organizații naționale și internaționale, la manifestările prilejuite de Ziua Europei 2022; |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---------------------|---------------|--|--|
| | | | | - Au fost realizate 5 materiale video cu referire la proiectele AGE, elaborate și editate cca 500 de imagini foto, peste 200 de materiale scrise, organizate 10 interviuri pentru mass-media etc. |
| Obiectivul nr.5: Asigurarea unui nivel înalt de securitate cibernetică, prin dezvoltarea capacităților de reziliență cibernetică și cooperare internațională în domeniul securității informaționale | | | | |
| 5.1. Acordarea suportului ME la elaborarea proiectului de lege privind securitatea rețelelor și sistemelor informaționale | Decembrie | SACSI SRJU | Propuneri pentru versiunea inițială a proiectului legii elaborate și prezentate ME; Avizele AGE expediate | Realizat. La solicitarea Ministerului Economiei, AGE, în limitele competențelor instituției în domeniile auditului de securitate cibernetică și de e-Transformare a guvernării, prin scrisoarea nr.3007-54 din 22.04.2022, a prezentat propuneri la versiunea inițială a proiectului de lege-cadru în domeniul securității cibernetică, autor – Ministerul Economiei. |
| 5.2. Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice și a altor infrastructuri cibernetică de interes național și monitorizarea implementării rezultatelor auditului de securitate cibernetică | Decembrie | SACSI | Raportul de audit privind starea de securitate cibernetică elaborat; Raportul privind implementarea propunerilor auditurilor precedente, elaborat | În proces de realizare. Prin nota SACSI din 28.06.2022 a fost inițiată procedura de achiziție a serviciilor de audit securitate cibernetică în cadrul a 4 entități publice (în limita bugetului alocat). Prin scrisoarea nr. 3004-128 din 28.02.2022, către SIS a fost prezentată o sistematizare a informațiilor privind statutul implementării recomandărilor misiunilor de audit precedente. |
| 5.3. Asigurarea aplicării Cerințelor minime de securitate cibernetică de nivelul II în cadrul prestării serviciilor electronice publice; determinarea direcțiilor de activitate prioritare pentru prevenirea și suprimarea amenințărilor respective | Pe parcursul anului | SACSI DPD | Raportul privind modul de aplicare a Cerințelor minime de securitate cibernetică, elaborat | În proces de realizare. În contextul serviciilor electronice publice, prestate de către autoritățile și instituțiile guvernamentale, evaluarea aplicării Cerințelor minime de securitate cibernetică de nivelul II în cadrul acestora s-a efectuat prin corelarea recomandărilor misiunilor de audit, efectuate în 2019 în autoritățile publice, cu cerințele HG 201/2017 și furnizarea soluțiilor/recomandărilor de remediere a neconformităților identificate în rapoartele de audit pentru fiecare entitate auditată. În ce privește serviciile electronice publice prestate de către AGE, acestea sunt testate de către o companie de consultanță, contractată în acest sens, pentru evaluarea sistemelor informaționale (aflate în gestiunea AGE) în |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|---|--|
| | | | | conformitate cu standardele și practicile internaționale, care acoperă cerințele de securitate cibernetică stipulate în HG 201/2017. |
| 5.4. Organizarea, inclusiv împreună cu partenerii străini, a cursurilor de instruire tematică în domeniul securității cibernetice pentru angajații instituțiilor publice | Pe parcursul anului | SACSI CIFGD | Numărul de cursuri de instruire realizate. Numărul de persoane instruite | Realizat pentru semestrul I 2022. În comun cu STISC și CRDF Global a fost organizat cursul de instruire “Cyber Hygiene Workshop for Governance” , care a prevăzut dezvoltarea competențelor în domeniul cerințelor obligatorii de securitate cibernetică, cu formarea bunelor deprinderi de activitate în mediul online. De asemenea, cursul a presupus o testare finală nominală, în vederea evaluării nivelului de însușire a materialului propus, cu o informare ulterioară referitor la rezultatele obținute. La instruire au participat circa 500 de angajați din instituțiile publice. |
| 5.5. Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității | Pe parcursul anului | DPD DIP SACSI | Nr. de sisteme informaționale testate | În proces de realizare. În contextul Contractului nr. MD-EGA-71527-CS-QCBS din 13.04.2020, semnat cu Omega Trust SRL & Qualitance QBS SA, în semestrul I au fost efectuate teste de securitate pentru Sistemul MDelivery. |
| 5.6. Dezvoltarea Sistemului de Management al Securității Informației în cadrul AGE și certificarea la standardul de securitate a informației ISO 27001 | Decembrie | SACSI | Audit extern efectuat. Certificat ISO27001 obținut | În proces de realizare. Acțiunea dată ține de realizarea măsurilor stabilite Planul de acțiuni privind dezvoltarea SMSI în cadrul AGE, aprobat prin Ordinul nr.3005-01 din 06.01.2022. Din 13 acțiuni stabilite în Plan, 6 acțiuni au fost realizate în termen, 4 acțiuni sunt în curs de realizare cu termen depășit (ce țin de elaborarea procedurilor SMSI, analiza și tratarea riscurilor TIC, efectuarea scanărilor la vulnerabilități tehnice). Alte 3 acțiuni urmează a fi realizate, dependent de cele aflate în curs de executare. |
| Obiectivul nr. 6: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor | | | | |
| 6.1. Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/ instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC) | Pe parcursul anului Decembrie | DIIGD | Nr. propunerilor de buget TIC coordonate. Raport de evaluare a modului de implementare | În proces de realizare. (activitate continuă) Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul semestrului I 2022 a coordonat/avizat 28 propuneri de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-------|--|---|
| | | | Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat | cheltuielilor pentru TIC pe anul 2022 și estimările pentru 2023-2024. |
| 6.2. Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/instituțiilor publice | Pe parcursul anului Decembrie | DIIGD | Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Nr. Modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC coordonate Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat | În proces de realizare. (activitate continuă) Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul semestrului I 2022 a coordonat/avizat 54 planuri generale de achiziții TIC și 36 modificări ale planurilor de achiziții. |
| 6.3.Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/ instituțiilor publice | Pe parcursul anului Decembrie | DIIGD | Nr. avizelor elaborate de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajații direcției Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul | În proces de realizare. (activitate continuă) Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul semestrului I 2022 a emis 249 avize asupra procedurilor de achiziții în domeniul TIC, specialiștii AGE fiind desemnați în calitate de membru al grupului de lucru pentru desfășurarea achizițiilor în 85 de cazuri. Din cele 249 de avize asupra procedurilor de achiziții: - 122 sunt pozitive , în sumă totală de 231 756 372,32 lei; - 116 sunt cu recomandări , în sumă totală de 172 444 004,62 lei; - 11 sunt negative , în sumă totală de 6 630 275,43 lei. Suma totală a documentelor avizate este de 1 495 735 071 lei, iar economii create urmare recomandărilor înaintate, constituie 9 822 543,50 lei. În procesul de avizare a procedurilor de achiziție în domeniul TIC au fost înaintate recomandări ce țin de: |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>tehnologiei informației elaborat</p> | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea concurenței; - documentarea conform cadrului normativ a SI; - respectarea cerințelor minime de siguranță cibernetică; - migrarea în MCloud; - respectarea principiului ”Guvern fără hârtie”; - revizuirea valorii estimative exagerate; - specificații tehnice detaliate etc. <p>Suplimentar, în proces de elaborare/definitivare se află următoarele proiecte de documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor; - Proiectul hotărârii de Guvern de modificare a HG nr. 544/2019; - Ordinul comun al AGE și MF privind înregistrarea contractelor de achiziții publice în domeniul TIC. |
|--|--|--|---|---|

Abrevieri:

- DIP** – Direcția implementare proiecte;
- DPD** – Direcția platforme digitale;
- SSDI** – Serviciul schimb de date și interoperabilitate;
- SGPE** – Serviciul gestionare plăți electronice;
- DMI** – Direcția management instituțional;
- SJRU** – Secția juridică și resurse umane;
- SME** – Serviciul monitorizare și evaluare;
- SEF** – Serviciul economico-financiar;
- SAL** – Serviciul achiziții și logistică;
- DII** – Direcția investiții inteligente în TI
- SACSI** – Serviciul asigurarea calității și securitatea informației;
- SRRP** – Serviciul relații publice și parteneriate;
- CIFGD** – Centrul de inovare și formare în guvernarea digitală;
- SAI** – Serviciul audit intern.