

Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

DECIZIE Nr. 8

din 4 februarie 2021

În temeiul punctului 14 și 15 din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (*Procesul-verbal Nr.8 din 4 februarie 2021*) DECIDE:

Se aprobă:

1) Planul de acțiuni al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2021 (se anexează);

2) Modificări la Anexa nr. 2 (*Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada anului 2021 al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”*) la Decizia Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” Nr. 7 din 22 decembrie 2020 (se anexează).

Secretar general al Guvernului,
Președintele Consiliului



Liliana IACONI

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului



Eduard Fricățel

**Planul de acțiuni
 al Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”
 pentru anul 2021**

| Denumirea acțiunii | Termen de realizare | Subdiviziunea responsabilă | Indicatori de monitorizare | Referințe la angajamente naționale/internationale |
|--|---------------------|--|---|--|
| Obiectiv nr.1: Participare la elaborarea și perfecționarea actelor normative în domeniile de competență ale Agenției de Guvernare Electronică | | | | |
| 1.1. Elaborarea Conceptului Sistemului Informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat | Martie | DJ DSP | Proiect de hotărâre de Guvern prezentat CS pentru promovare | Legea nr.119/2020 pentru modificarea Legii nr.71/2007 cu privire la registre Hotărârea Guvernului nr.822/2020 |
| 1.2. Elaborarea Conceptului și Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) | Mai | DJ DSP | Proiect de hotărâre de Guvern prezentat CS pentru promovare | Hotărârea Guvernului nr.966/2016 |
| 1.3. Definitivarea proiectului Codului tehnologiei informației în sectorul public („Cod digital”) | Mai | DJ Subdiviziunile AGE | Versiunea inițială a proiectului Codului definitivat și remisă în adresa MEI pentru promovare | PAG 2020-2023 |
| 1.4. Elaborarea cadrului metodologic pentru administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a sistemelor informaționale de stat și a serviciilor electronice | Iunie | DJ DSP DAI DIIGD SACSI SO | Proiect de hotărâre de Guvern prezentat CS pentru promovare | Art.23 alin.(2) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (în redacția Legii nr.135/2020) |

| | | | | |
|--|------------------|------------------|--|----------------------------------|
| 1.5. Elaborarea conceptului și a regulamentului privind modul și procedura de administrare și utilizare a Catalogului semantic | Iunie | SSDI DJ | Proiect de hotărâre de Guvern prezentat CS pentru promovare | PAG 2020-2023 |
| 1.6. Elaborarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma e-administrație publică locală (e-APL)” și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acesteia | Decembrie | DJ DSP | Proiect de hotărâre de Guvern prezentat CS pentru promovare | PAG 2020-2023 |
| 1.7. Elaborarea Conceptului Sistemului informațional de arhivare electronică a documentelor (e-Arhiva) și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia | Decembrie | DJ DSP | Proiect de hotărâre de Guvern prezentat CS pentru promovare | PAG 2020-2023 |
| Obiectiv nr.2: Elaborarea, implementarea și dezvoltarea continuă a sistemelor informaționale partajate, inclusiv lansări de produse noi dezvoltate de AGE | | | | |
| 2.1. Dezvoltarea Portalului serviciilor publice (versiunea 2.0) | Februarie | DSP | Portal dezvoltat și funcțional | |
| 2.2. Dezvoltarea Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) cu funcționalitatea de distribuire a plăților | Februarie | DSP | Serviciul dezvoltat cu funcționalitatea de distribuire a plăților sociale | Hotărârea Guvernului 712/2020 |
| 2.3. Dezvoltarea SI „Registrul de stat al serviciilor publice” | Mai | DSP | Registrul de stat al serviciilor publice elaborat și lansat | |
| 2.4. Dezvoltarea Serviciului electronic guvernamental de operațiuni MOperations | Mai | SO DSP DAI | Serviciul MOperations elaborat și lansat în pilotare. | |
| 2.5. Dezvoltarea SI „Catalogul Semantic” | Iunie | DSP SSDI | Catalogul semantic elaborat și lansat în pilotare. | |
| 2.6. Dezvoltarea Serviciului guvernamental de notificare electronică MNotify | Mai Decembrie | DSP | Canal de notificare cu SMS funcțional. Nr de beneficiari integrați cu MNotify | Hotărârea Guvernului 376/2020 |
| 2.7. Dezvoltarea Serviciului electronic guvernamental de livrare MDelivery | Iulie | DSP | Sistem informațional dezvoltat și implementat. | Hotărârea Guvernului Nr.966/2016 |

| | | | | |
|---|------------|-------------|--|---|
| 2.8. Dezvoltarea SI „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” | Septembrie | DSP | Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat elaborat și lansat | În legătură cu preluarea de către AGE a funcțiilor de posesor al SIA GEAP |
| 2.9. Auditul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (SIA GEAP), în scopul reutilizării și identificării necesităților de dezvoltare a acestuia | Decembrie | DSP | Auditul SIA GEAP efectuat. Necesități de dezvoltare identificate | |
| 2.10. Dezvoltarea Sistemului Informațional de împuterniciri MPower | Decembrie | DSP | 5 tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente. 10 beneficiari noi conectați la platformă | Hotărârea Guvernului nr.375/2020 |
| 2.11. Dezvoltarea serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale și necomunale | Decembrie | DSP | Serviciul dezvoltat cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale și necomunale | Hotărârea Guvernului nr.712/2020 |
| 2.12. Dezvoltarea Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) | Decembrie | DSP | Cel puțin 5 module pentru platforma de e-Learning elaborate și disponibile pe platformă | Hotărârea Guvernului nr.411/2020 |
| 2.13. Dezvoltarea Portalului guvernamental al antreprenorului | Decembrie | DSP | Nr de blocuri de date disponibile pe Portalul guvernamental al antreprenorului. Nr. de utilizatori ai Portalului guvernamental al antreprenorilor | Hotărârea Guvernului nr.412/2020 |
| 2.14. Dezvoltarea Portalului guvernamental de date (www.date.gov.md) | Decembrie | SSDI DSP | Nr. de pagini cu informații cu acces restricționat | |
| 2.15. Integrarea sistemelor informaționale de stat cu MLog | Decembrie | DAI DSP | Nr de sisteme informaționale integrate cu MLog | |
| 2.16. Integrarea sistemelor informaționale de stat cu MPass | Decembrie | DAI DSP | Nr de sisteme informaționale integrate cu MPass | |

| | | | | |
|--|---------------------|--------------|---|----------------------------------|
| 2.17. Integrarea sistemelor informaționale de stat cu MSign | Decembrie | DAI DSP | Nr de sisteme informaționale integrate cu MSign | |
| 2.18. Dezvoltarea Platformei de interoperabilitate (MConnect) | Decembrie | SSDI | Nr. de integrări | |
| 2.19. Dezvoltarea Sistemului informațional „Platforma e-administrație publică locală (e-APL)” | Decembrie | DSP | Dezvoltarea soluției tehnice lansată | |
| 2.20. Dezvoltarea Sistemului informațional de arhivare electronică a documentelor (e-Arhiva) | Decembrie | DSP | Dezvoltarea soluției tehnice lansată | |
| 2.21. Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului | Pe parcursul anului | DSP | Nr. de blocuri noi de date disponibile pe Portalul guvernamental al cetățeanului. Nr. de utilizatori ai Portalului guvernamental al cetățeanului | Hotărârea Guvernului nr.413/2020 |
| 2.22. Elaborarea Conceptului de digitizare a front-oficiului | Iunie | DSP DIIGD | Concept elaborat | |
| 2.23. Implementarea tehnică a Platformei electronice de vânzare directă a valorilor mobiliare de stat (VMS) persoanelor fizice | Decembrie | DSP DAI | Dezvoltarea soluției tehnice lansată | |
| Obiectiv nr.3 Auditul de securitate cibernetică și înregistrarea sistemelor la CNPDCP | | | | |
| 3.1. Verificarea îndeplinirii de către entitățile auditate a planurilor de înlăturare a neconformităților identificate pe parcursul auditurilor de securitate cibernetică efectuate de Agenția de Guvernare Electronică în anul 2019 | Septembrie | SACSI | Raport de evaluare elaborat | Hotărârea Guvernului nr.760/2010 |
| 3.2. Efectuarea auditului de securitate cibernetică a serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) | Decembrie | DSP SACSI | Audit efectuat | Hotărârea Guvernului nr.712/2020 |
| 3.3. Evaluarea conformității auditurilor de securitate cibernetică efectuate în autoritățile publice cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017 | Decembrie | SACSI | Raport de evaluare elaborat | Hotărârea Guvernului nr.760/2010 |

| | | | | |
|---|---------------------|----------------------|---|--|
| 3.4. Efectuarea testelor de penetrare a sistemelor informaționale partajate aflate în posesia Agenției de Guvernare Electronică | Pe parcursul anului | SACSI | Nr. de teste de penetrare efectuate | Hotărârea Guvernului nr.201/2017 |
| 3.5. Înregistrarea produselor/serviciilor prestate de AGE în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal ținut de CNPD/CP | Decembrie | SACSI DSP SSDI | Dosare de înregistrare a produselor/serviciilor depuse la CNPD/CP | Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal |
| Obiectiv nr.4: Modernizarea serviciilor guvernamentale | | | | |
| 4.1. Reingineria serviciilor publice – aprobarea planurilor TO BE pentru runda II de reinginerie | Septembrie | DSP | Planurile TO BE aprobate | MGSP |
| 4.2. Digitizarea primelor 3 servicii selectate pentru procesul de modernizare | Decembrie | DSP | Proces de digitizare finalizat | MGSP |
| 4.3. Lansarea Centrelor unificate de prestare a serviciilor (CUPS) – pilotarea primelor 22 de centre | Decembrie | DSP | CUPS-uri instituite. Nr de servicii disponibile pentru livrare în CUPS-uri | MGSP |
| 4.4. Organizarea instruirilor privind evaluarea capabilităților instituționale ale prestatorilor de servicii | Pe parcursul anului | CIFGD | Nr. de instruiți organizați. Nr. de persoane instruite. Raportul de evaluare a instruirilor elaborat și prezentat conducerii AGE pentru informare | MGSP |
| 4.5. Organizarea instruirilor privind managementul schimbării în procesul de modernizare a serviciilor publice | Pe parcursul anului | CIFGD | Nr. de instruiți organizați. Nr. de persoane instruite. Raportul de evaluare a instruirilor elaborat și prezentat conducerii AGE pentru informare | MGSP |
| 4.6. Revizuirea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative | Pe parcursul anului | DSP DJ | Nr. de servicii ce se propun spre consolidare Nr. de servicii lipsite de actualitate care se propun spre eliminare Proiect de hotărâre de Guvern care prevede aprobarea propunerilor respective prezentat CS pentru promovare | Hotărârea Guvernului nr.760/2010 |
| Obiectivul nr. 5: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor | | | | |

| în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|---|----------------------------------|--|
| 5.1. Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC) | Pe parcursul anului Decembrie | DIIGD DSP DAI SO | Nr. propunerilor de buget TIC coordonate. Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat | Hotărârea Guvernului nr.544/2019 | |
| 5.2. Coordonarea planurilor generale de achiziții TIC ale autorităților/instituțiilor publice | Pe parcursul anului Decembrie | DIIGD DSP DAI SO | Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat | Hotărârea Guvernului nr.544/2019 | |
| 5.3. Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/ instituțiilor publice | Pe parcursul anului Decembrie | DIIGD DSP DAI SO | Nr. achizițiilor în domeniul TIC coordonate. Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat | Hotărârea Guvernului nr.544/2019 | |
| Obiectiv nr.6 Integrarea abordărilor centrate pe cetățeni și implicarea social incluzivă a cetățenilor în contextul implementării proiectului MGSP | | | | | |
| 6.1. Elaborarea și publicarea Raportului analitic al Sondajului Anual 2020 printre cetățeni privind asimilarea, susținerea și percepția e-Guvernării și Modernizării Serviciilor Guvernamentale | Ianuarie- Februarie | SPSME | Raport realizat. Raportul analitic (RO, RU, ENG) publicat și remis părților interesate | MGSP | |
| 6.2. Implementarea Sondajului Anual 2021 printre cetățeni privind asimilarea, susținerea și percepția e-Guvernării și Modernizării Serviciilor Guvernamentale | Septembrie - Decembrie | SPSME | Sondaj realizat. Raportul analitic (RO, RU, ENG) publicat pe pagina web a AGE și remis părților interesate | MGSP | |

| | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------------|---|------|
| 6.3. Implementarea sondajelor de tip exit-poll privind nivelul de satisfacție de calitate a serviciilor selectate în cadrul MGSP (Lot 1/Pilot) – exit-poll inițial/ Exit Poll (pentru colectarea valorilor de bază ale indicatorilor pentru serviciile a căror hărți TO BE au fost implementate) | August-Septembrie | SPSME | Sondajele de tip exit-poll efectuate. Rapoartele analitice publicate pe pagina web a AGE și emise părților interesate | MGSP |
| 6.4. Implementarea mecanismului de colectare a opiniei beneficiarilor platformelor: - servicii.gov.md - Mcabinet.gov.md - CUPS pilot | Iunie Decembrie | DSP SPSME SRPP | Instrument de colectare identificat și implementat. Raport statistic elaborat. Concept elaborat | |
| 6.5. Elaborarea Raportului narativ de progres pe Proiectul MGSP pentru publicul larg | Martie Septembrie | SPSME SRPP | Raport semestrial elaborat, aprobat de echipa BM și publicat pe pagina web a AGE | MGSP |
| Obiectivul nr.7: Consolidarea parteneriatelor la nivel național și internațional pentru preluarea și aplicarea bunelor practici internaționale în cadrul AGE, precum și sporirea vizibilității și activității AGE pe plan intern și extern | | | | |
| 7.1. Dezvoltarea cooperării multilaterale prin asigurarea unei comunicări dinamice și eficiente cu organizațiile și structurile naționale și internaționale ce susțin politicile de modernizare a serviciilor guvernamentale și e-Transformare a guvernării | Pe parcursul anului | SRPP în comun cu subdiviziunile AGE | Nr. de acțiuni realizate în comun cu țările/structurile internaționale partenerere. Nr. acorduri inițiate/agreate și/sau semnate | |
| 7.2. Susținerea organizării conferințelor, forumurilor, seminarelor etc., în comun cu partenerii ce dețin practici și experiențe pozitive pe domeniile de competență ale AGE | Pe parcursul anului | SRPP în comun cu subdiviziunile AGE | Nr. de evenimente susținute/organizate | |
| Obiectivul nr.8:Asigurarea comunicării instituționale și creșterii vizibilității Agenției de Guvernare Electronică | | | | |
| 8.1. Elaborarea unei noi pagini web oficiale a AGE în baza unui nou concept | Trim I Trimestrul IV | SRPP | Concept elaborat. Noua pagină web a AGE lansată | |
| 8.2. Instituirea Clubului de presă în domeniul guvernării electronice | Trim II | SRPP | Club de presă creat. Nr. de activități organizate | |
| 8.3. Promovarea și mediatizarea proiectelor și evenimentelor AGE către publicul larg | Pe parcursul anului | SRPP | Nr. acțiunilor de comunicare realizate | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| 8.4. Implementarea Planului de acțiuni al Strategiei de comunicare a AGE pe acțiunile planificate pentru 2021 | Pe parcursul anului | SRPP | Pondere acțiunilor realizate din totalul acțiunilor planificate a fi realizate în 2021 | |
| 8.5. Organizarea campaniilor de comunicare și altor acțiuni de informare cu privire la activitatea AGE și pentru promovarea produselor AGE | Pe parcursul anului | SRPP | Campanii de comunicare desfășurate | |
| 8.6. Organizarea sesiunilor periodice de informare a mediului de afaceri și comunitatea IT din Moldova | Pe parcursul anului | DSP | Cel puțin 4 sesiuni de informare organizate. Nr. de persoane beneficiare ale sesiunilor de informare | |
| 8.7. Elaborarea materialelor informative privind activitatea AGE și produsele create și gestionate de AGE (infografice, broșuri, pliante etc.) | Pe parcursul anului | SRPP în comun cu subdiviziunile AGE | Nr. de materiale elaborate și diseminate. 6 Info grafice (RO, RU, ENG) în baza raportului Sondajului Anual Național elaborate și publicate 3 info grafice în baza Sondajului de tip Exit Poll | |
| Obiectiv nr.9. Promovarea și implementarea politicilor de management instituțional al AGE, inclusiv dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial | | | | |
| 9.1. Definitivarea și aprobarea Programului de dezvoltare strategică al Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025 | Martie | SPSME în comun cu subdiviziunile AGE | Proiectul PDS definitivat și aprobat | |
| 9.2. Elaborarea Strategiei de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025 | Martie | SRPP | Strategie elaborată și aprobată | |
| 9.3. Elaborarea Regulamentului intern privind pagina oficială a Agenției de Guvernare Electronică în rețeaua Internet | Iunie | SRPP DJ | Regulament elaborat și aprobat | Hotărârea Guvernului nr.188/2012 |
| 9.4. Elaborarea/ documentarea și punerea în aplicare a politicilor, procedurilor, regulilor interne, proceselor și activităților, pentru a gestiona riscurile și a asigura atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate | Ianuarie Pe parcursul anului | Coordonator CIM Subdiviziunile AGE | Plan de acțiuni de implementare a CIM elaborat și aprobat. Plan CIM implementat. | Legea nr.229/2010 Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| 9.5. Asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului din cadrul AGE în scopul formării unei echipe profesioniste și integre | Ianuarie Pe parcursul anului | DMI CIFGD | Planul de instruire pentru angajații AGE elaborat și aprobat. Nr. persoane instruite | Ordinul nr. 189/2015 al Ministerului Finanțelor |
| 9.6. Certificarea AGE la standardul de calitate ISO 9001 | Decembrie | SACSI | Setul de documente necesare pentru certificare pregătit. Compania licențiată în domeniul certificării contractată. Auditul de certificare demarat. Certificat obținut | |
| 9.7. Certificarea AGE la standardul de securitate ISO 27001 | Decembrie | SACSI | Setul de documente necesar pentru certificare pregătit. Compania licențiată în domeniul certificării contractată. Auditul de certificare demarat. Certificatul obținut. | |
| 9.8. Elaborarea propunerilor de buget anual al AGE | La solicitare | DMI în comun cu subdiviziunile AGE | Propunerile de buget elaborate și prezentate solicitantului | |
| 9.9. Raportarea executării bugetului AGE | Pe parcursul anului | DMI | Rapoarte/note elaborate | |
| 9.10. Elaborarea Dării de seamă privind realizarea Planului de achiziții pentru anul 2021 | Decembrie | DMI | Dare de seamă elaborată și aprobată | |
| 9.11. Elaborarea Planului de achiziții publice al AGE pentru anul 2022 | Decembrie | DMI | Plan elaborat, aprobat și publicat în Buletinul achizițiilor publice | |

| | | | | |
|---|-----------|-------|--|--|
| 9.12. Dezvoltarea infrastructurii de instruire a AGE și modernizarea bazei tehnico-materiale a Centrului de inovare și formare în guvernarea digitală (Lucrările de reparații la CIFGD) | Decembrie | CIFGD | Centrul de inovare și formare în guvernarea digitală reparat/renovat | |
|---|-----------|-------|--|--|

Abrevieri:

- DSP** – Direcția servicii și platforme;
- DMI** – Direcția management instituțional;
- DJ** – Direcția juridică;
- DAI** – Direcția automatizare și integrări;
- DIIGD** – Direcția investiții inteligente în guvernare digitală;
- SAI** – Serviciul audit intern;
- SPSME** – Serviciul planificare strategică, monitorizare și evaluare;
- SO** – Serviciul operațiuni;
- SACSI** – Serviciul asigurarea calității și securitatea informației;
- SSDI** – Serviciul schimb de date și interoperabilitate;
- SRRP** – Serviciul relații publice și parteneriate;
- CIFGD** – Centrul de inovare și formare în guvernarea digitală.

Aprobat
 prin Decizia Consiliului
 Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”
 Nr. 8 din 4 februarie 2021

Anexa nr. 2 (Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada anului 2021 al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”) la Decizia Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” Nr. 7 din 22 decembrie 2020 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
 la Decizia Consiliului
 Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”
 Nr. 7 din 22 decembrie 2020

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
 pentru anul 2021
 al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

| Nr.ord | Denumire compartimente | Plan precizat |
|-----------|---|--------------------|
| I | SURSELE DE VENITURI | 279 115 600 |
| 1.1. | Fonduri Banca Mondială pentru proiectul MGSP | 42 068 100 |
| 1.2. | Contribuția Guvernului pentru proiectul MGSP | 8 789 800 |
| 1.3. | Granturi acordate - Cancelaria de Stat | 24 257 700 |
| 1.4. | Încasări de la prestarea serviciilor | 204 000 000 |
| II | CATEGORII DE CHELTUIELI | 285 175 778 |
| 2.1. | Implementarea activităților planificate în MGSP (împrumut) | 42 068 100 |
| 2.2. | Cofinanțare consultanți AGE, ca contribuție a Guvernului la MGSP (70%) | 8 789 800 |
| 2.3. | Granturi acordate - Cancelaria de Stat | 24 257 700 |
| 2.4 | Cheltuieli din încasări | 210 060 178 |
| 1. | Cheltuieli de personal (inclusiv BASS) | 15 950 000 |
| 2.3.1 | Cheltuieli de personal (inclusiv BASS) | 15 450 000 |
| 2.4.1 | | 500 000 |
| 2. | Dezvoltare, mentenanță și suport e-platforme guvernamentale și servicii informaționale | 8 083 000 |
| 2.3.2.1 | Dezvoltarea și modernizarea continuă a produselor de e-Guvernare | 5 168 000 |
| 2.4.2.1 | | 1 200 000 |
| 2.3.2.2 | Mentenanța Serviciului guvernamental MPay | 1 600 000 |
| 2.3.2.3 | Marketing și promovarea produsului (analiza feedback beneficiari, monitorizarea pieței, sondaje, branding, etc) | 115 000 |
| 3. | Audit și certificare | 824 700 |
| 2.3.3.1 | Audit de securitate cibernetică (conform HG 414, HG 201) | 124 700 |
| 2.4.3.1 | | 200 000 |
| 2.3.3.2 | Audit pentru platforma MPay | 500 000 |
| 4. | Sporirea capacităților instituționale, instruire și formare profesională | 300 000 |
| 2.3.4.1 | Servicii de instruire și formare profesională | 100 000 |
| 2.4.4.1 | | 200 000 |

| | | |
|------------|--|--------------------|
| 5. | Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.) | 5 160 178 |
| 2.3.5.1 | Locațiune și întreținerea biroului AGE și a Centrului de instruire | 820 000 |
| 2.4.5.1 | | 200 000 |
| 2.3.5.2 | Servicii poștale, telecomunicații, produse de curățenie, produse alimentare, materiale de uz gospodăresc, birotică | 132 000 |
| 2.4.5.2 | | 50 000 |
| 2.3.5.3 | Servicii editoriale și traducere | 50 000 |
| 2.3.5.4 | Deplasări de serviciu | 48 000 |
| 2.4.5.4 | | 100 000 |
| 2.3.5.5 | Echipament de birou, aparate de uz casnic, repararea și întreținerea acestora | 100 000 |
| 2.4.5.5 | | 76 000 |
| 2.3.5.6 | Cheltuieli transport auto, transport rutier | 50 000 |
| 2.4.5.7 | Parteneriate și cotizații de participare la organizațiile internaționale | 50 000 |
| 2.4.5.8 | Amenajare birou (inclusiv mobilier, accesorii de birou), design, reparație AGE, reparație Centrul de instruire | 3 484 178 |
| 6. | Comision MPay | 204 000 000 |
| 2.4.6 | Comision MPay | 204 000 000 |
| III | SOLD LA ÎNCEPUTUL ANULUI | 6 060 178 |
| IV | SOLD LA SFÂRȘITUL ANULUI | 0 |